

**ผังกระบวนการยื่นพัสดุประเภทใช้คงรูป และพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของเจ้าหน้าที่รัฐ
ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวิเศษชัยชาญ
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
ข้อ ๒๐๗ ถึงข้อ ๒๐๙ (การยื่น)**

| ลำดับ | ผังกระบวนการงาน | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
|-------|-----------------|----------|--|
| ๑ | | ๑๐ นาที | ๑.ผู้ยื่นพัสดุ ๒.เจ้าหน้าที่พัสดุ |
| ๒ | | ๑๐ นาที | เจ้าหน้าที่พัสดุ |
| ๓ | | ๑๐ นาที | เจ้าหน้าที่พัสดุ |
| ๔ | | ๑๐ นาที | ๑.เจ้าหน้าที่พัสดุ ๒.หัวหน้าพัสดุ ๓.ผู้มีอำนาจอนุมัติหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย |
| ๕ | | | ๑.ผู้ยื่นพัสดุ ๒.ผู้รับผิดชอบพัสดุ |
| ๖ | | | ผู้ยื่น/ผู้ส่งคืนพัสดุ |
| ๗ | | ๒๐ นาที | ผู้รับคืนพัสดุ (เจ้าหน้าที่พัสดุ) |
| ๘ | | ๒๐ นาที | ผู้รับคืนพัสดุ (เจ้าหน้าที่พัสดุ) |