



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวิเศษชัยชาญ
เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง

เพื่อให้การยืมพัสดุของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวิเศษชัยชาญ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวิเศษชัยชาญ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุไว้ ดังนี้

๑. การให้ยืมหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการ ซึ่งมีใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการจะกระทำมิได้
๒. การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวิเศษชัยชาญกำหนด
๓. การยืมระหว่างหน่วยงาน จะต้องได้รับอนุมัติจากสาธารณสุขอำเภอวิเศษชัยชาญหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
๔. การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวิเศษชัยชาญ จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้ากลุ่มงาน แต่ถ้ายืมใช้นอกสถานที่ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวิเศษชัยชาญ จะต้องได้รับอนุมัติจากสาธารณสุขอำเภอวิเศษชัยชาญหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
๕. ผู้ยืมพัสดุได้ใช้พัสดุประเภทใช้คงรูปที่ยืมตามภารกิจเสร็จสิ้นแล้ว ผู้ยืมพัสดุ หรือผู้ส่งคืนพัสดุ ต้องนำพัสดุประเภทใช้คงรูปที่ได้ยืมไปคืนในสภาพที่ใช้การได้ พร้อมนำไปยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปมาส่งคืนให้กับเจ้าหน้าที่พัสดุ
๖. ผู้ยืมพัสดุได้ใช้พัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองที่ยืมตามภารกิจเสร็จสิ้นแล้ว ผู้ยืมพัสดุ หรือผู้ส่งคืนพัสดุ ต้องนำพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองที่ได้ยืมไป พร้อมไปยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง มาส่งคืนให้กับเจ้าหน้าที่พัสดุ
๗. เจ้าหน้าที่พัสดุทำการตรวจสอบพัสดุประเภทใช้คงรูปให้อยู่ในสภาพที่ดีพร้อมใช้การได้ จัดเก็บพัสดุประเภทใช้คงรูปของหน่วยงาน และตรวจสอบพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองที่เป็นประเภท ชนิด และปริมาณเช่นเดียวกับที่ได้ยืมไปพร้อมจัดเก็บในสถานที่จัดเก็บพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของหน่วยงาน
๘. เมื่อครบกำหนดยืมให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้ให้ยืมทำการติดตามทวงพัสดุประเภทใช้คงรูป และพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองที่ได้ยืมไปคืนภายใน ๗ วัน นับแต่วันครบกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(นายอำนาจ สีสุวรรณ)
สาธารณสุขอำเภอวิเศษชัยชาญ