



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแสวงหา โทร. ๐ ๓๕๖๙๕๑๑๓

ที่.....อท.๐๖๓๓/พิเศษ.....วันที่.....๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง.....ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแสวงหาเรื่อง กรอบแนวทางการป้องกันการทุจริต.....

เรียน สาธารณสุขอำเภอแสวงหา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแสวงหาเรื่อง กรอบแนวทางการป้องกันการทุจริต
จำนวน ๑ ฉบับ

๑. ต้นเรื่อง

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแสวงหา ได้ให้ความสำคัญต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามนโยบายรัฐบาลซึ่งได้กำหนดเป็นยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และมีเจตนารมณ์ในการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสีย ตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี และเพื่อให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่ได้กำหนดดัชนีวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร โดยให้หน่วยงานกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการป้องกันการทุจริตในองค์กรที่ ชัดเจนและเป็นรูปธรรม เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานสามารถป้องกันการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชุมพรจึงได้กำหนดกรอบแนวทางการป้องกันการทุจริต

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแสวงหา ได้จัดทำประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแสวงหาเรื่อง กรอบแนวทางการป้องกันการทุจริต โดยจัดทำในกรอบแนวทางในภาพรวมที่ให้ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับ กรอบแนวทางเฉพาะเรื่อง กรณีการจัดหาพัสดุ กรณีการใช้รถราชการ กรณีการรับของขวัญในโอกาสต่างๆ หรือรับของขวัญหรือสินน้ำใจจากคู่สัญญาหรือบุคคลอื่น

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อตอบแบบหลักฐานเชิงประจักษ์ IMOIT ๑๘ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแสวงหา ได้ดำเนินการจัดทำประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแสวงหาเรื่อง กรอบแนวทางการป้องกันการทุจริต โดยจัดทำในกรอบแนวทางในภาพรวมที่ให้ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับ กรอบแนวทางเฉพาะเรื่อง กรณีการจัดหาพัสดุ กรณีการใช้รถราชการ กรณีการรับของขวัญในโอกาสต่างๆ หรือรับของขวัญหรือสินน้ำใจจากคู่สัญญาหรือบุคคลอื่น เห็นควรลงนามในประกาศและอนุญาตเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแสวงหา

๔. ข้อเสนอ

เห็นควรลงนามและพิจารณาอนุญาต เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแสวงหาต่อไป และให้แจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดทราบและให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายสัญญา พระพิชิต)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ทราบ



(นายไพรัตน์ แก้วรัตนศรีโพธิ์)

สาธารณสุขอำเภอแสวงหา

**แนวทางแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแสวงหา**

เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ระบุถึงการให้ยืมหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการนั้นจะกระทำมิได้ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ผู้ยืมต้องทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผลและกำหนดวันส่งคืน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐ การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ ดังนี้

๑. การยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐ จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม
๒. การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานซึ่งรับผิดชอบพัสดุนั้น แต่ถ้ายืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐจะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
๓. ผู้ยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป จะต้องนำพัสดุนั้นมาส่งคืนให้ในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อยหากเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกันหรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม
๔. การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ ให้กระทำได้เฉพาะเมื่อหน่วยงานของรัฐผู้ยืมมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นเป็นการรีบด่วน จะดำเนินการจัดหาได้ไม่ทันการและหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืมมีพัสดุนั้นๆ พอที่จะให้ยืมได้ โดยไม่เป็นการเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐของตน และให้มีหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ โดยปกติหน่วยงานของรัฐผู้ยืมจะต้องจัดหาพัสดุ ประเภท ชนิด และปริมาณเช่นเดียวกันส่งคืนให้หน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม
๕. เมื่อครบกำหนดยืม ให้ผู้ให้ยืมหรือผู้รับหน้าที่แทนมีหน้าที่ติดตามทวงพัสดุที่ให้ยืมไปคืนภายใน ๗ วัน นับแต่วันครบกำหนดการนี้ จึงขอให้ท่าน และผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองโดยใช้ใบยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ตลอดจนผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูปและพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของเจ้าหน้าที่รัฐของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเฉพาะราชการบริหารส่วนกลาง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และสื่อสารให้บุคลากรให้รับทราบทั่วทั้งองค์กรสามารถเรียกดูใบยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองได้ที่ ท้ายหนังสือนี้จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งบุคลากรทุกระดับในสังกัดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป



(นายไพรัตน์ แก้วรัตนศรีโพธิ์)

สาธารณสุขอำเภอแสวงหา