

การรายงานผลการดำเนินการ “กิจกรรมครอบครัวอบอุ่นสร้างคุณธรรม”  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแสวงหา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ระดับหน่วยงาน

รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

รอบการประเมิน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

คำชี้แจง : เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรใช้เวลาวันอาทิตย์อยู่กับครอบครัว บุตร บิดามารดา สร้างเวลาคุณภาพ และ  
สอดคล้องกับนโยบายผู้บริหารที่เน้นการลดการทำงานในวันอาทิตย์

ผู้บริหารให้นโยบาย

ส่งเสริมให้บุคลากรใช้เวลาวันอาทิตย์อยู่กับครอบครัว เพื่อลดภาระงานที่ไม่จำเป็น และสร้างสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว  
โดยมุ่งเน้นให้ครอบครัวเป็นพื้นฐาน ในการปลูกฝังคุณธรรม ส่งผลให้บุคลากรมีความสุข มีคุณภาพชีวิตที่ดี และสามารถปฏิบัติ  
งานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

โดย นายไพรัตน์ แก้วรัตนศรีโพธิ์  
สาธารณสุขอำเภอแสวงหา

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรใช้เวลาวันอาทิตย์อยู่กับครอบครัวอย่างมีคุณภาพ
- 1.2 เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสมาชิกในครอบครัว
- 1.3 เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้กับบุตรหลาน
- 1.4 เพื่อสนับสนุนนโยบายผู้บริหารในการลดการทำงานในวันอาทิตย์

2. วิธีดำเนินงาน

- 2.1 ประชาสัมพันธ์โครงการให้บุคลากรรับทราบและเข้าร่วมกิจกรรม
- 2.2 จัดทำหนังสือบันทึกข้อความแจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแสวงหาดำเนินการทำ  
แบบประเมินกิจกรรมครอบครัวอบอุ่นสร้างคุณธรรม
- 2.3 ประเมินผลทุก ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน โดยติดตามและประเมินผลการดำเนินงานผ่านแบบ  
ประเมินและการรายงานผล

### 3. ผลการดำเนินงาน

- 3.1 บุคลากรส่วนใหญ่ให้ความร่วมมือในการใช้เวลาวันอาทิตย์กับครอบครัวมากขึ้น
- 3.2 เกิดความสัมพันธ์ที่ดีภายในครอบครัว บรรยากาศอบอุ่นมากขึ้น
- 3.3 บุตรหลานมีพฤติกรรมที่ดีขึ้น เช่น มีวินัย รู้จักการใช้เวลาและการออม
- 3.4 ลดการทำงานในวันอาทิตย์ได้ตามนโยบายในระดับที่น่าพอใจ

### 4. ผลการประเมิน (แนบใบงานตารางประเมิน)

จากการประเมินพบว่า บุคลากรมีระดับความพึงพอใจและการมีส่วนร่วมอยู่ในระดับ ดีถึงดีมาก คะแนนเฉลี่ยรวมอยู่ที่ประมาณ ๔.๒๐ คะแนน สะท้อนให้เห็นว่ากิจกรรมสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมี

ประสิทธิภาพ

### 5. ปัญหาและอุปสรรค

- 5.1 บุคลากรบางส่วนยังมีการกิจจำเป็นต้องปฏิบัติงานในวันอาทิตย์
- 5.2 บางครอบครัวมีเวลาร่วมกันจำกัดเนื่องจากภาระงานหรือภารกิจส่วนตัว

### 6. ข้อเสนอแนะ

- 6.1 ควรมีการกำหนดแนวทางลดงานวันอาทิตย์ให้ชัดเจนมากขึ้น
- 6.2 สนับสนุนกิจกรรมครอบครัวในรูปแบบหลากหลาย เช่น กิจกรรมออนไลน์ หรือกิจกรรมชุมชน

### 7. สรุป

การดำเนินกิจกรรมครอบครัวอบอุ่นสรรสร้างคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สามารถดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด ส่งผลให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นครอบครัวมีความอบอุ่น และสอดคล้องกับนโยบายผู้บริหารในการลดการทำงานในวันอาทิตย์ควรมีการพัฒนาและต่อยอดกิจกรรมอย่าง ต่อเนื่อง

\*\*\*\*\*

การดำเนินการ “กิจกรรมครอบครัวอบอุ่นสร้างคุณธรรม” สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแสวงหา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

\*\*\*\*\*

ระดับบุคลากร

หัวข้อการประเมิน	รายละเอียด	คะแนน (๑-๕)	ข้อสังเกต/ ข้อเสนอแนะ
๑. การดำเนินงานตามแผน	การปฏิบัติของบุคลากรในการใช้ วันอาทิตย์เพื่อกิจกรรมครอบครัว	<input type="checkbox"/> ๑ <input type="checkbox"/> ๒ <input type="checkbox"/> ๓ <input checked="" type="checkbox"/> ๔ <input type="checkbox"/> ๕	
๒. การมีส่วนร่วมของบุคลากร และครอบครัว	ความถี่ในการใช้เวลาวันอาทิตย์กับ ครอบครัว เช่น ทำกิจกรรมร่วมกัน, ดูแลบุตร	<input type="checkbox"/> ๑ <input type="checkbox"/> ๒ <input type="checkbox"/> ๓ <input checked="" type="checkbox"/> ๔ <input type="checkbox"/> ๕	
๓. คุณภาพเวลาครอบครัว	การดูแลบุตร, การทำกิจกรรมร่วมกัน, พฤติกรรมของบุตรในเรื่องที่ปลูกฝังคุณธรรม ดีขึ้น เช่น มีวินัยในการรักษาเวลาดีขึ้น การใช้จ่ายเงินมีเงินออมเพิ่มขึ้น การควบคุมอารมณ์ดีขึ้น	<input type="checkbox"/> ๑ <input type="checkbox"/> ๒ <input type="checkbox"/> ๓ <input type="checkbox"/> ๔ <input checked="" type="checkbox"/> ๕	
๔. การปฏิบัติตามนโยบาย ผู้บริหาร	การลดหรืองดการทำงานวันอาทิตย์, การ จัดกิจกรรมโดยไม่กระทบเวลาครอบครัว	<input type="checkbox"/> ๑ <input type="checkbox"/> ๒ <input type="checkbox"/> ๓ <input checked="" type="checkbox"/> ๔ <input type="checkbox"/> ๕	
๕. ผลลัพธ์ต่อครอบครัว และชุมชน	ความพึงพอใจ, การสร้างบรรยากาศอบอุ่น , การส่งเสริมคุณธรรม	<input type="checkbox"/> ๑ <input type="checkbox"/> ๒ <input type="checkbox"/> ๓ <input type="checkbox"/> ๔ <input checked="" type="checkbox"/> ๕	
๖. ข้อเสนอแนะ/การปรับปรุง	ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข	<input type="checkbox"/> ๑ <input type="checkbox"/> ๒ <input checked="" type="checkbox"/> ๓ <input type="checkbox"/> ๔ <input type="checkbox"/> ๕	
รวมคะแนนเฉลี่ย	๔.๑๗ โดยเฉลี่ยประมาณ ๔.๒๐		

หมายเหตุ...

หมายเหตุ : วิธีการอ่านค่าตัวเลข

### 1. การอ่านค่า (๑-๕) ระดับบุคลากร

๑ = ระดับต่ำมาก

หมายถึง ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด ไม่สอดคล้องกับนโยบาย และไม่มีผลสัมฤทธิ์ที่ชัดเจน ๒ = ระดับต่ำ

หมายถึง บรรลุวัตถุประสงค์เพียงบางส่วน ผลสัมฤทธิ์ยังไม่ปรากฏชัดเจน และมีการมีส่วนร่วมในระดับต่ำ ๓ = ระดับปานกลาง

หมายถึง บรรลุวัตถุประสงค์ในระดับหนึ่ง มีผลสัมฤทธิ์บางประการ และมีการมีส่วนร่วมในระดับพอใช้ ๔ = ระดับดี

หมายถึง บรรลุวัตถุประสงค์เกือบทั้งหมด ผลสัมฤทธิ์ปรากฏชัดเจน และมีการมีส่วนร่วมในระดับดี ๕ =

ระดับดีมาก/สมบูรณ์

หมายถึง บรรลุวัตถุประสงค์ทั้งหมด ผลสัมฤทธิ์ปรากฏชัดเจนและยั่งยืน และมีการมีส่วนร่วมในระดับสูง มาก

การอ่านค่า “คะแนนเฉลี่ยรวม”

การคำนวณ คะแนนเฉลี่ยรวม = (ผลรวมคะแนนทุกหัวข้อ ÷ จำนวนหัวข้อ คือ ๖ ข้อ)

### 2. การแบ่งระดับคะแนนเฉลี่ย ระดับบุคลากร

๑.๐๐ - ๑.๔๙ = ระดับต่ำมาก

หมายถึง ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด ผลสัมฤทธิ์ไม่ชัดเจน และไม่สอดคล้องกับนโยบาย

๑.๕๐ - ๒.๔๙ = ระดับต่ำ

หมายถึง บรรลุวัตถุประสงค์เพียงบางส่วน ผลสัมฤทธิ์ยังไม่ปรากฏชัดเจน และมีการมีส่วนร่วมในระดับต่ำ

๒.๕๐ - ๓.๔๙ = ระดับปานกลาง

หมายถึง บรรลุวัตถุประสงค์ในระดับหนึ่ง มีผลสัมฤทธิ์บางประการ และมีการมีส่วนร่วมในระดับพอใช้

๓.๕๐ - ๔.๔๙ = ระดับดี

หมายถึง บรรลุวัตถุประสงค์เกือบทั้งหมด ผลสัมฤทธิ์ปรากฏชัดเจน และมีการมีส่วนร่วมในระดับดี

๔.๕๐ - ๕.๐๐ = ระดับดีมาก/สมบูรณ์

หมายถึง บรรลุวัตถุประสงค์ทั้งหมด ผลสัมฤทธิ์ปรากฏชัดเจนและยั่งยืน และมีการมีส่วนร่วมในระดับสูงมาก

### 3. วิธีอ่านค่าผลรวม ระดับหน่วยงาน

#### 1. เก็บคะแนนจากบุคลากรทุกคน

- แต่ละคนจะได้ค่าเฉลี่ยรวมของตนเอง (๑-๕) จากแบบประเมิน
- เช่น คนหนึ่งได้ ๔.๒ อีกคนได้ ๓.๘ เป็นต้น

#### 2. หาค่าเฉลี่ยรวมของทั้งหน่วยงาน

ตัวอย่าง: สมมติข้อมูล • บุคลากรทั้งหมด: ๑๐๐ คน

- แต่ละคนทำแบบประเมินตนเอง (๖ หัวข้อ คะแนน ๑-๕)
- ผลรวมคะแนนเฉลี่ยของบุคลากรทั้งหมด = ๔๒๐ คะแนน คำนวณ

$$\frac{๔๒๐}{๑๐๐} = ๔.๒๐$$

$$๑๐๐$$

### การอ่านค่าตามเกณฑ์

- ค่าเฉลี่ยรวม = ๔.๒๐
- อยู่ในช่วง ๓.๕๐ - ๔.๔๙
- ระดับดี → หมายถึง หน่วยงานบรรลุวัตถุประสงค์เกือบทั้งหมด ผลสัมฤทธิ์ ปรากฏชัดเจน

และมีการมีส่วนร่วมในระดับดี

### คำอธิบายตามเกณฑ์ระดับคะแนน

ใช้เกณฑ์เดียวกับรายบุคคล แต่ขยายเป็นภาพรวมของหน่วยงาน:

- ๑.๐๐ - ๑.๔๙ = ระดับต่ำมาก → หน่วยงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์
- ๑.๕๐ - ๒.๔๙ = ระดับต่ำ → บรรลุเพียงบางส่วน ผลสัมฤทธิ์ยังไม่ชัดเจน
- ๒.๕๐ - ๓.๔๙ = ระดับปานกลาง → บรรลุในระดับหนึ่ง แต่ยังคงปรับปรุง
- ๓.๕๐ - ๔.๔๙ = ระดับดี → บรรลุเกือบทั้งหมด ผลสัมฤทธิ์ชัดเจน
- ๔.๕๐ - ๕.๐๐ = ระดับดีมาก/สมบูรณ์ → บรรลุวัตถุประสงค์ทั้งหมด ผลสัมฤทธิ์ชัดเจนและยั่งยืน

คำอธิบาย :

### 1. แบบประเมิน “ต่อบุคลากร” (Self-Assessment)

- ผู้ประเมินคือบุคลากร
- ใช้เพื่อให้บุคลากรสะท้อนว่า ตนเองได้ใช้เวลาวันอาทิตย์กับครอบครัวมากน้อยเพียงใด
- หัวข้อจะเน้นไปที่ พฤติกรรมส่วนบุคคล เช่น

1. การใช้เวลาวันอาทิตย์กับครอบครัว
2. การดูแลบุตร
3. ความถี่ในการทำกิจกรรมครอบครัว
4. ความสำคัญที่บุคลากรให้ต่อเวลาครอบครัว

ผลลัพธ์ : หน่วยงานจะได้ข้อมูลเชิงสถิติจากการรวมผลการประเมินของบุคลากรแต่ละคน

### 2. แบบประเมิน “ต่อหน่วยงาน” (Project/Program Evaluation)

- ผู้ประเมินคือหน่วยงาน
- ใช้เพื่อดูว่าโครงการ/นโยบายที่ส่งเสริมให้บุคลากรใช้เวลาวันอาทิตย์กับครอบครัว บรรลุผลหรือไม่
- หัวข้อจะเน้นไปที่ ผลรวมของกิจกรรม เช่น

1. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม
2. ระดับการปฏิบัติตามนโยบาย (ไม่ทำงานวันอาทิตย์)
3. ผลลัพธ์ต่อครอบครัวและชุมชน
4. ปัญหาและข้อเสนอแนะ

ผลลัพธ์ : ใช้เป็นรายงานต่อผู้บริหารเพื่อสรุปว่าโครงการนี้มีประสิทธิผลหรือไม่