

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแสวงหา

คำนำ

คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติซึ่งเป็นองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ และมีอำนาจหน้าที่โดยตรงในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของชาติ ได้กำหนดยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ ซึ่งเป็นยุทธศาสตร์ชาติที่ปรับปรุงให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและสถานการณ์การดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน เพื่อให้ทันต่อสถานการณ์การทุจริตที่ประชาชนและหน่วยงานต้องเผชิญอยู่จริง ซึ่งประกอบด้วยยุทธศาสตร์ที่สำคัญรวม ๖ ยุทธศาสตร์ นั้นในส่วนของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้จัดทำแผนแม่บทการป้องกัน ปราบปรามการทุจริต และประพตมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข ระยะ ๕ ปี เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดใช้เป็นกรอบแนวทางในการขับเคลื่อนงานด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพตมิชอบ การจัดทำแผนปฏิบัติการ และแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในเชิงประจักษ์ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแสวงหา เป็นไปตามยุทธศาสตร์ชาติข้างต้นและแผนแม่บทของกระทรวงสาธารณสุขดังกล่าว ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแสวงหา

จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพตมิชอบของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแสวงหาขึ้น เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงาน หน่วยบริการในสังกัด ยึดถือและถือปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

สาธารณสุขอำเภอแสวงหา

ธันวาคม ๒๕๖๘

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทนำ	ค
บทที่ ๑ ข้อมูลการได้รับจัดสรรงบประมาณและผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑
บทที่ ๒ รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๓
๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๓
๒. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ ข้อจำกัด	๓
๓. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๔
๔. แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุอันจะนำไปสู่ การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๔

บทนำ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแสวงหา จังหวัดอ่างทอง ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ งบดำเนินงานทุกวิธีการ ที่ดำเนินการโดยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแสวงหา เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค(MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างเป็นระบบ และมีการเสนอรายงานต่อผู้บังคับบัญชา อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อไป โดยรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ ครบทั้ง ๔ องค์ประกอบ คือ การวิเคราะห์ความเสี่ยง การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ ข้อจำกัด การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ และแนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุอันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

บทที่ ๑

ข้อมูลการได้รับจัดสรรงบประมาณและผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.๑ หมวดงบดำเนินงาน

๑.๑.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแสวงหาจังหวัดอ่างทอง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นจำนวนเงิน ๑๑๖,๘๘๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหกพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) เป็นการจัดโดยวิธีเฉพาะเจาะจงทุกโครงการ

๑.๑.๒ เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแสวงหา จังหวัดอ่างทอง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) เป็นจำนวนเงิน ๒๖๕,๖๗๓.๑๑ บาท (สองแสนหกหมื่นห้าพันหกร้อยเจ็ดสิบสามบาทสิบเอ็ดสตางค์ถ้วน) เป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงทุกโครงการ สามารถแบ่งตามหมวดรายจ่าย ได้ดังนี้งบประมาณ (เงินบำรุง) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแสวงหา ดังนี้

ค่าใช้จ่าย	๓๐๗,๓๙๐.๐๐	บาท
ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	๓๕,๘๕๐	บาท
ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด	๔๘,๐๐๐	บาท
ค่าจ้างเหมาซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ	๔,๙๐๐	บาท
ค่าจ้างเหมาปรับปรุงกระจกช่องลม/ประตู	๗๓,๘๙๐	บาท
ค่าจ้างเหมาปรับปรุงห้องประชุม	๑๔๔,๗๕๐	บาท
ค่าวัสดุ	๕๓,๘๘๕.๐๐	บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๓๗,๐๐๐	บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์	๘,๒๘๐	บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	๘,๖๐๕	บาท
ค่าสาธารณูปโภค	๑๓,๘๕๗.๕๕	บาท
ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว	๑๓๓,๘๔๐.๐๐	บาท
รวมทั้งสิ้น	๕๐๘,๙๗๐.๕๕	บาท

๑.๒ หมวดงบลงทุน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแสวงหา จังหวัดอ่างทอง ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายในหมวดงบลงทุน

บทที่ ๒

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแสวงหา จังหวัดอ่างทอง ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครบทั้ง ๔ องค์ประกอบดังนี้

๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

การพิจารณาอนุมัติจัดซื้อจัดจ้างทั้ง ๒๒ โครงการ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามหลักนิติธรรมและคุณธรรมที่ดี และดำเนินการตามระเบียบกฎหมายราชการ ถูกต้องครบถ้วนทุกประการเนื่องจากกระบวนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแสวงหา มีการควบคุม กำกับโดยหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ในการให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรี กฎกระทรวง ประกาศของคณะกรรมการ และของกระทรวงการคลัง ตระหน่วงแนวทางปฏิบัติในงานพัสดุด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน

๒. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ ข้อจำกัด

๒.๑ ระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน เนื่องจากต้องเบิกจ่ายให้ทันระยะเวลาที่งบประมาณกำหนด อาจส่งผลให้เกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

๒.๒ การยึดถือกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องหลายฉบับที่ผู้ปฏิบัติงานต้องถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด อาจเกิดความผิดพลาดระหว่างดำเนินงาน

๒.๓ การเชื่อมต่อระบบการการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government. Procurement: e-GP) ยังไม่มีความเสถียร ทำให้การบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้า และเสียเวลาในการปฏิบัติงาน

๒.๔ บุคลากรสายงานที่รับผิดชอบงานทางด้านพัสดุ ยังไม่มีบุคลากรรับผิดชอบโดยตรงใช้เจ้าหน้าที่สาธารณสุขศึกษาเรียนรู้จากการอบรม

๒.๕ ผู้ที่ได้รับมอบหมายงานพัสดุ มีภาระงานอื่นเพิ่มขึ้น เนื่องจากเป็นเจ้าหน้าที่สาธารณสุข

๒.๖ ขาดการติดตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง/หนังสือเวียน

๓. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

๓.๑ ดำเนินการโดยคำนึงถึงความประหยัด คุ่มค่า

๓.๒ มีมาตรการประหยัดพลังงานในหน่วยงานเพื่อลดค่าใช้จ่าย

๓.๓ การใช้ทรัพยากรในการบริหารจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๓.๔ ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ใช้วัสดุทุกประเภทอย่างประหยัดเช่น วัสดุสำนักงาน วัสดุงานบ้านงานครัว

๓.๕ วิเคราะห์ความคุ้มค่าของการจัดหาพัสดุ และครุภัณฑ์ก่อนการจำหน่ายพัสดุ

๓.๖ ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด

๓.๖.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแสวงหา จังหวัดอ่างทอง

ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นจำนวนเงิน ๑๑๖,๘๘๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหกพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) เป็นการจัดโดยวิธีเฉพาะเจาะจงทุก

๓.๖.๒ เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแสวงหา จังหวัดอ่างทอง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) จำนวน ๒๒ โครงการ เป็นจำนวนเงิน ๒๖๕,๖๗๓.๑๑ บาท (สองแสนหกหมื่นห้าพันหกกร้อยเจ็ดสิบสามบาทสิบเอ็ดสตางค์ถ้วน) เป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงทุกโครงการ สามารถแบ่งตามหมวดรายจ่าย ได้ดังนี้

ค่าใช้สอย	๓๐๗,๓๙๐.๐๐	บาท
ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	๓๕,๘๕๐	บาท
ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด	๔๘,๐๐๐	บาท
ค่าจ้างเหมาซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ	๔,๙๐๐	บาท
ค่าจ้างเหมาปรับปรุงกระจกช่องลม/ประตู	๗๓,๘๙๐	บาท
ค่าจ้างเหมาปรับปรุงห้องประชุม	๑๔๔,๗๕๐	บาท
ค่าวัสดุ	๕๓,๘๘๕.๐๐	บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๓๗,๐๐๐	บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์	๘,๒๘๐	บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	๘,๖๐๕	บาท
ค่าสาธารณูปโภค	๑๓,๘๕๗.๕๕	บาท
ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว	๑๓๓,๘๔๐.๐๐	บาท
รวมทั้งสิ้น	๕๐๘,๙๗๐.๕๕	บาท

๔. แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๔.๑ การดำเนินการมีการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อให้สามารถตรวจรับตามคุณลักษณะได้ และการสืบราคาของพัสดุควรจัดทำให้ครอบคลุมและรอบคอบ และควรสืบราคาจากผู้ขายจาหลายแหล่ง

๔.๒ เสนอให้ควรมีการจัดอบรม ทบทวนความรู้พัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ให้กับผู้ปฏิบัติงานพัสดุของหน่วยงานทุกระดับ

๔.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ให้แล้วเสร็จ ภายในไตรมาสที่ ๑ พร้อมเร่งรัดการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามกรอบเวลาที่กำหนด

๔.๔ การเพิ่มอัตรากำลังในเรื่องพัสดุในทุกหน่วยงาน เป็นเรื่องสำคัญที่ควรมีในหน่วยงานแต่ละแห่ง

ผู้วิเคราะห์และจัดทำรายงาน

(นายสัญญา พระพิชิต)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ