



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานตรวจสอบและควบคุมภายใน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐ ๓๕๖๑ ๑๒๒๒

ที่ อท ๐๐๓๓.๐๐๘/๑๐

วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ประกาศมาตรการและระบบในการป้องกันการรับสินบน

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอ่างทอง

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินการโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประเด็น MOIT ๑๒ การรับสินบน มีวัตถุประสงค์ให้หน่วยงานเปิดเผยการดำเนินการกำหนดมาตรการและวางระบบในการป้องกันการรับสินบนที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรมผ่านเว็บไซต์ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงสาธารณสุข (ศปท.) ในระบบ MITAS (MOPH Integrity and Transparency Assessment System)

### ๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอ่างทอง มีการกำหนดมาตรการและระบบในการป้องกันการรับสินบน (MOIT12) วางกรอบแนวทางการปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน กำหนดมาตรการและระบบในการป้องกันการรับสินบนการเงินบริจาค มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่รัฐ

### ๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ จึงได้จัดทำประกาศมาตรการและระบบในการป้องกันการรับสินบนสำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

### ๔. ข้อเสนอ

เห็นควรพิจารณาลงนามในประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอ่างทอง เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน การให้และรับของขวัญ ที่แนบมาพร้อมนี้ และขอเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ต่อไป

- ลงนาม

(นายวิชาโชค โจนอารัมภกุล)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอ่างทอง

(นายสิทธิวัฒน์ แป้นทอง)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอ่างทอง  
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน การให้และรับของขวัญ

.....

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (MOPH Integrity and Transparency Assessment System : MOPH ITA) ภายใต้แนวคิดเปิดเผยข้อมูลสู่ความโปร่งใส (Open Data to Transparency) ตามแผนงานยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (ด้านสาธารณสุข) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ บริหารเป็นเลิศด้วยธรรมาภิบาล (Governance Excellence) แผนงานที่ ๑๑ การพัฒนาระบบธรรมาภิบาลและองค์กรคุณภาพ โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ตามพันธะสัญญาการขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงสาธารณสุข ปี ๒๕๖๖ ประเด็นที่ ๘ ธรรมาภิบาลโปร่งใส บริหารด้วยหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส เป็นธรรม

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอ่างทอง ประกาศกำหนดมาตรการและระบบในการป้องกันการรับสินบน การให้และรับของขวัญ มีกรอบแนวทางการปฏิบัติเป็นรูปธรรม สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอ่างทองจึงขอประกาศกำหนดการปฏิบัติงานในราชการ ดังนี้

๑. หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอ่างทอง จะต้องถือปฏิบัติตามมาตรการนี้ โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการให้หรือรับสินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๒. หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอ่างทอง จะต้องให้ความสำคัญกับประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนและต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๓. เจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอ่างทอง จะต้องไม่จงใจหรือเสนอ หรือสัญญาว่าจะให้หรือให้เพื่อให้ได้มาซึ่งสินบนจากภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใด โดยมีจุดประสงค์เพื่อจงใจให้การกระทำ การไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำการอันขัดต่อจริยธรรมจรรยาบรรณของหน่วยงานและมีขอบด้วยกฎหมาย

๔. การจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท ห้ามมิให้การรับสินบนหรือให้สินบนจากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ ภายใต้กฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๕. การกระทำใดๆ ที่เข้าข่ายเป็นการให้หรือรับสินบน ถือความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา และกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

จึงประกาศเพื่อทราบ และให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติตามประกาศและกรอบแนวทางการปฏิบัติป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญ ตามกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายวิชิต โรจนอารัมภ์กุล)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอ่างทอง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานตรวจสอบและควบคุมภายใน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐ ๓๕๖๑ ๑๒๒๒

ที่ อท ๐๐๓๓.๐๐๘/

วันที่

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งประกาศมาตรการและระบบในการป้องกันการรับสินบน

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน และหัวหน้างานทุกงาน

ด้วยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สุข (MOPH Integrity and Transparency Assessment System : MOPH ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๕ การรับสินบน มีวัตถุประสงค์ให้หน่วยงานเปิดเผยการดำเนินการ กำหนดมาตรการและวางระบบในการป้องกันการรับสินบนที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอ่างทอง ได้ประกาศกำหนดมาตรการและกรอบแนวทางการปฏิบัติ ในการป้องกัน การรับสินบน การให้และรับของขวัญ (MOIT ๑๒) เผยแพร่ระบบดังกล่าวให้บุคลากรในสังกัดทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสิทธิวัฒน์ แป้นทอง)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

กรอบแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และการรับของขวัญ  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอ่างทอง

| มาตรการ  | กรอบแนวปฏิบัติ   |
|--|--|
| <p>๑. มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญ</p> | <p>๑.๑ การให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือครอบครัวผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญ เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดมีอำนาจกระทำได้</p> <p>๑.๒ ห้ามให้มีเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด ทำการเรียไ้เงินหรือทรัพย์สินเพื่อมอบให้ หรือจัดหาของขวัญให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา</p> <p>๑.๓ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคล นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้รับตามกฎหมาย</p> <p>๑.๔ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด รับทรัพย์สินหรือประโยชน์จากบุคคลซึ่งมิใช่ญาติ มีราคาหรือมูลค่าในการรับแต่ละคนแต่ละโอกาส เกินกว่าสามพันบาท</p> <p>๑.๕ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด เรียกหรือยอมรับหรือยอมให้ผู้อื่นเรียกรับหรือยอมจะรับของขวัญ แทนตนหรือญาติของตน ไม่ว่าจะก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยา</p> <p>๑.๖ เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด ควรให้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร แทนการให้ของขวัญ</p> <p>ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔</p> <p>๒. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๔๐</p> <p>๓. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๒</p> <p>๔. ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓</p> <p>๕. ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอ่างทอง เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญ</p> |

กรอบแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอ่างทอง

| มาตรการ   | กรอบแนวปฏิบัติ   |
|---|--|
| <p>๒. มาตรการป้องกันการรับสินบน<br/>ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง</p> | <p>๒.๑ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดปฏิบัติ<br/>ตามกฎหมาย ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ<br/>และมติคณะรัฐมนตรี อย่างเคร่งครัด</p> <p>๒.๒ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด กระทำการใดๆ ที่เป็นการ<br/>จูงใจหรือเสนอ หรือสัญญาว่าจะให้หรือให้เพื่อให้ได้มาซึ่งสินบนจาก<br/>ภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นได้ โดยมีจุดประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำ<br/>การไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันขัดต่อจริยธรรม<br/>จรรยาบรรณของหน่วยงานและมีขอบด้วยกฎหมาย</p> <p>กฎหมาย ระเบียบและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ<br/>พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>๒. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ<br/>บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</p> |

กรอบแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการรับสินบนในการรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอ่างทอง

| มาตรการ   | กรอบแนวปฏิบัติ  |
|---|---|
| <p>๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนในการรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค</p> | <p>๔.๑ การรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดจะต้องถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ.๒๕๖๑</p> <p>๔.๒ การรับบริจาคทรัพย์สินที่เป็นสิ่งหามิทรัพย์สิน ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เสนอขออนุมัติรับบริจาคสิ่งหามิทรัพย์สินต่อคณะกรรมการบริการเงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคของหน่วยบริการสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอ่างทอง</li> <li>- ส่งรายงานการตรวจรับทรัพย์สินที่รับบริจาค ให้กลุ่มงานพัสดุ ดำเนินการลงบัญชีควบคุมวัสดุและลงทะเบียนครุภัณฑ์ของทางราชการ</li> </ul> <p>ระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ.๒๕๒๖</p> <p>๒. ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ.๒๕๖๑</p> <p>๓. ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุ โดยใช้เงินบริจาคของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๑</p> <p>๔. แนวทางปฏิบัติในการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ</p> <p>๕. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเรียไรรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๖. ประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียไรรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรียไรรหรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรร ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๔</p> <p>๗. แนวทางการปฏิบัติงานการเรียไรรของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p> |

กรอบแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอ่างทอง

| มาตรการ  | กรอบแนวปฏิบัติ  |
|--|---|
| <p>๔.มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ</p> | <p>๔.๑ การใช้รธนาราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดจะต้องถือปฏิบัติ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรธนาราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุง รถส่วนกลางและ รถรับรอง พ.ศ.๒๕๒๖</p> <p><u>ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้อง</u></p> <p>๑.ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรธนาราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒. ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์ การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ.๒๕๒๖</p> <p>๔.๒ การเบิกค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดจะต้องถือปฏิบัติ ตามระเบียบ</p> <p>- การจ่ายค่าตอบแทนเงิน พ.ต.ส. ให้ผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข ที่เป็นพนักงานราชการหรือลูกจ้างชั่วคราว ให้จ่ายในลักษณะ เดียวกับค่าตอบแทนเงิน พ.ต.ส. ตามระเบียบ ก.พ.ว่าด้วยเงินเพิ่ม สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๐ และบัญชีกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราเงินเพิ่มสำหรับ ตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือนแบบทำยประกาศ ก.พ. เรื่อง กำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุ พิเศษของข้าราชการ พลเรือน (ฉบับ ที่ ๓ ) พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p><u>ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้อง</u></p> <p>๑.ระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของ ข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>๒.ประกาศ ก.พ. เรื่อง กำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่ง ที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน (ฉบับ ที่ ๓ ) พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>๓.ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการสังกัดกระทรวง สาธารณสุข พ.ศ.๒๕๔๔</p> |

กรอบแนวทางการปฏิบัติตามมาตราการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอ่างทอง

| มาตรการ | กรอบแนวปฏิบัติ  |
|---------|---|
|         | <p>๔.๓ การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ มีวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ขอบเขต รายละเอียดการประชุม ฝึกอบรม ที่สอดคล้อง กับการแก้ปัญหาและพัฒนาางานของหน่วยงานอย่างชัดเจน</li> <li>- การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ จะต้องเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่เป็นจริง ทั้งด้านกิจกรรมต่างๆ จำนวนผู้เข้าอบรม ระยะเวลาการจัดประชุม ฝึกอบรมที่สอดคล้องเป็นไปตามระเบียบการจ่ายเงินและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง</li> </ul> <p><u>ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. พระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ.๒๕๒๔</li> <li>๓. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>๔. คำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๙๓๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เรื่อง มอบอำนาจในการอนุมัติการเดินทางไปราชการ การจัดประชุม การฝึกอบรม การจัดงาน การประชุมระหว่างประเทศและค่าใช้จ่ายต่างๆ</li> </ol> |

กรอบแนวทางการปฏิบัติตามมาตราการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอ่างทอง

| มาตรการ | กรอบแนวปฏิบัติ   |
|---------|--|
|         | <p>๔.๔ การจัดหาพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดจะต้องถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และมติคณะรัฐมนตรีอย่างเคร่งครัด</li> <li>- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๕๖ (หนังสือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินที่ ตผ.๐๐๐๔/ว ๔๗ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๖)</li> <li>- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลรายละเอียดและการเปิดเผยราคากลาง ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๑.๓/ว ๒๒ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๖ เรื่อง ปรับปรุงหลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีปฏิบัติในการเปิดเผยราคากลางของทางราชการ</li> <li>- การตรวจรับงาน และการเบิกจ่ายเงินจากคลัง ให้คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑</li> <li>- การตรวจการจ้างและการควบคุมงานก่อสร้าง ผู้ควบคุมงาน กรรมการตรวจการจ้าง และเจ้าหน้าที่ ยังต้องดำเนินการตามที่กำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติ หนังสือสำนักนายรัฐมนตรี ที่ นร ๑๓๐๕/ว ๕๘๕๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔</li> </ul> <p>ระเบียบและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</li> <li>๒. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</li> </ol> |

กรอบแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการรับส่วนของแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใด  
เพิ่มเติมจากที่หน่วยงานรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตงาน  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอ่างทอง

| มาตรการ   | กรอบแนวปฏิบัติ   |
|---|--|
| <p>๕. มาตรการในการรับส่วนของแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตงาน</p> | <p>๕.๑ เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดจะต้องถือปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๑/ว ๔๕๗ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุนหรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติม จากหน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ โดยกำหนดกรอบแนวทางดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ และมติคณะรัฐมนตรี อย่างเคร่งครัด</li> <li>- หากผู้ชนะการเสนอราคาหรือผู้ได้รับคัดเลือกประสงค์จะให้ของแถม และหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อทางราชการก็สามารถรับได้ แต่จะต้องมีหนังสือแสดงความจำเป็นราคาให้หน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานของรัฐจะต้องถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐที่รับบริจาคต้องตรวจรับพัสดุและพัสดุลงบัญชี หรือทะเบียนเพื่อควบคุมตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๑/ว ๔๕๗ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุนหรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติม จากหน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ</li> <li>๒. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖</li> <li>๓. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</li> <li>๔. ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑</li> </ol> |