

## การดำเนินการปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't)

หน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอไชโย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

รอบการประเมิน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๑.ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่หน่วยงานกำหนด

| Do (สิ่งที่ควรทำ)                        | Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)                   |
|--|---|
| ๑. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส   | ๑. ไม่รับผลประโยชน์ทับซ้อนหรือสินบน       |
| ๒. ให้บริการประชาชนด้วยความสุภาพ รวดเร็ว | ๒. ไม่ละเลยหรือเลือกปฏิบัติในการให้บริการ |
| ๓. รวมมือและช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน       | ๓. ไม่สร้างความขัดแย้งหรือบั่นทอนกำลังใจ  |

## ๒. วิธีการดำเนินการ

การวางแผน (Plan)

- จัดกิจกรรมระดมสมองภายในหน่วยงาน เพื่อร่วมกันวิเคราะห์และคนหาวิธีการทำให้ "ความดีที่อยากทำ" เกิดขึ้นในองค์กร ในรูปของพฤติกรรมที่พึงประสงค์(Dos)และไม่พึงประสงค์ ในการปฏิบัติงาน (Don'ts)
- ศึกษากฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดข้อตกลงคุณธรรม

การทดลองปฏิบัติ (Do)

- นำข้อตกลงคุณธรรมไปใช้จริงในการทำงานประจำวัน
- จัดประชุมติดตามผลทุกเดือน เพื่อแลกเปลี่ยนปัญหาและแนวทางแก้ไข

การประเมินผลปรับปรุง (Check)

รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

ประเมินผลเบื้องต้นว่าพฤติกรรมที่พึงประสงค์เริ่มเกิดขึ้นจริงหรือไม่ และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ลดลงหรือไม่ พร้อมปรับปรุงทันทีหากพบข้อจำกัด

การปฏิบัติ (Act)

- ดำเนินการตามข้อตกลงคุณธรรมที่ผ่านการปรับปรุงแล้วอย่างต่อเนื่องเป็นเวลา ๖ เดือน

### ๓. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) ของหน่วยงานที่ผ่านการทดลองปฏิบัติแล้ว

| Do (สิ่งที่ควรทำ)                        | Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)                   |
|--|---|
| ๑. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส   | ๑. ไม่รับผลประโยชน์ทับซ้อนหรือสินบน       |
| ๒. ให้บริการประชาชนด้วยความสุภาพ รวดเร็ว | ๒. ไม่ละเลยหรือเลือกปฏิบัติในการให้บริการ |
| ๓. รวมมือและช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน       | ๓. ไม่สร้างความขัดแย้งหรือบั่นทอนกำลังใจ  |

**หมายเหตุ :** แนวทางการดำเนินการปฏิญญาคุณธรรมตามหลัก PDCA โดยทั่วไปการดำเนินการเพื่อกำหนดปฏิญญาคุณธรรมของหน่วยงานจะเริ่มต้นจากการประชุมกลุ่ม เพื่อร่วมกันศึกษาข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติหรือกรณีศึกษาต่าง ๆ จากนั้นจึงร่วมกันกำหนดข้อตกลงคุณธรรมเบื้องต้นในรูปแบบ “Do & Don't” เพื่อใช้ในการทดลองปฏิบัติ (Do) เมื่อดำเนินการไปได้ระยะหนึ่งหน่วยงาน จะทำการประเมินผล (Check) ว่าข้อตกลงดังกล่าวสามารถเปลี่ยนแปลงความคิดและพฤติกรรมของบุคลากร ได้หรือไม่ และสามารถนำไปสู่การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้จริงหรือไม่ หากผลการประเมินเป็นที่น่าพอใจ ข้อตกลงนี้จะถูกยกระดับเป็น “ปฏิญญาคุณธรรม” ของหน่วยงาน (Action) แต่หากผลการประเมินยังไม่เป็นที่น่าพอใจหน่วยงานจะกลับไปสู่ขั้นตอนการวางแผนใหม่ (Plan) โดยการระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดข้อตกลงใหม่ แล้วนำไปทดลองปฏิบัติอีกครั้ง (Do) กระบวนการนี้ จะดำเนินไปอย่างต่อเนื่องในลักษณะวงจร PDCA จนได้ปฏิญญาคุณธรรม ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยทั่วไปจะได้ประมาณ ๓ ข้อที่ควรทำ (Do) และ ๓ ข้อที่ไม่ควรทำ (Don't)