

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามโก้
สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอ่างทอง

คำนำ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามโก้ ได้ประกาศแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ปีงบประมาณและประกาศเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน่วยงานให้ประชาชนทราบ และทุกสิ้นปีงบประมาณ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามโก้ จะสรุปผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างรายงานให้ผู้บริหารทราบ ซึ่งการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างเล่มนี้ ใช้ประกอบการประเมินหน่วยงานภายนอก รวมถึงใช้เป็นแนวทางการวางแผนจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ต่อไป

ผู้จัดทำ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามโก้

๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘

สารบัญ

หน้า

หลักการและเหตุผล

๑

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๒

วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

๕

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

บทที่ ๑ หลักการและเหตุผล

๑.๑ หลักการและเหตุผล

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามโก้ให้ความสำคัญในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส การสร้างความเปิดเผย เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งจากภายใน และภายนอกหน่วยงานสามารถเข้าถึงข้อมูล ด้วยวิธีการต่าง ๆ มีการสื่อสาร การแสดงความรับผิดชอบ พร้อมรับการตรวจสอบ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ก็เป็นส่วนหนึ่งที่ต้องปฏิบัติด้วยความโปร่งใส เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑.๒ วัตถุประสงค์

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าต่อภารกิจของรัฐ และป้องกันปัญหาการทุจริต โดยต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามแนวทางของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๓ เป้าหมาย

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์ สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการ ดังต่อไปนี้

(๑) คุ้มค่า โดยพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างต้องมีคุณภาพหรือคุณลักษณะที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ในการใช้งานของหน่วยงานของรัฐ มีราคาที่เหมาะสม และมีแผนการบริหารพัสดุที่เหมาะสมและชัดเจน

(๒) โปร่งใส โดยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุต้องกระทำโดยเปิดเผย เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกรายโดยเท่าเทียมกันมีระยะเวลา ที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ มีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจน และมีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุในทุกขั้นตอน

(๓) มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยต้องมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุล่วงหน้าเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีกำหนดเวลา ที่เหมาะสมโดยมีการประเมินและเปิดเผยผลสัมฤทธิ์ของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

(๔) ตรวจสอบได้ โดยมีการเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

บทที่ ๒ การดำเนินงาน

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

มีประเด็นสำคัญ ดังนี้

๑. ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแยกตามประเภทของงบประมาณ ดังนี้

๑.๑ เงินบำรุงจำนวน ๕ โครงการ วงเงินจัดสรร ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ดำเนินการแล้วเสร็จทั้งหมด

๑.๒ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๒ โครงการ วงเงินจัดสรร ๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๑.๓ สรุปผลการเบิกจ่ายเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภท	จัดสรร	เบิกจ่าย	ร้อยละ
เงินบำรุง	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
เงินงบประมาณ	๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐

๑.๔ การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑.๔.๑ ร้อยละของจำนวนโครงการ จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง

-วิธีเฉพาะเจาะจง ๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ร้อยละของจำนวนโครงการ จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๔.๒ ร้อยละของการดำเนินงานเบิกจ่ายจำแนกตามประเภทของแหล่งเงิน

๓

วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามโก้ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (MOIT) อีกทั้งยังแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ สามโก้ในการจัดหาพัสดุ ตลอดจนเป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อแก้ไขปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป โดยการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างแบ่งออกเป็น ๓ องค์ประกอบ ดังนี้

๓.๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามโก้สามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงานได้ ดังนี้

๓.๑.๑.การจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณ ต้องดำเนินการด้วยความรวดเร็ว และเร่งด่วน และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงและข้อผิดพลาด ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละขั้นตอน

๓.๑.๒.ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากเจ้าหน้าที่ต้องมีความรู้หลายด้าน คือด้านกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ งบประมาณ การเงินการคลัง และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาปรับใช้ในการทำงาน

๔

๓.๑.๓. ความเสี่ยงเกี่ยวกับหน่วยงานที่ต้องการพัสดุ ไม่มีความรู้ในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ คุณสมบัติ/เงื่อนไขในรายละเอียด

๓.๒. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

กลุ่มงานพัสดุและบำรุงรักษา สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามโก้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและได้ประสบปัญหาอุปสรรค และข้อจำกัดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยสรุปดังนี้

๓.๒.๑. ด้วยหน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นกฎหมายใหม่ที่ต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด จึงส่งผลให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปอย่างล่าช้า เนื่องจาก ต้องศึกษาและทำความเข้าใจ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความถูกต้อง ไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด ในการจัดซื้อ จัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามโก้

๓.๒.๒. กระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลาง พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ ทำให้พบปัญหาต่างๆ ดังนี้

๓.๒.๒.๑. ปรับปรุงระบบการทำงานในขั้นตอนต่างๆ แต่ไม่ได้แจ้งผู้ใช้งานว่าได้ปรับปรุง ในกระบวนการใด ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องทาคความเข้าใจด้วยตนเอง

๓.๒.๒.๒. เจ้าหน้าที่ยังไม่มี ความชำนาญในการบันทึกข้อมูลผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ประกอบกับมีการแก้ไขบ่อย ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

๓.๒.๓. การจัดสรรงบประมาณจากส่วนกลางมายังสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามโก้ส่วนกลางจะเร่งรัดให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว โดยการดำเนินการอย่างเร่งด่วน สามารถเกิดข้อผิดพลาดได้ และส่งผลให้การดำเนินโครงการนั้นๆเกิดความเสี่ยง แต่ถึงอย่างไรก็ตามไม่ทำการดำเนินงานตามแผนเสียไป

๓.๒.๔. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละชุด ขาดความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องของอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

๓.๒.๕. การกำหนดขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ที่จัดซื้อหรือจ้าง (TOR) ใช้ระยะเวลาดำเนินการค่อนข้างมาก แต่ไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าไปกว่าแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้

๓.๒.๖. ปัญหาจากปัจจัยภายนอก เช่นกระบวนการในการเสนอเอกสารจัดซื้อจัดจ้างมีหลายขั้นตอน และมีมาตรฐานที่แตกต่างกัน ทำให้เกิดความล่าช้า

๓.๓. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างทั้ง ๒๕ โครงการ จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น ๓๓๘,๙๑๕.๐๐ บาท และจำนวนเงินที่ใช้ในการจัดหาเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๓๘,๙๑๕.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละที่ใช้ไป ๑๐๐.๐๐

๓.๔. แนวทางการแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘


๓.๔.๑.การจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามโก้จะต้องดำเนินการเปิดเผยข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างตามที่ระเบียบกำหนด เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้


๓.๔.๒.ผู้รับผิดชอบ ควรจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้มีเวลาให้กลุ่มงานพัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างมีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติหลายขั้นตอน และแต่ละขั้นตอนมีระยะเวลาที่กำหนด หากไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ จนเวลาด่วนเลยใกล้ระยะเวลาสิ้นสุดการใช้งบประมาณ แล้วมาเร่งรัดดำเนินการในระยะเวลาอันสั้นนั้น อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดได้

๓.๔.๓.ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ ได้รับความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๔.๕.ประชุมเชิงปฏิบัติการให้แก่เจ้าหน้าที่ ในการปฏิบัติงานในเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง และกำหนดวิธีการปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน โดยเน้นประเด็นที่เกิดปัญหาต่างๆ

๓.๔.๖.ติดตามเอกสารที่เสนอไปยังผู้มีอำนาจอนุมัติในแต่ละขั้นตอนอย่างกระชั้นชิดเพื่อความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

ลายมือชื่อ..........ผู้จัดทำ
(นายชัยวัช มะลิไทย)
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข

ลายมือชื่อ..........ผู้บริหาร
(นายสุทธิโชค ดีเสมอ)
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
รักษาราชการแทน สาธารณสุขอำเภอสามโก้