

การดำเนินการปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't)
หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโพธิ์ทอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

- รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)
 รอบการประเมิน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๑. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่หน่วยงานกำหนด

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นสำคัญ	๑. ไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
๒. ให้บริการประชาชนด้วยความสุภาพ รวดเร็ว เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ	๒. ไม่ละเลยการให้บริการ หรือเลือกปฏิบัติต่อผู้รับบริการ
๓. ปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย และมาตรฐานวิชาชีพสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด	๓. ไม่ใช้ทรัพยากรของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

๒. วิธีการดำเนินการ

การวางแผน (Plan)

จัดประชุมบุคลากรในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ เพื่อระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมที่พึงประสงค์และไม่พึงประสงค์ ศึกษากฎหมาย ระเบียบ และแนวทางของกระทรวงสาธารณสุข รวมถึงนโยบาย ITA เพื่อใช้เป็นแนวทางกำหนด Do & Don't วิเคราะห์ปัญหาที่พบในการให้บริการประชาชน เช่น ความล่าช้า การร้องเรียน หรือการสื่อสารภายในองค์กร

การทดลองปฏิบัติ (Do)

นำข้อตกลงคุณธรรมไปใช้จริงกับบุคลากรทุกคนในหน่วยงาน สื่อสารให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับรับทราบผ่านการประชุม ไลน์กลุ่ม บอร์ดประชาสัมพันธ์ อละจัดประชุมติดตามผลทุกเดือน เพื่อติดตามพฤติกรรมการปฏิบัติงาน ปัญหา และแนวทางแก้ไข

การประเมินผลปรับปรุง (Check)

รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค. ๒๕๖๘ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙)

• วัตถุประสงค์ : เพื่อตรวจสอบความก้าวหน้าเบื้องต้นของการดำเนินงานตาม Do & Don't ว่ามีการนำไปปฏิบัติจริงและเริ่มเห็นผลในพฤติกรรมของบุคลากรหรือไม่

• สิ่งที่ประเมิน : พฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดี บุคลากรมีความตระหนักในการปฏิบัติงานมากขึ้น เช่น การให้บริการด้วยความสุภาพ การแต่งกายถูกระเบียบ การตรงต่อเวลา และการปฏิบัติตามขั้นตอนการให้บริการอย่างเคร่งครัด

• ปัญหา/อุปสรรคที่เกิดขึ้นในช่วงทดลองปฏิบัติ : พบว่าภาระงานของบุคลากรมีจำนวนมาก ในบางช่วงเวลา ทำให้การให้บริการล่าช้า รวมถึงความเข้าใจในแนวปฏิบัติ Do & Don't ของบุคลากรบางส่วนยังไม่ชัดเจน

- ความสอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน : แนวทาง Do & Don't มีความเหมาะสมกับลักษณะงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ สามารถนำไปใช้ได้จริงในงานบริการ งานควบคุมโรค และงานส่งเสริมสุขภาพ
- ผลลัพธ์ที่คาดหวัง : ได้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแนวทางการดำเนินงาน เช่น การสื่อสารภายในองค์กรให้ชัดเจนมากขึ้น การแบ่งหน้าที่งานให้เหมาะสม และการติดตามผลอย่างต่อเนื่อง โดยไม่ต้องรอสิ้นปีงบประมาณ

การปฏิบัติ (Act)

ดำเนินการตามข้อตกลงที่ปรับปรุงแล้วอย่างต่อเนื่อง ๓-๖ เดือน ประกาศใช้เป็นแนวปฏิบัติของหน่วยงานอย่างเป็นทางการ เผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบ ผ่านเว็บไซต์ สรุปผลและรายงานต่อผู้บังคับบัญชา

๓. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) ของหน่วยงานที่ผ่านการทดลองปฏิบัติแล้ว

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. ให้บริการประชาชนอย่างมีคุณภาพ รวดเร็ว และเท่าเทียม	๑. ไม่เรียกรับผลประโยชน์ หรือกระทำการที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
๒. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส ตรวจสอบได้	๒. ไม่ละเลยหน้าที่ หรือให้บริการล่าช้าโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
๓. ร่วมมือกันทำงานเป็นทีม และพัฒนางานบริการสาธารณสุขอย่างต่อเนื่อง	๓. ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หรือทรัพยากรของรัฐเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

หมายเหตุ : แนวทางการดำเนินการปฏิญญาคุณธรรมตามหลัก PDCA

โดยทั่วไปการดำเนินการเพื่อกำหนดปฏิญญาคุณธรรมของหน่วยงานจะเริ่มต้นจากการประชุมกลุ่มเพื่อร่วมกันศึกษาข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หรือกรณีศึกษาต่าง ๆ จากนั้นจึงร่วมกันกำหนดข้อตกลงคุณธรรมเบื้องต้นในรูปแบบ “Do & Don't” เพื่อใช้ในการทดลองปฏิบัติ (Do)

เมื่อดำเนินการไปได้ระยะหนึ่ง หน่วยงานจะทำการประเมินผล (Check) ว่าข้อตกลงดังกล่าวสามารถเปลี่ยนแปลงความคิดและพฤติกรรมของบุคลากรได้หรือไม่ และสามารถนำไปสู่การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้จริงหรือไม่

หากผลการประเมินเป็นที่น่าพอใจ ข้อตกลงนั้นจะถูกยกระดับเป็น “ปฏิญญาคุณธรรม” ของหน่วยงาน (Action)

แต่หากผลการประเมินยังไม่เป็นที่น่าพอใจ หน่วยงานจะกลับไปสู่ขั้นตอนการวางแผนใหม่ (Plan) โดยการระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดข้อตกลงใหม่ แล้วนำไปทดลองปฏิบัติอีกครั้ง (Do)

กระบวนการนี้จะดำเนินไปอย่างต่อเนื่องในลักษณะวงจร PDCA จนได้ปฏิญญาคุณธรรมที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยทั่วไปจะได้ประมาณ ๓ ข้อที่ควรทำ (Do) และ ๓ ข้อที่ไม่ควรทำ (Don't)