

## บทที่ ๑

### การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

#### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้ผู้รับตรวจเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ โดยจัดทำให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ของทุกปี และส่งสำเนาให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ชุด อย่างช้าภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ของทุกปี เว้นแต่การจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินกู้ให้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จ และส่งสำเนาให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภูมิภาคแล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติวงเงินให้ผู้รับตรวจ จัดให้มีการตรวจสอบติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วรายงานผลการตรวจสอบตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณีทราบเป็นประจำทุกไตรมาส ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันทำการสุดท้ายของไตรมาส รวมถึงประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีเรื่องแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๘

ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หน่วยงานจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องและประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีเรื่องแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding e-bidding) ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ดำเนินการให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโปร่งใสตรวจสอบได้ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและมีมาตรฐานเดียวกัน ประชาชนสามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐได้อย่างโปร่งใสผ่านช่องทางหลักคือเว็บไซต์ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของกรมบัญชีกลางที่ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) โดยสามารถค้นหาประกาศเชิญชวน สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง และรายละเอียดสัญญาต่างๆ ได้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ข้อกำหนดในการประเมินระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สอดคล้องกับนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขและนโยบายปลดกระทรวงสาธารณสุข และค่านิยมกระทรวงสาธารณสุขคือซื่อสัตย์สุจริตมีความรับผิดชอบตรวจสอบได้โปร่งใสมุ่งในผลสัมฤทธิ์ของงานและกล้าหาญทำในสิ่งที่ถูกต้อง นอกจากนี้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ซึ่งเป็นเครื่องมือที่จะช่วยยกระดับธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐอันจะเป็นการแก้ไขปัญหาการทุจริตที่ยั่งยืนซึ่งการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) ดังกล่าว เป็นการประเมินเชิงบวกที่ครอบคลุมการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เป็นการประเมินขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานที่มีคุณลักษณะที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล ปลอดภัยจากการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อน มีวัฒนธรรมคุณธรรม รวมไปถึงจนถึงผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร

## ๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโพธิ์ทองโปร่งใสและตรวจสอบได้โดยการดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๒ เพื่อวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และปรับปรุงกระบวนการให้มีประสิทธิภาพโปร่งใสตรวจสอบได้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒.๓ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัดในการจัดหาพัสดุในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อแก้ไขและวางแผนการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น

๒.๔ เพื่อความคุ้มค่าของงบประมาณ โดยประเมินการใช้งบประมาณเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

๒.๕ เพื่อการวางแผนและจัดการความเสี่ยง โดยรวบรวมข้อมูลเชิงปริมาณเพื่อประเมินความเสี่ยงในการดำเนินงานและเป็นข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจ

๒.๖ เพื่อสนับสนุนการประเมิน ITA ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment)

## ๓.ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโพธิ์ทองดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๓.๒ การจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโพธิ์ทองมีประสิทธิภาพโปร่งใสตรวจสอบได้เป็นมาตรฐานเดียวกันและมีการแข่งขันที่เป็นธรรมลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๓ การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๔ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโพธิ์ทองมีการปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่องให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๓.๕ ความโปร่งใสและตรวจสอบได้: ทำให้การปฏิบัติงานด้านพัสดุมีมาตรฐาน ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน และความเสี่ยงในการจัดหาพัสดุที่ไม่โปร่งใส

๓.๖ ประสิทธิภาพการดำเนินงาน: ลดความผิดพลาดของเจ้าหน้าที่ สามารถวางแผนและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

๓.๗ คุ้มค่าประหยัดงบประมาณ: ช่วยเปรียบเทียบราคาและคุณภาพในท้องตลาด ทำให้ได้พัสดุที่ดี คุ้มค่า และลดงบประมาณที่อาจเสียไปโดยไม่จำเป็น

๓.๘ ข้อมูลเพื่อพัฒนา: ได้ข้อมูลสำหรับวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป และทราบถึงข้อจำกัด ปัญหาอุปสรรคในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข

## ๔.กลุ่มเป้าหมาย

งานพัสดุสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโพธิ์ทอง และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัด จำนวน ๑๗ แห่ง

## ๕.ขอบเขตการดำเนินงาน

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโพธิ์ทองดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีเรื่องแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๘ ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรี กฎกระทรวง ประกาศของคณะกรรมการ และหนังสือสั่งการของกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง

## บทที่ ๒

### ผลการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโพธิ์ทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโพธิ์ทอง ทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโพธิ์ทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโพธิ์ทอง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง มีประสิทธิภาพ โปร่งใสตรวจสอบได้เป็นมาตรฐานเดียวกันและมีการแข่งขันที่เป็นรูปธรรมลดปัญหาการทุจริต ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตลอดจนให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จากแหล่งงบประมาณ ดังต่อไปนี้

#### งบดำเนินงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโพธิ์ทอง

- ค่าสาธารณูปโภค	๒๓,๕๙๖.๑๐ บาท
- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๔๗,๗๐๐ บาท
- ค่าตอบแทน	๑๔๓,๕๒๐ บาท
- ใช้สอยและวัสดุ	๑,๕๕๑,๒๗๕.๙๑ บาท
- ค่าจ้างเหมาบริการ	๖๖,๐๐๐ บาท
- งานซ่อมบำรุงวัสดุครุภัณฑ์	๑๗๕,๐๗๗.๕๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๑,๘๔๙,๖๖๙.๕๑บาท

#### ๑. ผลการดำเนินการในภาพรวม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโพธิ์ทอง ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๕๗,๓๐๐ บาท (ห้าหมื่นเจ็ดพันสามร้อยบาทถ้วน) และเงินบำรุงสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโพธิ์ทอง จำนวน ๑,๓๔๗,๕๖๑ บาท (หนึ่งล้านสามแสนสี่หมื่นเจ็ดพันห้าร้อยหกสิบเอ็ดบาทถ้วน) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง รวมทั้งสิ้นจำนวน ๓๖ โครงการ เป็นเงินจำนวน ๑,๔๐๔,๘๖๑ บาท (บาทถ้วน) ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โครงการคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของวงเงิน

#### ๒. ร้อยละ ของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (โครงการ)	ร้อยละ
๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	-	-
๑.๑ วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์	-	-
๑.๒ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	-	-
๑.๓ วิธีสอบราคา	-	-
๒. วิธีคัดเลือก	-	-
๓. วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๖	๑๐๐
รวม	๓๖	๑๐๐

๓. ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (บาท)	ร้อยละ
๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	-	-
๑.๑ วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์	-	-
๑.๒ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	-	-
๑.๓ วิธีสอบราคา	-	-
๒. วิธีคัดเลือก	-	-
๓. วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๖	๑๐๐
รวม	๓๖	๑๐๐

## บทที่ ๓ บทวิเคราะห์

กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโพธิ์ทอง ทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโพธิ์ทอง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน และมีการแข่งขันที่เป็นธรรม ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง สนับสนุนมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ตลอดจนให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโพธิ์ทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ คือ วิถีเฉพาะเจาะจง

### รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไม่พบปัญหาข้อร้องเรียนด้านการจัดซื้อจัดจ้างใด ๆ และเป็นไปตามนโยบายรัฐบาลอันจะส่งผลให้มาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจระยะสั้น รวมถึงมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส การให้และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งถือว่าเป็นมาตรการสำคัญที่ส่งเสริมกระบวนการป้องกันการทุจริตที่เกิดขึ้นในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายแต่ละปี รายการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและสัญญาใดๆ ที่มีการอนุมัติให้จัดซื้อจัดจ้างแล้วให้ประชาชนสามารถขอดูหรือตรวจสอบได้ ณ สถานที่ทำการของส่วนราชการ และระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการ และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับแผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโพธิ์ทอง จึงจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างทุกรายการและทุกขั้นตอนเพื่อให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีความโปร่งใสเป็นธรรม ป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหน่วยงานภาครัฐ

### ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

๑. บุคลากรสายงานพัสดุ ยังไม่มีบุคลากรรับผิดชอบโดยตรง
๒. ผู้ที่ได้รับมอบหมายงานพัสดุ มีภาระงานอื่นเพิ่มขึ้น
๓. ในการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้ง การจัดหาบุคลากรเพื่อทำหน้าที่ตรวจรับพัสดุก่อนข้างยาก
๔. โปรแกรมระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของกรมบัญชีกลาง มีความยุ่งยากซับซ้อนมากขึ้น มีผู้เข้าใช้ระบบมาก ทำให้การบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า

## แนวทางแก้ไขการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ขออัตรากำลังเจ้าหน้าที่พัสดุกับหน่วยงานต้นสังกัด
๒. ควรมีการจัดอบรมพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ให้กับผู้ปฏิบัติงานพัสดุของหน่วยงานทุกระดับ
๓. กำหนดหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ กรรมการตรวจรับพัสดุให้ชัดเจน เพื่อลดปัญหาการปฏิบัติงาน

.....

ผู้ทำการวิเคราะห์      นางสาวสิริภา ชัยสิทธิ์    ตำแหน่ง    เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน