



คู่มือ แนวปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิด  
หรือคุกคามทางเพศในการทำงาน  
ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอป่าโมก

# แนวปฏิบัติเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิด หรือคุกคามทางเพศในที่ทำงาน

## สำนักงานสาธารณสุขอำเภอป่าโมก

แนวปฏิบัติเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในที่ทำงาน จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานทุกคนไม่ว่าอยู่ในสถานะใดได้รับการปฏิบัติด้วยความเคารพในศักดิ์ศรีและปราศจากการถูกล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ ในที่ทำงานทุกคนต้อง รับผิดชอบในการกระทำและปฏิบัติตามแนวปฏิบัตินี้โรงพยาบาลเวียงสาจะสร้างและรักษาสภาพแวดล้อม ในการทำงานให้ปราศจากการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศด้วยการสร้างความตระหนักการสร้าง ความรู้ความเข้าใจการกำหนดมาตรการป้องกันและจัดการกับปัญหาที่เกิดขึ้นและจะดำเนินการต่อกรณี การร้องเรียนเรื่องการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศอย่างทันที่รวมทั้งจัดสภาพแวดล้อมและมาตรการ ต่างๆเพื่อลดความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศขึ้น

### ความหมายของการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ

การล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศหมายถึงการกระทำใดๆหรือพฤติกรรมที่สื่อไปในทาง เพศ ที่เป็นการบังคับใช้อำนาจที่ไม่พึงปรารถนาด้วยความทำทางแสดงด้วยเสียงรูปภาพเอกสาร ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์หรือสิ่งรองลามกอนาจารเกี่ยวกับเพศหรือกระทำอย่างอื่นในทำนองเดียวกันโดย ประการที่น่าจะทำให้ผู้อื่นได้รับความเดือดร้อนรำคาญได้รับความอับอายหรือรู้สึกถูกละเมิดและ ให้หมายรวมถึง การติดตามรังควานหรือการกระทำการใดที่ก่อให้เกิดบรรยากาศไม่ปลอดภัยทางเพศ โดยเฉพาะจากการสร้างเงื่อนไขซึ่งมีผลต่อการจ้างงานการสรรหาหรือการแต่งตั้งหรือผลกระทบอื่นใดต่อ ผู้เสียหาย ทั้งในหน่วยงานของ รัฐและเอกชน

รวมสถาบันการศึกษา

### พฤติกรรมที่พึงปฏิบัติเพื่อป้องกันปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศระดับบุคคล

(๑)บุคลากรของหน่วยงานควรให้เกียรติเพื่อนร่วมงานผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา

(๒)บุคลากรของหน่วยงานควรลดความเสี่ยงจากปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ เช่น แต่งกายให้เหมาะสมหลีกเลี่ยงการอยู่ในที่ลับตาหรือทำงานสองต่อสองกับผู้บังคับบัญชาผู้ที่ไม่สนิทสนม เพศตรงข้ามหรือมีผู้ที่ไว้วางใจอยู่ด้วยในกรณีถูกเรียกเข้าพบหรือได้รับมอบหมายงานนอกเวลาทำงานเป็น ต้น

(๓)บุคลากรของหน่วยงานควรช่วยสอดส่องและรายงานพฤติกรรมการณ์การล่วงละเมิด/คุกคามทางเพศที่เกิดขึ้นในหน่วยงานต่อบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรวมทั้งไม่ควรเพิกเฉยหากมีปัญหาดังกล่าว เกิดขึ้นกับเพื่อนร่วมงาน และควรให้คำปรึกษา รวมทั้งความช่วยเหลือแก่เพื่อนร่วมงานด้วย

(๔)ผู้บังคับบัญชาทุกระดับควรทำตัวเป็นแบบอย่างที่ดีและมีหน้าที่โดยตรงในการป้องกันปัญหา การล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในที่ทำงานทางเพศในที่ทำงาน

(๕)ในกรณีของผู้บังคับบัญชาเรียกผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานในห้องโดยเฉพาะนอกเวลาทำงาน หรือปฏิบัติงานต่างจังหวัด / ต่างประเทศ สองต่อสอง ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาระดับต้นทราบก่อนทุก

(๕)ในกรณีของผู้บังคับบัญชาเรียกผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานในห้องโดยเฉพาะนอกเวลาทำงาน หรือปฏิบัติงานต่างจังหวัด / ต่างประเทศ สองต่อสอง ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาระดับต้นทราบก่อนทุก

(๖)บุคลากรควรมีจิตสำนึกรักศักดิ์ศรี ภาคภูมิใจในผลการทำงานของตนเอง เห็นคุณค่า การทำงานของตนเองมากกว่าที่จะก้าวหน้าโดยวิธีอื่น

(๗) สร้างทัศนคติให้บุคลากร ไม่ทน ไม่ยอมรับ และไม่เพิกเฉย ต่อพฤติกรรมการณ์การล่วงละเมิด หรือคุกคามทางเพศ

(๘) เพื่อนร่วมงานที่รับทราบปัญหาต้องไม่เพิกเฉยและรักษาความลับ รวมทั้งหาแนวทางการช่วยเหลือที่เหมาะสม

### **ระดับองค์กร**

(๑)หน่วยงานจะต้องมีการประกาศเจตนารมณ์เป็นลายลักษณ์อักษร(เช่นประกาศคำสั่ง)ในการส่งเสริมความเท่าเทียมกันระหว่างบุคคลโดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในองค์กรรับทราบอย่างทั่วถึง เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติต่อกันอย่างให้เกียรติและเคารพซึ่งกันและกัน(สร้างวัฒนธรรมและจิตสำนึก ในการเคารพศักดิ์ศรีซึ่งกันและกัน)อันจะเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในที่ทำงาน

(๒) หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือ คุกคามทางเพศในที่ทำงาน ที่ครอบคลุมบุคลากรทุกคนที่ทำงานในหน่วยงาน รวมทั้งผู้ดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานเช่นนักศึกษา นักศึกษาฝึกงานผู้รับจ้าง ฯลฯ โดยให้บุคลากรในหน่วยงานได้มีส่วนร่วม ร่วมเพื่อให้เกิดการเรียนรู้และยอมรับรวมทั้งต้องประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความตระหนักแก่บุคลากรทุกคน ในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติ

(๓) หน่วยงานจะต้องมีการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความตระหนักแก่บุคลากรทุกคน ให้ได้รับทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตลอดจนประชาสัมพันธ์ช่องทางขอรับความช่วยเหลือหรือร้องเรียน กรณีเกิดการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในที่ทำงาน

(๔) จัดกิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมเพื่อเกิดการเรียนรู้และยอมรับความเสมอภาค ระหว่างบุคคล

(๕) หน่วยงานต้องเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพฤติกรรมการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ และแนวทางในการแก้ไขในกรณีที่มีปัญหาเกิดขึ้น จัดสภาพแวดล้อมที่ดีที่สามารถป้องกันปัญหาการล่วงละเมิดทางเพศ ดังนี้

- กรณีสำนักงานควรจัดสถานที่ทำงานในลักษณะเปิดเผยโล่งมองเห็นได้ชัดเจนติดตั้ง กล้องวงจรปิดเพื่อบันทึกภาพในบริเวณที่เหมาะสม

- กรณีหน่วยบริการผู้ป่วยในโรงพยาบาลห้องตรวจเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดและจะต้องมีผู้ช่วยแพทย์ ซึ่งเป็นบุคคลที่สามารถอยู่ด้วย ห้องให้คำปรึกษาเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดและ เป็นไปตามกลุ่มเป้าหมายแต่ควรคำนึงถึงการป้องกันการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในที่ทำงานติดตั้ง กล้องวงจรปิดให้เพียงพอในการรักษาความปลอดภัย

- จัดให้มีแสงสว่างและกล้องวงจรปิดบริเวณทางเดินระหว่างห้องพักเจ้าหน้าที่ กับอาคารบริการผู้ป่วย อย่างเพียงพอ เช่น กล้องวงจรปิด กล้องสัญญาณเสียงดัง

(๖) จัดให้มีช่องทางและกำหนดหน่วยงานรับผิดชอบในการรับเรื่องร้องเรียนกรณีการล่วงละเมิด หรือคุกคามทางเพศในหน่วยงานที่ทำให้ผู้ร้องเรียนมีความมั่นใจได้ว่าได้ดำเนินการได้อย่างเหมาะสม กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้รับการแก้ไขปัญหาผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนไปยังหน่วยงานในสังกัดตามสาย บังคับบัญชาได้

(๗) ผู้ให้คำปรึกษาควรมีความรู้ความสามารถในการช่วยเหลือตามแนวทางของหน่วยงาน ที่กำหนด และต้องไม่เพิกเฉย รวมถึงต้องรักษาความลับ

(๘) กรณีที่มีการร้องเรียนหรือการรายงานผู้ร้องเรียนให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ให้หัวหน้าหน่วยงานดำเนินการแต่งตั้ง คณะทำงานสอบข้อเท็จจริง จำนวน ไม่เกิน ๕ คน ประกอบด้วยประธานคณะทำงานที่มีตำแหน่งสูงกว่าคู่กรณีบุคคลจากหน่วยงานต้นสังกัดรองคู่กรณีโดย มีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าคู่กรณีโดยอาจมีบุคคลที่มีเพศเดียวกับผู้เสียหายไม่น้อยกว่าหนึ่งคนและให้มีบุคคลที่ผู้เสียหายไว้วางใจเข้าร่วมรับฟังในการสอบข้อเท็จจริงได้หรือ

- ให้กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมดำเนินการสอบข้อเท็จจริง



เรื่องเพศหรือเพศสัมพันธ์การแสดงความคิดเห็นต่อนิยมทางเพศและการพูดส่อไปในทางเพศการถ่มเกี่ยวกับ ประสพการณ์ความชื่นชอบในเรื่องเพศการสร้างเรื่องโกหกหรือการแพร่ข่าวลือเกี่ยวกับชีวิตทาง เพศของผู้อื่น

(๓)การกระทำทางกายเช่นการสัมผัสร่างกายของผู้อื่นการลูบคลำการถูไถร่างกายผู้อื่นอย่างมี นัยทาง เพศการฉวยโอกาสกอดรัดจูบการหยอกล้อโดยการแตะเนื้อต้องตัวการฉวยโอกาสกอดรัดและ การสัมผัสทาง กายอื่นที่ไม่น่าพึงประสงค์การดึงคนมานั่งตักการรบกวนโดยที่อีกฝ่ายไม่ให้ความสนใจการ ตั้งใจยื่นใกล้ชิดเกินไป การต้อนเข้ามาหรือขวางทางเดินการยกคิ้วหรือหวัดตาการผิวปากแบบเชิญชวนการ ส่งจูบการเลียริมฝีปากการทำ ทาน ฎลายหการแสดงพฤติกรรมที่ส่อไปในทางเพศโดยใช้มือหรือการ เคลื่อนไหวร่างกาย เป็นต้น

(๔)การกระทำทางเพศที่มีการแลกเปลี่ยนผลประโยชน์-การให้สัญญาที่จะให้ผลประโยชน์เช่น ตํา แหน่งหน้าที่การงานผลการเรียนทุนการศึกษาการเลื่อนเงินเดือนหรือตํา แหน่งการต่อสัญญาการ ทำงานหาก ผู้ถูกล่วงละเมิดหรือถูกคุกคามยอมมีเพศสัมพันธ์เช่นขอให้ไปค้างคืนด้วยขอให้มีเพศสัมพันธ์ ด้วยหรือขอให้ทำ อย่างอื่นที่เกี่ยวข้องกับเรื่องเพศเป็นต้นการข่มขู่ให้เกิดผลในทางลบต่อการจ้างงาน การศึกษาการข่มขู่ว่าจะทำ ร้ายการบังคับให้มีการสัมผัสทางเพศหรือการพยายามกระทำฯ ของเรา

(๕)การกระทำอื่นๆของการกระทำทางเพศที่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทุกรูปแบบเช่นการแสดง รูปแบบ วัตถุและข้อความที่เกี่ยวข้องกับเพศรวมทั้งการเปิดภาพเปลือยในที่ทำงานและในคอมพิวเตอร์ ของตน-การ แสดงออกที่เกี่ยวข้องกับเพศเช่นการแสดงปฏิทินที่มีภาพเปลือยการเขียนหรือวาดภาพทางเพศ ในที่สาธารณะการ ใช้สัญลักษณ์ที่แสดงถึงอวัยวะเพศหรือการร่วมเพศ - การส่งข้อความ รูปภาพ สัญลักษณ์ที่แสดงถึงเรื่องเพศ ทางสื่อออนไลน์ เช่น เฟซบุ๊ก ทวิตเตอร์ อินสตาแกรม ไลน์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

### สิ่งที่ควรกระทำเมื่อถูกล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ

(๑)แสดงออกทันทีว่าไม่พอใจในการกระทำของผู้กระทำและถอยห่างจากการล่วงละเมิดหรือ คุกคาม ทางเพศ

(๒) ส่งเสียงร้องเพื่อให้ผู้กระทำหยุดการกระทำและเรียกผู้อื่นช่วย

(๓) บันทึกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นด้วยการบันทึกเสียง บันทึกภาพถ่าย หรือบันทึกคลิปวิดีโอทัศน์ (videoclip)(หากทำได้)

(๔) บันทึกเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องเป็นลายลักษณ์อักษรทันทีที่เหตุการณ์เกิดขึ้น โดยจดบันทึก วันเวลา และสถานที่เกิดเหตุฯ บรรยายเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นสั้นๆชื่อของพยานและ/หรือบุคคลที่สามซึ่งถูก กล่าวถึง หรืออยู่ในเหตุการณ์

(๕)แจ้งปัญหาที่เกิดขึ้นให้บุคคลที่ไว้ใจทราบทันที

(๖)หาหรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นกับเพื่อนร่วมงานหรือเพื่อนและแจ้งปัญหาที่เกิดขึ้นกับผู้บังคับบัญชา บุคคลหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบด้วยตนเองโดยอาจให้เพื่อนร่วมงานเป็นที่ปรึกษาหรือร่วมไปเป็นเพื่อนก็ได้

(๗)กรณีผู้ถูกระทำอายุ/กลัวอาจให้เพื่อนมาแจ้งแทนแต่ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ถูกระทำ หลักการพื้นฐานในการให้ความช่วยเหลือผู้ที่ถูกล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศการช่วยเหลือผู้ถูกล่วง ละเมิด หรือคุกคามทางเพศควรดำเนินการตามหลักการพื้นฐานคือLIVESประกอบด้วย

(๑)การรับฟัง(Listen:L)หมายถึงการรับฟังผู้ถูกล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศอย่างตั้งใจด้วยความเห็นใจและไม่ตัดสินถูกผิด เพื่อให้ผู้ถูกล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศมีโอกาสที่จะพูดในสิ่งที่ตน ต้องการกับบุคคลที่ต้องการให้ความช่วยเหลือ ในที่ปลอดภัยและเป็นส่วนตัวการรับฟังเป็นส่วนสำคัญ ที่สุดที่จะเยียวยาทางด้าน อารมณ์

(๒)การสอบถามเกี่ยวกับความจำเป็นและความกังวล(InquireaboutNeedsandConcerns:L) หมายถึงการสอบถามเกี่ยวกับความจำเป็นและความกังวล ประเมินและตอบสนองต่อความจำเป็นและ ความกังวลด้านต่างๆของผู้ถูกล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศทั้งทางอารมณ์ทางกายทางสังคมและการ ปฏิบัติตามหน้าที่เพื่อที่จะรับรู้ว่าจะอะไรที่สำคัญที่สุดสำหรับผู้ถูกล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศและเคารพ ต่อความต้องการและตอบสนองต่อความจำเป็นที่ผู้ถูกล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศต้องการรับฟังและ ให้ความใส่ใจ ต่อสิ่งที่ผู้ถูกล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศพูดเกี่ยวกับความจำเป็นและความกังวลซึ่งต้อง แยกความจำเป็น และข้อกังวลเป็นด้านต่างๆได้แก่ความจำเป็นทางกายความจำเป็นทางอารมณ์หรือ ความจำเป็นทาง เศรษฐกิจความกังวลด้านความปลอดภัยหรือความช่วยเหลือทางสังคมที่ผู้ถูกล่วงละเมิด หรือคุกคามทางเพศจำเป็นต้องการได้รับ

(๓)การทำให้ผู้ถูกล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศเห็นว่าตนเองมีคุณค่า(Validate)หมายถึงการ แสดงออกถึงความเข้าใจและเชื่อในสิ่งที่ผู้ถูกล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศกล่าวและให้ความมั่นใจว่า ผู้ถูกล่วง ละเมิดหรือคุกคามทางเพศจะไม่ถูกต่อว่า เพื่อให้ผู้ถูกล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศทราบว่า ความรู้สึกของตน เป็นสิ่งปกติและสามารถพูดถึงความรู้สึกของตนได้อย่างปลอดภัยรวมถึงมีสิทธิที่จะอยู่ โดยปราศจากความ รุนแรงและความกลัวทั้งนี้การให้คุณค่ากับประสบการณ์ของคนอื่นหมายถึงการให้ บุคคลนั้นรับรู้ถึงการรับฟัง อย่างตั้งใจและเข้าใจถึงสิ่งที่บุคคลดังกล่าวพูดตลอดจนเชื่อโดยที่ไม่ตัดสินหรือ มีเงื่อนไขในการรับฟัง

(๔)การส่งเสริมให้เกิดความปลอดภัย(EnhanceSafety)หมายถึงการพูดคุยกับผู้ถูกล่วงละเมิด หรือ คุกคามทางเพศถึงแผนที่จะปกป้องผู้ถูกล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศจากภัยคุกคามหากเกิดความ รุนแรงขึ้น อีกเพื่อช่วยผู้ถูกล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศประเมินสถานการณ์และวางแผนถึงความ ปลอดภัยในอนาคต ผู้ ถูกล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศหลายคน มีความกลัวเรื่องความปลอดภัยของ ตนเองแต่บางคนอาจจะไม่ได้ คิดถึงประเด็นนี้และยังไม่ทราบว่ามีโอกาสที่จะเกิดความรุนแรงขึ้นอีกครั้ง ควรอธิบายให้ผู้ถูกล่วงละเมิดหรือ คุกคามทางเพศเธอทราบว่าความรุนแรงจากคนใกล้ชิดจะไม่หยุดได้ด้วย ตัวเองแต่มีแนวโน้มว่าจะมีความ รุนแรงเพิ่มขึ้นและจะเกิดบ่อยครั้งขึ้นทั้งนี้การประเมินและการวางแผน เรื่องความปลอดภัยเป็นกระบวนการที่ ไม่อาจจะเกิดขึ้นจากการพูดคุยในครั้งเดียวโดยควรมีการประเมิน และการวางแผนเรื่องความปลอดภัยดังนี้

(๔.๑)ประเมินความปลอดภัยหลังจากการได้รับความรุนแรงทางเพศโดยผู้ถูกละทำ รุนแรงทางเพศมักจะรู้จักผู้ที่กระทำ

(๔.๒)ประเมินความเสี่ยงเฉพาะหน้าของความรุนแรงจากคนใกล้ชิด

(๕)การช่วยเหลือ(Support)หมายถึงสนับสนุนผู้ถูกล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศโดยให้เข้าถึง ข้อมูล บริการและการช่วยเหลือทางสังคมเพื่อให้ผู้ถูกล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศสามารถเข้าถึงแหล่ง ช่วยเหลือส ำหรับด้านสุขภาพความปลอดภัยและการช่วยเหลือทางสังคมทั้งนี้สามารถพูดคุยกับผู้ถูกล่วง ละเมิดหรือ คุกคามทางเพศถึงความจำเป็นที่ต้องการโดยมีแนวทางการช่วยเหลือดังนี้

(๕.๑)สอบถามผู้ถูกล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศถึงสิ่งส ำคัญที่สุดส ำหรับตนในขณะนี้ โดย สอบถามว่าอะไรที่จะช่วยผู้ถูกล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศเธอได้มากที่สุดหากสามารถช่วยเหลือได้ ในขณะนี้

(๕.๒) ช่วยเหลือผู้ถูกล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการระบุและพิจารณาทางเลือกที่มี

(๕.๓)พูดคุยเกี่ยวกับความช่วยเหลือทางสังคมโดยพิจารณาว่าผู้ถูกล่วงละเมิดหรือ

คุกคาม ทางเพศมีสมาชิกในครอบครัว เพื่อน หรือคนที่ไว้วางใจในชุมชนซึ่งเธอสามารถพูดคุยด้วยได้หรือไม่ และ มีบุคคล ซึ่งสามารถช่วยเหลือทางการเงินหรือไม่

### ดำเนินการตามแนวทางป้องกันการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานของ หน่วยงานดังนี้

(๑)ผู้บริหารหน่วยงานประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศใน การ ทำงานทุกรูปแบบ

(๒) แต่งตั้งคณะทำงานป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ ใน การ ทำงานประจำหน่วยงานเพื่อเป็นกลไกในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคาม ทางเพศใน การทำงานในระดับหน่วยงาน

(๓) จัดทำแผนการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานของหน่วยงาน

(๔) จัดประชุมชี้แจงแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานของหน่วยงานให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ

(๕) จัดกิจกรรมรณรงค์ให้ความรู้สร้างจิตสำนึกในพฤติกรรมที่พึงปฏิบัติเพื่อป้องกันปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศอย่างต่อเนื่อง

(๖) จัดสถานที่ทำงานให้เหมาะสมเพื่อลดความเสี่ยงที่จะเกิดการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

(๗) ประเมินความเสี่ยงสถานที่ทำงานและบริเวณโดยรอบสถานที่ทำงานทุก ๖ เดือนตามช่วงเวลา เช่น กลางวัน และกลางคืน

(๘) ประเมินความเสี่ยงอันอาจเกิดการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน(๙) แก้ไขจุดเสี่ยงจากการประเมินทันที

(๑๐) สรุปผลการดำเนินการตามแผนการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานของหน่วยงานให้คณะทำงานฯทราบทุก ๕ เดือนและ ๑๒ เดือน

(๑๑) รายงานผลการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานของหน่วยงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุก ๕ เดือนและ ๑๒ เดือน

### มาตรการคุ้มครองผู้ร้องทุกข์และผู้เป็นพยาน

(๑) เมื่อมีการร้องทุกข์แล้วผู้ร้องทุกข์และผู้เป็นพยานจะไม่ถูกดำเนินการใดๆที่กระทบต่อหน้าที่การงานหรือการดำรงชีวิตหากจำเป็นต้องมีการดำเนินการใดๆเช่นการแยกสถานที่ทำงานเพื่อ ป้องกันมิให้ผู้ร้องทุกข์ผู้เป็นพยานและผู้ถูกกล่าวหาพบปะกันเป็นต้นต้องได้รับความยินยอมจากผู้ร้องทุกข์และผู้เป็นพยาน

(๒) ขอร้องขอของผู้เสียหายผู้ร้องทุกข์หรือผู้เป็นพยานเช่นการขอย้ายสถานที่ทำงาน หรือวิธีการในการป้องกันหรือแก้ไขปัญหาดังกล่าวควรได้รับการพิจารณาจากบุคคลหรือหน่วยงานที่ รับผิดชอบตามความเหมาะสม

(๓) ให้การคุ้มครองผู้ร้องเรียนมิให้ถูกกลั่นแกล้ง

### มาตรการคุ้มครองผู้ถูกกล่าวหา

(๑) ในระหว่างการร้องทุกข์ยังไม่ถือว่าผู้ถูกกล่าวหามีความผิดให้ความเป็นธรรมและให้ได้รับการปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคลากรอื่น

(๒) ให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาในการชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาอย่างเต็มที่รวมทั้งสิทธิในการแสดงเอกสาร/พยานหลักฐานแก้ข้อกล่าวหาช่องทางการร้องเรียนกรณีการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศใน การทำงานของ

### กระทรวงสาธารณสุข

(๑) ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงสาธารณสุข

[www.stopcorruption.moph.go.th](http://www.stopcorruption.moph.go.th)

(๒) ร้องเรียนทางไปรษณีย์ที่ตู่ปณ.๙ปณผ.กระทรวงสาธารณสุข๘๓๐๐๐

### หน่วยงานรับเรื่องราวร้องทุกข์ภายในกระทรวงสาธารณสุข

(๑) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ

(๒) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

(๓) ศูนย์ฟังใจ(OSCC:OneStopCrisisCenter)ในโรงพยาบาลทุกแห่ง

(๔) ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนระดับกรม

(๕) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงสาธารณสุข