

## รายงาน

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองอ่างทอง

อำเภอเมือง จังหวัดอ่างทอง

## คำนำ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองอ่างทอง ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการโดย ส่วนงานพัสดุ หน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองอ่างทอง เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละ ของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผน จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหา อุปสรรคข้อ จำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ ต่อไป

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองอ่างทอง

๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

## สารบัญ

	หน้า
๑. ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑
๑.๑ จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	
๑.๒ งบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	
๒. ความเสี่ยง/ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดของการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	
๒.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๒
๒.๒ วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคข้อจำกัดการจัดซื้อจัดจ้าง	๓
๒.๓ การวิเคราะห์ในการประหยัดงบประมาณ	๓
๒.๔ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๓

**รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**  
**สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง**

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองอ่างทอง ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเกิดความคุ้มค่าส่งประโยชน์ต่อภาครัฐ

**๑ ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

**๑.๑ จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง**

ตารางที่ ๑ : แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีคัดเลือก	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
๕	๕	-	-
ร้อยละ	๑๐๐	-	-

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองอ่างทอง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๕ โครงการ พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงที่สุดคือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๕ โครงการคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

**๑.๒ งบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง**

ตารางที่ ๒ : แสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีคัดเลือก	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
๓๒,๐๐๐	๓๒,๐๐๐	-	-
ร้อยละ	๑๐๐	-	-

จากตารางที่ ๒ จะเห็นได้ว่างบประมาณในภาพรวมใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองอ่างทอง เป็นงบดำเนินงาน เบิก-จ่าย จากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอ่างทองจำนวน ๓๒,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ มีการดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ทั้งหมด ๕ โครงการ ตามวงเงินที่ได้รับจัดสรรและมีงบประมาณคงเหลือที่ไม่ได้ เบิก-จ่าย ตามระยะเวลาที่ได้จัดทำไว้ในแผนปฏิบัติการ จำนวน ๐ บาท คิดเป็น ร้อยละ ๐

## ๒. ความเสี่ยง/ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดของการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

### ๒.๑ ความเสี่ยงในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

ความเสี่ยงที่มีอยู่	ปัจจัยที่ทำให้เกิดความ เสี่ยง	ผลกระทบต่อองค์กร	มาตรการ/กิจกรรมควบคุม
<b>๑. ด้านการบริหารจัดการงานพัสดุ</b>			
๑.๑ ด้านระเบียบ กฎหมาย	ระเบียบพัสดุมีการ เปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติม บ่อยครั้ง	ทำให้เกิดความสับสน ต่อการปฏิบัติงาน	จัดประชุม/อบรม/เผยแพร่ระเบียบ กฎหมาย เพิ่มพูนความรู้ ความ สามารถให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ทั้งใน สสอ.และ รพ.สต.ในสังกัด
๑.๒ ด้านเจ้าหน้าที่	ไม่มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ด้านพัสดุโดยตรง	ผู้ปฏิบัติขาดความรู้ ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ งานพัสดุ	จัดประชุม/อบรม/เผยแพร่ระเบียบ กฎหมาย เพิ่มพูนความรู้ ความ สามารถให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ทั้งใน สสอ.และ รพ.สต.ในสังกัด
<b>๒. ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง</b>			
๒.๑ การกำหนดความ ต้องการพัสดุตาม แผนการใช้งบประมาณ	จัดทำแผนการใช้ งบประมาณและได้รับการ อนุมัติไปแล้ว แต่มีความ ต้องการพัสดुरายการ อื่นเพิ่มเติมจากแผนฯ	ทำให้ไม่มีพัสดุใช้ให้ตรง กับความต้องการใช้ใน ห้วงเวลาที่ดำเนินการ ภารกิจ	จัดทำแผนการใช้งบประมาณ ให้ เหมาะสมกับภารกิจของ สสอ.ใน แต่ละห้วงเวลา เพื่อให้มีพัสดุใช้ตรง กับความต้องการ
<b>๓. ปัญหาด้านการตรวจรับพัสดุ</b>			
๓.๑ ไม่มีการแจ้ง ล่วงหน้าให้ คณะกรรมการตรวจรับ/ ผู้ตรวจรับพัสดุ	เมื่อผู้ค้าหรือผู้รับจ้างส่ง มอบสินค้าหรืองานจ้าง แต่ ไม่ได้แจ้งคณะกรรมการ ตรวจรับ/ผู้ตรวจรับ ทำให้ ไม่สามารถมาดำเนินการ ตรวจรับได้ เนื่องจากติด ภารกิจอื่นที่ได้กำหนดไว้ แล้ว	การตรวจรับพัสดุล่าช้า ได้สินค้า หรืองานจ้าง ไม่มีคุณภาพอย่างที่ ควรจะเป็น	ก่อนการตรวจรับพัสดุทุกครั้ง เจ้าหน้าที่พัสดุ ต้องแจ้งนัด คณะกรรมการตรวจรับ/ผู้ตรวจ รับทราบล่วงหน้าเพื่อจะได้เตรียม ความพร้อมไม่ให้ตรงกับภารกิจอื่น

### ๒.๒ ปัญหา อุปสรรคและข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

สรุปผลจากการดำเนินงานที่ผ่านมาในเรื่องปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุ ไม่ได้มีวุฒิด้านพัสดุโดยตรง จึงไม่มีความรู้ความ  
ชำนาญในการปฏิบัติงานด้านพัสดุเท่าที่ควร เพียงแต่ศึกษาค้นคว้าจากเอกสาร และระเบียบที่เกี่ยวข้องในการ

ดำเนินงานแต่ละครั้ง ซึ่งเมื่อดำเนินการแล้วบางครั้งทำให้เกิดความผิดพลาดและคลาดเคลื่อนต้องนำมาแก้ไขหลายครั้ง จึงทำให้เกิดความล่าช้าในการ เบิก-จ่าย และไม่ครอบคลุมความต้องการของผู้ใช้

๒. การปฏิบัติงานในด้านพัสดุ มีความเสี่ยงสูงที่จะกระทำผิดระเบียบหากไม่ศึกษาระเบียบให้เข้าใจ เนื่องจากผู้ปฏิบัติไม่ได้จบการศึกษาด้านพัสดุโดยตรง จึงไม่มีเจ้าหน้าที่ต้องการปฏิบัติงานด้านพัสดุ

๓. จำนวนบุคลากรในหน่วยงานมีน้อยจึงไม่รู้ว่าในส่วนของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหรือโรงพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพตำบล จึงไม่สามารถแต่งตั้งให้เป็นผู้มีส่วนในการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างได้ครบถ้วนตามระเบียบพัสดุ

๔. บุคลากรมีน้อยภาระงานมาก จึงไม่มีเวลาศึกษาระเบียบทางพัสดุได้อย่างละเอียดครบถ้วนและระเบียบมีการปรับปรุงแก้ไขอยู่ตลอดเวลา

๕. ถ้ามีความต้องการพัสดุแต่ไม่แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับพัสดุที่ต้องการจึงทำให้เกิดความล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

### ๒.๓ การวิเคราะห์ความประหยัดงบประมาณ

ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด สามารถประหยัดงบประมาณได้ ๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด จำแนกการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการดังนี้

๑. ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	๒๒,๐๐๐ บาท
๒. ค่าวัสดุสำนักงาน	๑๐,๐๐๐ บาท
๓. ค่าไฟฟ้า	๑,๑๐๑.๕๐ บาท
๔. ค่าน้ำประปา	๘๙๘.๖๐ บาท

สรุปในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองอ่างทอง ใช้เงินสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน ๓๒,๐๐๐ บาท และจัดซื้อจัดจ้างได้ภายในวงเงิน ๓๒,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งจำนวนเงินน้อยกว่าวงเงินที่ได้รับจัดสรร ทั้งนี้เนื่องจากการจัดซื้อวัสดุจัดจ้างซ่อมแซมและบำรุงรักษารถยนต์ทางราชการได้ดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้อย่างเหมาะสมคุ้มค่า

### ๒.๔ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองอ่างทองมีแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. หน่วยงานในระดับจังหวัดต้องจัดอบรมผู้เกี่ยวข้องกับการพัสดุให้มีความรู้ความชำนาญตลอดจนระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องและเป็นปัจจุบัน

๒. ส่งเจ้าหน้าที่ไปอบรมเพิ่มพูนความรู้และทักษะภายนอกหน่วยงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓. จัดทำแบบสำรวจความต้องการใช้วัสดุของบุคลากรในหน่วยงาน แจ้งเวียนให้ทุกคนทราบและมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการใช้วัสดุ

๔. ต้องดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด เพื่อการบริหารพัสดุควบคู่ไปกับการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนโดยให้มีการปรับแผนทุกไตรมาส

จากการวิเคราะห์ข้อมูลในการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองอ่างทอง ปรากฏว่า เป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งหมด แต่ปัญหาที่พบเป็นปัญหาในด้านบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่ไม่ได้มี คุณวุฒิด้านพัสดุโดยตรง จะได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกเหนือจากงานประจำที่ปฏิบัติอยู่แล้ว หาก ได้รับการจัดสรรบุคลากรด้านพัสดุโดยตรงนั้นย่อมเป็นผลดีต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ส่วนบุคลากรด้าน สาธารณสุขจะได้ปฏิบัติงานบริการสุขภาพให้แก่ประชาชนได้อย่างมีคุณภาพ ประสิทธิภาพและครอบคลุมทุกมิติ ซึ่งจะได้นำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ต่อไป



(นางนภัสพร ศรีโสภา)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ผู้จัดทำ