บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอ่างทอง กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล โทร.๐๓๕ ๖๑๑ ๒๒๒ ต่อ ๑๔๙

ที่ อท ๐๐๓๓.๐๐๗/ว ๑๔๗๘ **วันที่** ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รับสมัครผลงานและบทความวิชาการ เพื่อเผยแพร่งานบนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอ่างทอง ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอ่างทอง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ทุกแห่ง สาธารณสุขอำเภอ ทุกอำเภอ หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้างาน ทุกกลุ่มงาน และทุกงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอ่างทอง

ด้วยคณะกรรมการเผยแพร่ผลงานวิชาการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอ่างทอง ร่วมกับกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล มีความยินดีขอเชิญบุคลากรด้านสุขภาพ นักวิชาการ และนักวิจัย กระทรวงสาธารณสุขใน เขตจังหวัดอ่างทอง ส่งบทความวิจัยและบทความวิชาการที่มีเนื้อหาที่เป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพด้านสุขภาพ ระบบสุขภาพและสุขภาพของประชาชน เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอ่างทอง นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล จึงขอประชาสัมพันธ์รับสมัครผลงานและบทความวิชาการ เพื่อเผยแพร่ผลงานบนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอ่างทอง ฉบับที่ ๑ ตั้งแต่บัดนี้ ณ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๑ อาคาร ๑ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอ่างทอง หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hrangthong@gmail.com รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายทวีโชค โรจนอารัมภ์กุล)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอ่างทอง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอ่างทอง กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล โทร.๐-๓๕๖๑-๑๒๒๒ ต่อ ๑๔๙

ที่ อท ๐๐๓๓.๐๐๗/ ๕๘๓ **วันที่** ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติประชาสัมพันธ์รับสมัครผลงานและบทความวิชาการ เพื่อเผยแพร่ผลงานบนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอ่างทอง

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอ่างทอง

๑. <u>ต้นเรื่อง</u>

ด้วยคณะกรรมการเผยแพร่ผลงานวิชาการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอ่างทอง ร่วมกับกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล มีความยินดีขอเชิญบุคลากรด้านสุขภาพ นักวิชาการ และนักวิจัย กระทรวงสาธารณสุขในจังหวัดอ่างทอง ส่งบทความวิจัยและบทความวิชาการที่มีเนื้อหาที่เป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพด้านสุขภาพ ระบบสุขภาพและสุขภาพของประชาชน เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอ่างทอง นั้น

๒. <u>ข้อเท็จจริง</u>

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล จึงขออนุมัติประชาสัมพันธ์รับสมัครผลงานและบทความวิชาการ เพื่อเผยแพร่ผลงานบนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอ่างทอง ฉบับที่ ๑ ตั้งแต่บัดนี้ ณ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๑ อาคาร ๑ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอ่างทอง หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hrangthong@gmail.com รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ที่เรียนมาพร้อมนี้

๓. <u>ระเบียบที่เกี่ยวข้อง</u>

ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอ่างทอง เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ผลงานวิชาการบนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอ่างทอง ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๔. <u>ข้อเสนอ</u>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายเสกสรรค์ สวัสดี)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

(นายทวีโชค โรจนอารัมภ์กุล)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอ่างทอง



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอ่างทอง
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ผลงานวิชาการ บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอ่างทอง
ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๖

****

ปัจจุบันเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอ่างทอง ได้ทำการศึกษาค้นคว้างานวิจัย งานวิชาการเพิ่มมากขึ้น นำไปสู่การพัฒนาตนเอง พัฒนางาน พัฒนาระบบและองค์กรให้มีคุณภาพและมาตรฐานมาอย่างต่อเนื่อง เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และมีผลงานทางวิชาการเป็นจำนวนมาก ซึ่งผลงานเหล่านี้สมควรที่จะมีการรวบรวมและนำไปเผยแพร่ให้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและนอกหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนได้ศึกษาเรียนรู้ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับงานที่ปฏิบัติต่อไป

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอ่างทอง จึงได้กำหนดแนวทางการเผยแพร่ผลงานวิชาการบนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอ่างทอง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เอกสารประกอบการส่งผลงานวิชาการ เพื่อพิจารณาเผยแพร่ผลงานวิชาการ ดังนี้

๑.๑ หนังสือราชการนำส่งผลงานเพื่อขอเผยแพร่	จำนวน ๑ ฉบับ
๑.๒ เอกสารหลักฐานการผ่านการรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมงานวิจัย	จำนวน ๑ ฉบับ
๑.๓ แบบฟอร์มเสนอผลงานวิชาการเพื่อลงตีพิมพ์	จำนวน ๑ ฉบับ
๑.๔ แบบรับรองบทความและผลงานทางวิชาการ (สำหรับผู้บังคับบัญชา)	จำนวน ๑ ฉบับ
๑.๕ หนังสือรับรองผลงานวิชาการ	จำนวน ๑ ฉบับ
๑.๖ บทความวิชาการ	จำนวน ๓ ชุด

ทั้งนี้ โปรดส่งไฟล์บทความวิชาการในรูปแบบ ไฟล์ PDF ไปยังสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอ่างทอง ทาง E-mail : hrangthong@gmail.com เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ

ข้อ ๒ การพิจารณาบทความ

๒.๑ ผู้ประสานงานจะดำเนินการรวบรวมเอกสารเพื่อพิจารณาต่อคณะกรรมการภายใน ๕ วัน หลังได้รับผลงานเพื่อเข้าพิจารณา

๒.๒ คณะกรรมการพิจารณา ภายใน ๑๔ วัน หากพิจารณาแล้วมีข้อปรับปรุง แก้ไข จะให้ผู้เขียนพิจารณาแก้ไขตามข้อเสนอแนะของกรรมการกำหนดแก้ไข ภายใน ๒ สัปดาห์ หากไม่สามารถส่งผลงานที่ปรับปรุงแก้ไขกลับตามที่กำหนดได้ จะไม่ได้รับการพิจารณาเผยแพร่บทความวิชาการในรอบปัจจุบัน

/๒.๓ บทความวิจัย...

๒.๓ บทความวิจัย จะได้รับการพิจารณากลั่นกรองโดยผู้ทรงคุณวุฒิทางวิชาการ ๑ ท่าน และผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ อย่างน้อย ๑ ท่าน รวม ๒ ท่าน ทั้งนี้ จะไม่มีการเปิดเผยชื่อทั้งผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เขียนให้ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดทราบ

๒.๔ ผลงานที่จะได้รับการเผยแพร่ต้องไม่เคยตีพิมพ์เผยแพร่ที่ใดมาก่อน และต้องไม่อยู่ในกระบวนการพิจารณาของวารสารอื่น

ข้อ ๓ คำแนะนำการเตรียมต้นฉบับ ประเภทของบทความ

๓.๑ รายงานวิจัย (Research Article) เป็นบทความเกี่ยวกับการรายงานผลการศึกษาที่ผู้เขียนเป็นผู้ดำเนินการศึกษาทั้งวิจัยเชิงปริมาณและคุณภาพ

๓.๒ รายงานผู้ป่วย (Case Report) เป็นรายงานของผู้ป่วยที่น่าสนใจหรือภาวะที่ไม่ธรรมดา หรือที่เป็นโรคหรือกลุ่มอาการโรคใหม่ที่ไม่เคยรายงานมาก่อนหรือพบไม่บ่อย

๓.๓ บทความวิชาการอื่นๆ เป็นบทความที่ให้ความรู้ใหม่ รวบรวมสิ่งตรวจพบใหม่หรือเรื่องที่น่าสนใจ โดยผู้นิพนธ์เขียนเรียบเรียงสาระความรู้วิชาการทางด้านสุขภาพมีการวิเคราะห์ และหรือสังเคราะห์โดยผู้นิพนธ์หรือการเขียนวิพากษ์วิจารณ์เปรียบเทียบข้อความรู้เพื่อให้เกิดความรู้ที่ผู้อ่านนำไปประยุกต์ใช้ได้

ข้อ ๔ คำแนะนำการเตรียมผลงานวิชาการ

ต้นฉบับพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft word for windows บันทึกเป็น word ๙๗ หรือ word ๒๐๐๓ ใช้อักษร TH Saraban PSK ขนาด ๑๖ พอยต์ พิมพ์หน้าเดียวด้วยกระดาษ A๔ กรอบของเนื้อหา ห่างจากขอบบน ขอบล่าง ขอบซ้าย และขอบขวา ด้านละ ๑ นิ้ว ใส่เลขกำกับทุกหน้าที่มุมขวาบน ความยาวของเนื้อหารวมบทคัดย่อและเอกสารอ้างอิง จำนวน ๑๐-๑๕ หน้า ทั้งนี้ เจ้าของผลงานต้องแนบเอกสารการพิจารณา ได้แก่

๔.๑ หนังสือราชการนำส่งผลงานเพื่อขอเผยแพร่

๔.๒ เอกสารหลักฐานการผ่านการรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมงานวิจัย

๔.๓ แบบฟอร์มเสนอผลงานวิชาการเพื่อลงตีพิมพ์

๔.๔ แบบรับรองบทความและผลงานทางวิชาการ (สำหรับผู้บังคับบัญชา)

๔.๕ หนังสือรับรองผลงานวิชาการ

๔.๖ บทความวิชาการ

ข้อ ๕ การเตรียมต้นฉบับ (Manuscript) พิมพ์ตามหัวข้อ ดังนี้

๕.๑ ชื่อเรื่อง ประกอบด้วย ชื่อเรื่อง ชื่อผู้แต่งทุกท่าน คุณวุฒิสูงสุด และสถานที่ปฏิบัติงาน

๕.๑.๑ ชื่อเรื่อง มีทั้งชื่อภาษาไทยและชื่อภาษาอังกฤษ โดยพิมพ์ไว้หน้าแรกตรงกลาง ขนาดตัวอักษร ๒๒ pt ตัวหนา โดยชื่อเรื่องภาษาอังกฤษให้พิมพ์ขึ้นต้นด้วยตัวอักษรอังกฤษตัวใหญ่ของทุกคำ

๕.๑.๒ ชื่อผู้แต่ง ชื่อภาษาไทยและหรือภาษาอังกฤษ โดยพิมพ์ชื่อพร้อมทั้งคุณวุฒิการศึกษาตัวย่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ระบุสถาบันต้นสังกัดหรือหน่วยงาน อยู่ใต้ชื่อเรื่องชิดขอบกระดาษด้านขวา ขนาดตัวอักษร ๑๘ pt. และ E-mail ของผู้เขียนบทความทุกท่านไว้เป็นเชิงอรรถในหน้าแรก

/๕.๒ บทคัดย่อ...

๕.๒ บทคัดย่อ บทคัดย่อของรายงานวิจัยเขียนเป็นความเรียงภาษาไทยและภาษาอังกฤษ กำหนดความยาวทั้งสองภาษาไม่ควรเกิน ๓๕๐ คำ หรือ ๒๐ บรรทัด พิมพ์ตามหัวข้อ ดังนี้

๕.๒.๑ Title: ชื่อเรื่อง

๕.๒.๒ Background: บทนำอธิบายความสำคัญของปัญหา และช่องว่างของความรู้ ที่สำคัญรวมทั้งกรอบแนวคิด/ทฤษฎีที่นำมาใช้

๕.๒.๓ Objective: วัตถุประสงค์ระบุเฉพาะวัตถุประสงค์หลักที่สำคัญของการวิจัย เขียนเป็นความเรียง

๕.๒.๔ Methods/Research design/Measurement/Statistics: วิธีการศึกษา กลุ่มตัวอย่าง การวัดผลและวิเคราะห์ข้อมูลอธิบายชนิดของการวิจัย ประชากรและลักษณะกลุ่มตัวอย่าง จำนวนและวิธีการได้มาของกลุ่มตัวอย่าง สถานที่ศึกษา เครื่องมือวิจัยและการตรวจสอบคุณภาพ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิธีการหรือสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

๕.๒.๕ Results: ผลการศึกษารายงานผลการวิจัยตามวัตถุประสงค์ กะทัดรัด ชัดเจนสอดคล้องกับผลในตารางหรือกราฟ เขียนเป็นความเรียง

๕.๒.๖ Conclusion: สรุป ข้อเสนอแนะ การนำไปใช้ประโยชน์สรุปผลสำคัญในภาพรวมที่ได้จากผลการวิจัยเท่านั้น โดยไม่เขียนข้อความซ้ำกับผลการวิจัย (ข้อเสนอแนะการนำผลการวิจัยไปใช้ ให้ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยต้องสอดคล้องกับผลการวิจัยสำคัญ)

๕.๒.๗ Keywords: คำสำคัญ คือ ศัพท์หรือวลี ที่สามารถนำไปใช้เพื่อค้นคว้า ๓-๕ คำ บทคัดย่อรายงานผู้ป่วย ให้เขียนเป็นความเรียงที่มา จำนวนผู้ป่วยที่รายงาน ระบุอาการทางคลินิกที่เป็นลักษณะพิเศษ การวินิจฉัย การรักษาพยาบาลที่เฉพาะเจาะจง ผลการรักษาและระบุประโยชน์ที่ใช้ได้โดยแสดงถึงความสำคัญของภาวะที่ผิดปกติ การวินิจฉัยและการรักษา ทั้งนี้ ไม่ให้มีการระบุอ้างอิงใดๆในบทคัดย่อ และการเขียนบทคัดย่อภาษาอังกฤษ ต้องมีความหมายเหมือนกับบทคัดย่อภาษาไทย และต้องผ่านการตรวจสอบจากผู้เชี่ยวชาญด้านภาษา โดยเป็นความรับผิดชอบของผู้นิพนธ์ รายงานผู้ป่วยประกอบด้วย บทนำรายงานผู้ป่วยวิจารณ์อาการทางคลินิก ผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการข้อคิดเห็น สรุปผล

๕.๓ เนื้อเรื่อง เขียนเป็นลำดับ ได้แก่ บทนำเหตุผลที่ทำการศึกษานี้ วัตถุประสงค์ วิธีการ ผลการศึกษา อภิปรายผล ข้อเสนอแนะ

๕.๓.๑ บทนำอธิบายความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา ระบุปัญหาที่พบและช่องว่างของความรู้ให้ชัดเจน

๕.๓.๒ กรอบแนวคิดการวิจัย (Research framework) (ถ้ามี)

๕.๓.๓ วัตถุประสงค์ของการวิจัย (Research objectives)

๕.๓.๔ สมมติฐานการวิจัย (Hypotheses) (ถ้ามี)

๕.๓.๕ ระเบียบวิธีวิจัย (Research methodology) อธิบายเกี่ยวกับชนิดของการวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง การสุ่มกลุ่มตัวอย่าง เกณฑ์การคัดเข้าและเกณฑ์การคัดออกของกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยและการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ การพิทักษ์สิทธิของกลุ่มตัวอย่าง วิธีเก็บรวบรวมข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล ทั้งนี้ การวิจัยที่ทำในมนุษย์จะต้องได้รับการรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ โดยต้องระบุเลขที่และหน่วยงานที่ให้การรับรองการวิจัยในมนุษย์ด้วย

/๕.๓.๖ ผลการวิจัย...

๕.๓.๖ ผลการวิจัย (Results) รายงานลักษณะของกลุ่มตัวอย่างของการวิจัย และผลการวิจัยที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การวิจัย โดยอาจใช้ตารางหรือกราฟประกอบ เพื่อให้เข้าใจผลการวิจัยได้ชัดเจน

๕.๓.๗ อภิปรายผลการวิจัย (Discussion) อภิปรายผลการวิจัยที่สำคัญตามวัตถุประสงค์การวิจัยและอธิบายเหตุผลของการค้นพบผลการวิจัยในครั้งนี้ โดยเปรียบเทียบกับกรอบแนวคิดหรือทฤษฎีที่ใช้ในการวิจัย (ถ้ามี) และผลการวิจัยที่ผ่านมาทั้งที่สอดคล้องและไม่สอดคล้องกับผลการวิจัยในครั้งนี้ รวมทั้ง อธิบายข้อจำกัดในการวิจัยครั้งนี้ด้วย

๕.๓.๘ ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัยในอนาคตให้ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปศึกษาเพิ่มเติมในประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือขยายผล โดยต้องสอดคล้องกับผลการวิจัยสำคัญ

ข้อ ๖ กิตติกรรมประกาศ (ถ้ามี)

ข้อ ๗ เอกสารอ้างอิง

ใช้ระบบแวนคูเวอร์ (Vancouver style) โดยใส่ตัวเลขในวงเล็บด้านหลังข้อความหรือหลังชื่อบุคคลเจ้าของข้อความที่อ้างอิง โดยใช้หมายเลข ๑ สำหรับเอกสารอ้างอิงอันดับแรกและเรียงต่อไปตามลำดับ ถ้าต้องการอ้างอิงซ้ำให้ใช้หมายเลขเดิม

ข้อ ๘ รูปแบบการพิมพ์

การพิมพ์หัวข้อ หัวข้อใหญ่สุดให้พิมพ์ชิดขอบด้านซ้าย หัวข้อย่อยเว้นห่างจากแนวหัวข้อใหญ่ ๕ ตัวอักษร และเมื่อขึ้นหัวข้อใหญ่อีกให้พิมพ์เว้นระยะเพิ่มอีกโดยใช้คำสั่ง add space after paragraph

๘.๑ ระยะห่างระหว่างบรรทัดเท่ากับ Single space

๘.๒ ย่อหน้าระยะห่างจากขอบซ้าย ๓/๔ นิ้ว

๘.๓ การพิมพ์ตัวเลขทั้งหมดใช้เลขอารบิก

๘.๔ ข้อความภาษาอังกฤษที่แทรกในเนื้อหาให้พิมพ์ตัวเล็ก ยกเว้นศัพท์เฉพาะ

๘.๕ การใช้คำย่อ ให้ใช้คำย่อที่เป็นสากล โดยระบุคำเต็มไว้ในครั้งแรก และใช้คำย่อเดียวกันทั้งฉบับ

๘.๖ ตาราง ไม่ควรมีตารางเกิน ๓-๕ ตาราง ไม่ควรใช้ตารางที่เป็นภาพถ่าย และต้องขออนุญาตหรือมีการอ้างอิงในกรณีที่ผู้นิพนธ์นำข้อมูลในตารางมาจากผู้อื่น

๘.๗ กราฟหรือรูปภาพ ให้มีความคมชัด เป็นสีขาว-ดำ สื่อข้อมูลได้ชัดเจน และต้องขออนุญาตหรือมีการอ้างอิงในกรณีที่ผู้นิพนธ์นำกราฟหรือรูปภาพมาจากผู้อื่น

ข้อ ๙ ข้อแนะนำการเตรียมต้นฉบับ เตรียมข้อมูลต่อไปนี้ให้พร้อม

๙.๑ ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทยและหรืออังกฤษ)

๙.๒ E-mail

๙.๓ ระดับการศึกษา/วุฒิ (ภาษาไทยและอังกฤษ)

๙.๔ ลักษณะงาน

๙.๕ ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

๙.๖ เบอร์โทรติดต่อ

/ข้อ ๑๐ กำหนดการส่งผลงาน...

ข้อ ๑๐ กำหนดการส่งผลงานทางวิชาการเพื่อเผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอ่างทอง

ผู้ส่งผลงานต้องส่งบทความวิชาการพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ที่ถูกต้องสมบูรณ์แล้วไปยังสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอ่างทอง เพื่อให้คณะกรรมการ**พิจารณาภายใน ๓๐ วัน** และ**แก้ไขภายใน ๑๕ วัน** นับถึงวันที่ได้รับการเผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอ่างทอง

ข้อ ๑๑ การติดต่อคณะกรรมการ และสอบถามประสานงาน

ส่งถึง ประธานคณะกรรมการเผยแพร่ผลงานวิชาการ สำนักงานสาธรณสุขจังหวัดอ่างทอง
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล อาคาร ๑ ชั้น ๑
โทรศัพท์: ๐ ๓๕๖๑ ๑๒๒๒ ต่อ ๑๔๙ Email : hrangthong@gmail.com

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายทวีโชค โรจนอารัมภ์กุล)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอ่างทอง

แผนผังการส่งผลงานทางวิชาการและผลงานวิจัยเพื่อเผยแพร่ผลงานวิชาการบนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอ่างทอง

ขั้นตอน	รายละเอียด
เริ่มต้น	๑๕ เรื่อง/เดือน
๑. เจ้าของผลงานดำเนินการส่งเอกสาร + EC	เปิดรับผลงานผ่านการรับรอง EC เรียบร้อย (แนบใบรอง EC) **(ภายในวันที่ ๕ ของเดือน)**
เอกสารครบถ้วน แก้ไข ๒. ทีมเลขานุการตรวจสอบ เอกสารยื่นคำร้อง ๖ รายการ ผ่าน เอกสารครบถ้วน	ทีมเลขานุการตรวจสอบความครบถ้วน ความถูกต้อง และการจัดวางรูปแบบ ของเอกสารยื่นคำร้อง ๖ รายการ ดังนี้ ๑. หนังสือราชการนำส่งผลงานเพื่อขอเผยแพร่ ๒. เอกสารหลักฐานการผ่านการรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมงานวิจัย (EC) จำนวน ๑ ฉบับ ๓. แบบเสนอผลงานวิชาการเพื่อลงตีพิมพ์ จำนวน ๑ ฉบับ ๔. แบบรับรองบทความวิจัยและผลงานทางวิชาการ (สำหรับผู้บังคับบัญชา) จำนวน ๑ ฉบับ ๕. หนังสือรับรองผลงานวิชาการ จำนวน ๑ ฉบับ ๖. บทความวิชาการ จำนวน ๓ ชุด **(ไม่เกิน ๕ วัน)**
แก้ไข ๓. คณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ พิจารณา ผ่าน	คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ที่เกี่ยวข้องพิจารณาผลงาน ๑. แบบประเมินบทความและผลงานทางวิชาการ (สำหรับกรรมการ) ๒. บทความวิชาการ **(ภายใน ๑๔ วัน)** กรณีมีการแก้ไข ให้เจ้าของผลงานแก้ไข และส่งกลับ **ภายใน ๑๔ วัน**
แก้ไข ๔. เสนอต่อประธานกรรมการ ลงนามหนังสือรับรองการเผยแพร่ฯ ผ่าน	ทีมเลขานุการรวบรวมเอกสารที่ผ่านการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิ เสนอต่อประธานกรรมการ ลงนามหนังสือรับรองการเผยแพร่ใน Website (ผ่าน/ผ่านแบบมีเงื่อนไข) ๑. เอกสารแบบสรุปข้อเสนอแนะประเมินบทความและผลงานทางวิชาการ **(ภายใน ๓ วัน)**
๕. ออกหนังสือรับรองผลงานวิชาการ	ทีมเลขานุการ เสนอหนังสือรับรองผลงานวิชาการ **(ภายใน ๓ วัน)**
๖. เผยแพร่ผลงานวิชาการบนเว็บไซต์	๑. แบบฟอร์มขอเผยแพร่ผลงานวิชาการทางเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอ่างทอง

***การส่งผลงานทางวิชาการเพื่อเผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอ่างทองผู้ส่งผลงานต้องส่งบทความวิชาการพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องที่ถูกต้องสมบูรณ์แล้วไปยังสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอ่างทองเพื่อให้คณะกรรมการฯพิจารณา ไม่น้อยกว่า30วัน นับถึงวันที่จะได้รับการเผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอ่างทอง (รับพิจารณาผลงานวิชาการ เดือนละ ไม่เกิน 15 เรื่อง) ถ้าส่งผลงานทางวิชาการเกินระยะเวลาที่กำหนด จะพิจารณาในรอบเดือนถัดไป

***ขั้นตอนที่ 1 - 6 ใช้เวลา 30 วัน จึงขอให้เจ้าของผลงานเผื่อเวลาการจัดรูปเล่มเพื่อส่งเอกสารวิชาการไปยังงานทรัพยากรบุคคล ตามขั้นตอนไว้ด้วย **ไม่สามารถเร่งรัดหรือลดขั้นตอนใดได้**

แบบเสนอผลงานวิชาการเพื่อลงตีพิมพ์ ผลงานทางวิชาการและผลการวิจัยในเว็บไซต์
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอ่างทอง

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอ่างทอง

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัดหน่วยงาน.....

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ..... E-mail.....

มีความประสงค์ขอส่งผลงานทางวิชาการและผลงานวิจัย

ประเภท ☐ วิจัย

☐ บทความวิชาการ

☐ กรณีศึกษา

เรื่อง (ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)).....

.....

โดยข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผลงานทางวิชาการและวิจัยของข้าพเจ้ามิได้ลอกเลียนหรือคัดลอกมาจากที่ใดไม่เป็นวิทยานิพนธ์หรืองานวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการอบรมไม่เคยเผยแพร่หรือได้รับการตีพิมพ์มาก่อน

ลายมือชื่อเจ้าของผลงาน.....

(.....)

วันที่...../...../.....

แบบรับรองบทความวิจัยและผลงานทางวิชาการ
(สำหรับผู้บังคับบัญชา)

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอ่างทอง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

ขอรับรองว่าผลงานทางวิชาการและผลงานวิจัย
เรื่อง : ชื่อผลงาน (ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)).....
.....
เป็นผลงานของ ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....
หน่วยงาน.....

ลายมือชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

** เป็นผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่เจ้าของผลงานสังกัดอยู่ เช่น ผู้อำนวยการโรงพยาบาล สาธารณสุขอำเภอ และหัวหน้ากลุ่มงาน



ที่ อท ๐๐๓๓.๐๐๗/ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอ่างทอง
๑๒๒ ถ.โพธิ์พระยา-ท่าเรือ อท ๑๔๐๐๐

หนังสือรับรองผลงานวิชาการ

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....
ได้จัดทำผลงานวิชาการ เรื่อง (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)).....
.....
เพื่อขอประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....
ส่วนราชการ.....
โดยผลงานวิชาการของข้าราชการเผยแพร่ใน Website ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอ่างทอง
เมื่อวันที่.....โดยสามารถสืบค้นได้จากhttps://atg-h.moph.go.th/node/๙๔
และผลงานวิชาการดังกล่าวไม่ใช่ผลงานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา
หรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

๑. คำรับรองของผู้ขอรับการประเมิน

ลายมือชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

๒. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานและให้ความเห็นชอบ
ความเห็น.....

ลายมือชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

๓. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ
ความเห็น.....

ลายมือชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

หมายเหตุ : ลงนามรับรองผลงาน โดยผู้บังคับบัญชา ๒ คน ๒ ระดับ
ข้อ ๒ ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน ลงนาม
ข้อ ๓ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอ่างทอง ลงนาม

ชื่อบทความภาษาไทย
ชื่อบทความภาษาอังกฤษ

22 Point ตัวหนา

---

18 Point ตัวหนา

ชื่อผู้เขียนบทความ (ภาษาไทย)[1]
ชื่อผู้เขียนบทความ (ภาษาอังกฤษ)
ชื่อที่ปรึกษา (ภาษาไทย)[2]
ชื่อที่ปรึกษา (ภาษาอังกฤษ)

เว้น 1 บรรทัด (16 point)

บทคัดย่อ (Font TH Sarabun PSK 18 Point ตัวหนา)

.....(Font TH Sarabun PSK 16 Point - ไม่เกิน 350 คำ).....

.....

คำสำคัญ: .....; .....; .....(3-5 คำ)

เว้น 1 บรรทัด (16 point)

Abstract (Font TH Sarabun PSK 18 Point ตัวหนา)

.....(Font TH Sarabun PSK 16 Point - ไม่เกิน 350 คำ).....

.....

Keyword: .....; .....; ..... (3-5 words)

เว้น 2 บรรทัด (16 point)

---

[1]ชื่อสังกัดผู้เขียน

[2]ชื่อสังกัดที่ปรึกษา

1. บทนำ (อธิบายความเป็นมา ความสำคัญของปัญหา และทบทวนวรรณกรรม) (Font TH Sarabun PSK 18 Point ตัวหนา)

.....(Font TH Sarabun PSK 16 Point).....

เว้น 1 บรรทัด (16 point)

2. วัตถุประสงค์ของการวิจัย (Font TH Sarabun PSK 18 Point ตัวหนา)

.....(Font TH Sarabun PSK 16 Point).....

เว้น 1 บรรทัด (16 point)

3. สมมติฐานของการวิจัย (ถ้ามี) (Font TH Sarabun PSK 18 Point ตัวหนา)

.....(Font TH Sarabun PSK 16 Point).....

เว้น 1 บรรทัด (16 point)

4. กรอบแนวคิดของการวิจัย (Font TH Sarabun PSK 18 Point ตัวหนา)

.....(Font TH Sarabun PSK 16 Point).....

เว้น 1 บรรทัด (16 point)

5. วิธีดำเนินการวิจัย (Font TH Sarabun PSK 18 Point ตัวหนา) (ระบุประชากรและกลุ่มตัวอย่าง, กระบวนการเลือกกลุ่มตัวอย่าง, เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล, การเก็บรวบรวมข้อมูล, การวิเคราะห์ข้อมูล)

.....(Font TH Sarabun PSK 16 Point).....

เว้น 1 บรรทัด (16 point)

6. สรุปผลการวิจัย (Font TH Sarabun PSK 18 Point ตัวหนา) (เน้นสรุปผลการวิจัยตามวัตถุประสงค์)

.....(Font TH Sarabun PSK 16 Point).....

เว้น 1 บรรทัด (16 point)

7. การอภิปรายผล (Font TH Sarabun PSK 18 Point ตัวหนา)

.....(Font TH Sarabun PSK 16 Point).....

เว้น 1 บรรทัด (16 point)

8. ข้อเสนอแนะ (Font TH Sarabun PSK 18 Point ตัวหนา)

.....(Font TH Sarabun PSK 16 Point).....

เว้น 1 บรรทัด (16 point)

9. บรรณานุกรม (Font TH Sarabun PSK 18 Point ตัวหนา) (แบบแวนคูเวอร์)

.....(Font TH Sarabun PSK 16 Point).....

<u>หมายเหตุ</u> :

1. **บทความมีความยาว 10 - 15 หน้า กระดาษ A4**
2. **กรอบของกระดาษ : จากขอบบนและขอบล่าง ขอบซ้าย และขอบขวา ด้านละ 1 นิ้ว ใส่เลขกำกับทุกหน้า ที่มุมขวาบน**
3. **ระยะห่างระหว่างบรรทัด : หนึ่งช่วงบรรทัดของเครื่องคอมพิวเตอร์**
4. **ใช้รูปแบบตัวอักษร (TH Sarabun PSK) และขนาดตัวอักษรตามที่กำหนดไว้เท่านั้น**
5. **รูปภาพประกอบต้องมีความคมชัดและแสดงถึงรายละเอียดต่างๆ อย่างครบถ้วน ใส่หมายเลขกำกับตามลำดับ พร้อมคำอธิบายและแหล่งที่มา (ถ้ามี) ใต้ภาพ**
6. **การจัดพิมพ์บรรณานุกรมท้ายบทความ ให้จัดพิมพ์โดยใช้ระบบแวนคูเวอร์ (Vancouver style) ดังนี้**

   รูปแบบการอ้างอิงเอกสารประเภทต่างๆ (เครื่องหมาย ✓ หมายถึง เว้น 1 ตัวอักษร)

   - **อ้างอิงจากบทความวารสาร**

     ชื่อผู้เขียน.✓ชื่อบทความ.✓ชื่อย่อวารสาร✓ปีพิมพ์;ปีที่:เลขหน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

   - **อ้างอิงจากหนังสือ**

     ชื่อผู้เขียน.✓ชื่อหนังสือ.✓เล่ม.✓ครั้งที่พิมพ์.✓เมืองที่พิมพ์:✓สำนักพิมพ์;✓ปีพิมพ์.

   - **อ้างอิงจากแผ่นพับ**

     ชื่อผู้จัดทำ.✓ชื่อเรื่อง✓[แผ่นพับ].✓เมืองที่พิมพ์:✓ผู้จัดพิมพ์ หรือหน่วยงาน; ✓ปีพิมพ์.

   - **อ้างอิงจากวิทยานิพนธ์**

     ชื่อผู้เขียน.✓ชื่อวิทยานิพนธ์✓[วิทยานิพนธ์].✓เมืองที่พิมพ์:✓ชื่อมหาวิทยาลัย; ✓ปีพิมพ์.

   - **อ้างอิงจากเอกสารประกอบการประชุมวิชาการ**

     ชื่อผู้เขียน.✓ชื่อเรื่อง.✓ใน(In):✓=ชื่อบรรณาธิการ,✓บรรณาธิการ (editor(s)).✓ชื่อการประชุม; ✓วัน เดือน ปีที่ ประชุม; ✓สถานที่จัดประชุม.✓เมืองที่พิมพ์:✓สำนักพิมพ์;✓ปีพิมพ์.✓หน้า ✓เลขหน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

   - **อ้างอิงจากแหล่งข้อมูลออนไลน์**

     ชื่อผู้จัดทำ หรือชื่อหน่วยงาน.✓ชื่อเรื่อง✓[อินเทอร์เน็ต].✓เมือง:✓ชื่อหน่วยงาน;✓ปีที่เผยแพร่ ✓[เข้าถึงเมื่อ วัน เดือน ปี].✓เข้าถึงได้จาก:✓http://

7. **ส่งใบสมัครขอส่งบทความเพื่อตีพิมพ์และต้นฉบับบทความ** (ในรูปแบบ Microsoft Word และ PDF เท่านั้น) ที่อีเมลล์ hrangthong@gmail.com

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของ
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอ่างทอง
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : .....

วัน/เดือน/ปี : .....

หัวข้อ : .....

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

.....

.....

.....

.....

.....

Link ภายนอก : .....

หมายเหตุ : .....

.....

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
(.....)	(.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....(หัวหน้า)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำอธิบายแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัด
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขอนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีใจความสำคัญที่มาจากเนื้อหามีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายและสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธีเหมาะสมกับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลงลายมือชื่อของหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)	ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข