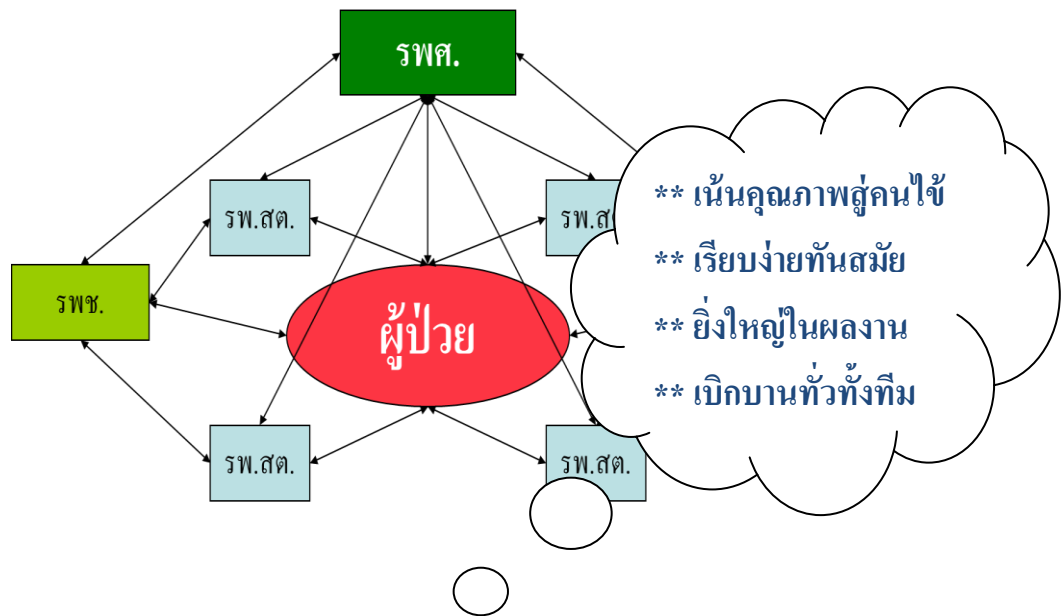


คู่มือการใช้งาน

ระบบประสานข้อมูลเยี่ยมบ้าน



เครือข่ายงานเยี่ยมบ้านผู้ป่วย โรงพยาบาลศูนย์จังหวัดสุรินทร์

พ.ศ. 2557

สนับสนุนโดย... พญ. ชูหงส์ มหรรทศนพงศ์ หัวหน้ากลุ่มงานเวชกรรมสังคม

โรงพยาบาลสุรินทร์ โทร.044-513811

คำแนะนำการใช้งานอย่างรวดเร็ว (Quick Tutorials)

1. คุณลักษณะโดยรวมของระบบ (โปรแกรม) หน้า 3-5
2. การใช้งานสำหรับพยาบาลประจำหอผู้ป่วย หน้า 6-11
3. การใช้งานสำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานเยี่ยมบ้าน ใน รพต. หน้า 12-21
4. การใช้งานสำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานเยี่ยมบ้าน ใน รพช. หน้า 21-21
5. การใช้งานสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ รพ.สต. หน้า 22-25

คุณลักษณะโดยรวมของระบบ (โปรแกรม)

ระบบประสานข้อมูลเยี่ยมบ้าน

- มุ่งเน้นสนับสนุนงานเยี่ยมบ้านผู้ป่วยให้สามารถ ติดตามดูแลผู้ป่วยอย่างต่อเนื่อง
- เพิ่มประสิทธิภาพการฟื้นฟูสภาพ ยกย่องคุณภาพชีวิต
- ลดภาวะแทรกซ้อน จากการเจ็บป่วย
- ลดต้นทุน ลดเวลา ลดภาระการบริการ และค่าใช้จ่ายของผู้ป่วย

ขจัดปัญหาการจากทำงานในรูปแบบเดิม

- ขจัดความล่าช้าในการส่งต่อข้อมูลเพื่อการดูแล ระหว่าง รพศ. กับ รพช., และ รพ.สต. ทุกแห่งในเครือข่ายระดับจังหวัด
- ขจัดปัญหาความไม่ครบถ้วน ความไม่ชัดเจน ของข้อมูลที่บันทึกลงในกระดาษ แบบฟอร์มเพื่อการเยี่ยมบ้าน
- ขจัดปัญหาการตกหล่นการสูญหายของเอกสาร
- ขจัดปัญหาความยุ่งยากในจัดเก็บ การรวบรวมสรุปรายงาน
- -ลดภาระงานด้านเอกสาร
- -ลดเวลาในการจัดการ

คุณลักษณะเด่นของโปรแกรมที่สนับสนุนระบบ

- เชื่อมโยงการประสานงานระหว่างเครือข่ายงานเยี่ยมบ้าน รพศ. รพช. รพ.สต. ทั้ง จังหวัด และเขตรอยต่อข้างเคียงนอกจังหวัด
- เข้าถึงระบบด้วยเครื่องมือหลากหลาย เช่น คอมพิวเตอร์ PC, iPad, Tablet, Smart Phone ผ่านอินเทอร์เน็ตแบบ Real Time
- มีตัวช่วยการทำงานที่สร้างความสะดวกสบายสำหรับผู้ใช้ทุกระดับในเครือข่าย ตั้งแต่ พยาบาลผู้รับงานเยี่ยมบ้านประจำหอผู้ป่วยทุกหอผู้ป่วยซึ่งเป็นต้นทางของ ข้อมูล, เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์เยี่ยมบ้านซึ่งเป็นผู้ประสานงาน คอยคัดกรอง ตรวจสอบข้อมูล ติดตามสนับสนุนการดำเนินงาน และเครือข่ายระดับ รพช.และ รพ.สต. ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานอยู่ในพื้นที่ของผู้รับการเยี่ยมบ้าน
- มีพื้นที่ศูนย์กลางสำหรับจัดเก็บ ทรรศนะ-ความรู้ แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง คู่มือที่เกี่ยวข้อง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์จากการทำงาน

ตัวช่วยสำหรับผู้ใช้งาน ต้นทางของข้อมูล (Ward ต่างๆ ใน รพศ.)

- มีแบบฟอร์มบันทึกส่งข้อมูลเยี่ยมบ้านผ่านหน้าเว็บเบราว์เซอร์
- ข้อมูลที่ใ้บย่อและมีรูปแบบแบบเป็นมาตรฐานจะมีโค้ดให้เลือก ได้ข้อมูลครบถ้วน ไม่ต้องบันทึกซ้ำซ้อน
- ระบบแจ้งตอบรับยืนยันการรับข้อมูล ทันทีที่ส่งสำเร็จ กลับไปยังอีเมลล์ของผู้ใช้
- ระบบการติดตามสถานะ การดำเนินการในเคสที่ส่งเยี่ยม ด้วย Tracking ID
- พิมพ์เอาท์ ผลการเยี่ยม เพื่อจัดเก็บอ้างอิง หรือใช้ในวัตถุประสงค์อื่นในหน่วยงาน

ตัวช่วยสำหรับผู้ใช้งานในศูนย์ประสานเยี่ยมบ้าน ระดับ รพศ.และ รพช.

- แจ้งเตือนทันทีที่มีเคส หรือการเคลื่อนไหวในระบบ ไปยังอีเมลล์ของผู้ดูแลศูนย์ (ตั้งระดับการแจ้งเตือนได้ตามต้องการ)
- เครื่องมือจัดการการแสดงผล ชื่อและรายละเอียดของเคสเยี่ยมบ้าน เพื่อคัดกรองตรวจสอบ แก้ไข และมอบหมายเคสไปยังผู้รับผิดชอบตามพื้นที่
- เครื่องมือเฝ้าระวัง และติดตามสถานะ การดำเนินการ เพื่อคอยสนับสนุนช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงาน
- เครื่องมือการจัดการระบบทั่วไป การเพิ่ม การลด การกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน การออกรายงาน การติดตามตัวชี้วัด และรายงานต่างๆ
- การจัดการทรัพยากร-ความรู้ (KM) เพื่อพัฒนางานในเครือข่าย
- ระบบความปลอดภัยของข้อมูล มีระบบสำรองข้อมูล และ เข้าถึงระบบด้วยรหัสผ่านเฉพาะบุคคล

ตัวช่วยสำหรับผู้ใช้งานสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่

- มีระบบแจ้งเตือนผ่านอีเมลล์ทันทีที่มีการส่งข้อมูลเคสมายังพื้นที่รับผิดชอบ
- ระบบความปลอดภัยของข้อมูล มีระบบสำรองข้อมูล และ เข้าถึงระบบด้วยรหัสผ่านเฉพาะบุคคล
- มีระบบการคัดกรอง ตรวจสอบแก้ไข และมอบหมายจากศูนย์ รพช. กระจายไปยัง รพ.สต. ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ

- มีไกด์การดูแล และแม่แบบข้อมูลสำหรับตอบกลับการเยี่ยมบ้านตามประเภทการเจ็บป่วยเฉพาะราย
- ระบบปรับปรุงสถานะ การติดตามดูแลเยี่ยมบ้าน เพื่อการสื่อสารและจัดการข้อมูลระหว่างเครือข่าย
- ระบบประมวลผลตัวชี้วัด และรายงานผลการเยี่ยมบ้าน ในเขตรับผิดชอบ
- ปริ้นท์เอาท์ ผลการเยี่ยม เพื่อจัดเก็บอ้างอิง หรือใช้ในวัตถุประสงค์อื่นในหน่วยงาน

บทบาทของเครือข่ายและรูปแบบการทำงานของระบบ

พยาบาลประจำหอผู้ป่วย:

- บันทึกข้อมูลเยี่ยมบ้านเข้าระบบ
- ระบบตอบรับทันที พร้อมสำเนา รหัสติดตามข้อมูลส่งกลับเข้าอีเมลล์
- มีอีเมลล์แจ้งเตือนเมื่อมีการตอบกลับการเยี่ยมบ้านจากพื้นที่
- ติดตามข้อมูลผลการเยี่ยมบ้าน ด้วยรหัส Tracking ID
- ทำการ Feed back และ Comment ผลการเยี่ยม
- ปิ๊คคส และประเมินผลการเยี่ยม (Rating)
- Print ข้อมูลเพื่อจัดเก็บอ้างอิง และพัฒนา



ระบบประสาน
ข้อมูลเยี่ยมบ้าน
ออนไลน์

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์เยี่ยมบ้านใน รพศ.-รพช.

- มีอีเมลล์แจ้งเตือนจากระบบเมื่อมีเคสใหม่
- รับข้อมูลเคสเยี่ยมบ้านจากหอผู้ป่วย
- ประสาน ตรวจสอบ แก้ไข ถ้าจำเป็น
- Assign case ให้พื้นที่เป้าหมาย
- ติดตามสถานะการดำเนินการ
- คอยช่วยสนับสนุน และแก้ปัญหา
- ตรวจสอบ แก้ไขข้อมูลการตอบกลับ
- ปรับปรุงสถานะของเคส ในระบบ
- ออกรายงานการเยี่ยมบ้าน
- วิเคราะห์ ประเมินผล และพัฒนางาน

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ รพ.สต.

- มีอีเมลล์แจ้งเตือนเมื่อมีเคสมอบหมายมายังพื้นที่รับผิดชอบ
- ตรวจสอบข้อมูล วางแผนติดตามเยี่ยม
- ดำเนินการเยี่ยมเคสตามมาตรฐานเฉพาะโรค
- บันทึกผลการเยี่ยมเข้าระบบ
- รับผลการประเมิน
- ออกรายงานผลการดำเนินงาน
- Print ข้อมูลเพื่อจัดเก็บอ้างอิง และพัฒนา



การใช้งานสำหรับพยาบาลประจำหอผู้ป่วย

1. บทบาทของพยาบาลที่เกี่ยวข้องกับระบบงานเยี่ยมบ้าน คือบันทึกส่งข้อมูลเยี่ยมบ้าน
2. วิธีการลงบันทึกส่งข้อมูลเยี่ยมบ้านเข้าระบบ

2.1 เข้าระบบทาง www.cocsurin.info จะพบหน้าแรกของระบบ

The screenshot shows the homepage of the cocsurin.info system. It features a green header with the text 'ระบบประสานข้อมูลเยี่ยมบ้าน'. Below the header, there are two main navigation buttons: 'หอผู้ป่วย-ส่งข้อมูล Case เยี่ยมบ้าน' and 'หอผู้ป่วย-ติดตามผลการเยี่ยม Case'. The 'ส่งข้อมูล' button is highlighted with a callout box containing the text '1.คลิกเพื่อ กรอก ข้อมูลเยี่ยมบ้าน'. The 'ติดตามผลการเยี่ยม' button is also highlighted with a callout box containing the text '2.คลิกเพื่อติดตาม ผลการเยี่ยม'. Below these buttons, there is a section titled 'ทรัพยากร-ความรู้' which contains a list of articles and a table of recent news. A callout box points to the 'พื้นที่ประชาสัมพันธ์' section of the table, containing the text '3.พื้นที่ประชาสัมพันธ์ กิจกรรม ข่าวสาร ความรู้ วิชาการ'. The table lists news items with their dates and times. At the bottom of the page, there is a footer with the text 'Powered by Help Desk Software HESK - brought to you by Help Desk Software SysAid' and 'สนับสนุนโดย พญ. ชุณหสั มหรรทัตตพงศ์ หัวหน้ากลุ่มงานเวชกรรมสังคม โรงพยาบาลสุรินทร์ โทร.044-513811'.

2.2 เมื่อคลิกคลิก “หอผู้ป่วย-ส่งข้อมูล Case เยี่ยมบ้าน” จะพบแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูล ให้กรอกข้อมูล ที่ถูกต้องตามลักษณะ Case จนครบถ้วน ตามที่ระบบกำหนด แล้วคลิกปุ่ม “ส่งข้อมูล” ถ้ามีข้อผิดพลาดระบบจะแจ้ง error ให้แก้ไขตามคำแนะนำของระบบ จนครบถ้วน ถ้าส่งข้อมูลสำเร็จระบบจะตอบรับ และส่ง Tracking ID กลับไปที่อีเมลล์ของผู้ส่งข้อมูล เพื่อเก็บไว้อ้างอิง และใช้ติดตามผลการเยี่ยมบ้าน

ระบบส่งข้อมูลเยี่ยมบ้าน เครือข่ายบริการ จ.สุรินทร์

ศูนย์เยี่ยมบ้าน > ระบบประสานข้อมูลเยี่ยมบ้าน > ระบบส่งข้อมูลเยี่ยมบ้าน เครือข่ายบริการ จ.สุรินทร์

ใช้แบบฟอร์มนี้เพื่อบันทึกข้อมูลส่งเยี่ยม. ช่องข้อมูลจำเป็นจะแสดงสัญลักษณ์*

ผู้ส่ง (เจ้าหน้าที่): *
Email: *

เขตพื้นที่ตำบล:
รุนแรงระดับ: *

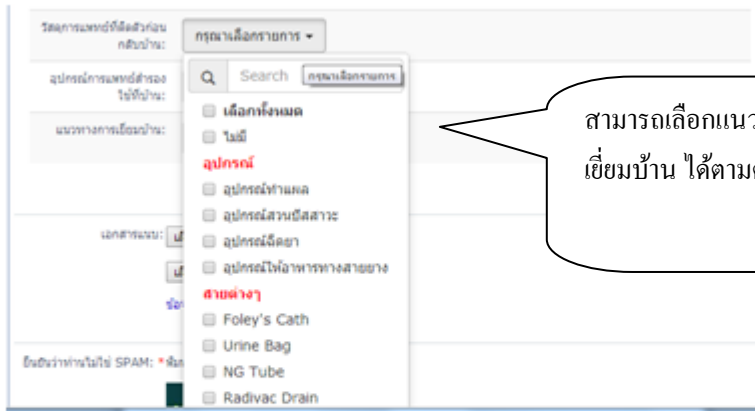
เขตพื้นที่ตำบล:
รุนแรงระดับ: *

ประเภทผู้ป่วย: *
ที่อยู่และพักฟื้น: *
เบอร์โทรศัพท์:
HN รหัส: *
การวินิจฉัย: *
วันที่ Admit: *
วันที่ D/C: *

การเลือกพื้นที่ตำบล ที่อยู่ของผู้ป่วย ให้พิมพ์ตัวอักษรที่ตรงตามชื่อตำบล 1-2 ตัว ระบบจะเรียกชื่อตำบลที่มีมาแสดงให้คลิกเลือกเอาตามต้องการ

ชื่อผู้ป่วย: *
ข้อความ: *

สภาพผู้ป่วยก่อนจำหน่าย: ช่วยเหลือตัวเองได้
 ช่วยเหลือตัวเองได้บ้าง
 ช่วยเหลือตัวเองไม่ได้
 End of Life
 เสียชีวิต



สามารถเลือกแนวทางหรือไคต์ไลน์ในการเชื่อมบ้าน ได้ตามต้องการ

เอกสารแนบ: เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

[ข้อจำกัดการแนบไฟล์](#)

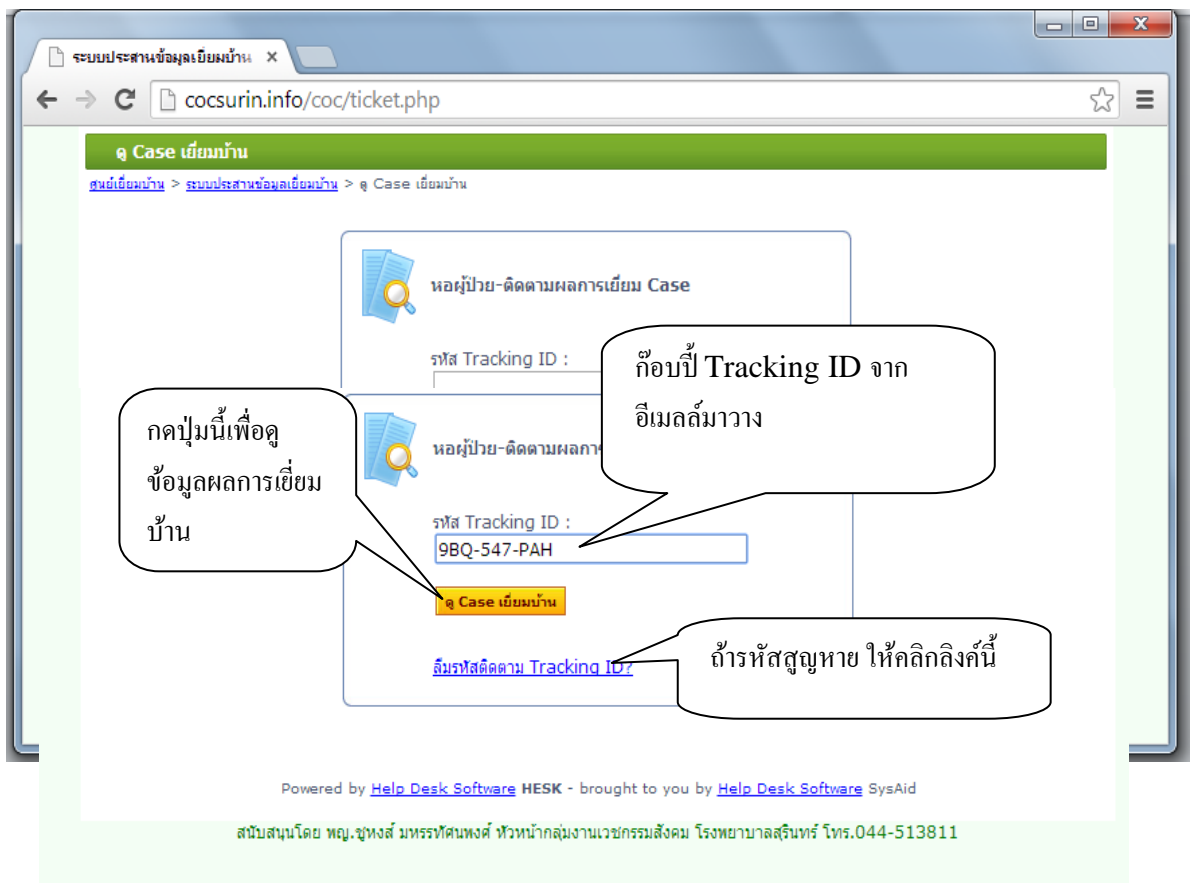
เลือกไฟล์แนบ เช่น รูปภาพ เอกสาร ข้อความอื่นๆ ถ้ามี

ยืนยันว่าท่านไม่ใช่ SPAM: *พิมพ์ตัวเลขตามที่ท่านเห็นในรูป (ไม่ต้องเว้นวรรค).

	2		6
2		7	4

คลิกปุ่มส่งข้อมูลเป็นขั้นตอนสุดท้าย

3.การติดตามผลการเยี่ยมบ้าน ให้คลิกลิงค์ “หอผู้ป่วย-ติดตามผลการเยี่ยมบ้าน” จะพบแบบฟอร์ม ดังภาพ ให้นำรหัส Tracking ID ที่ได้รับในอีเมลล์ มากรอก และคลิกตามขั้นตอน ถ้ารหัสสูญหาย ให้คลิกลิงค์ “ลืมรหัสติดตาม Tracking ID” และทำตามคำแนะนำของระบบ



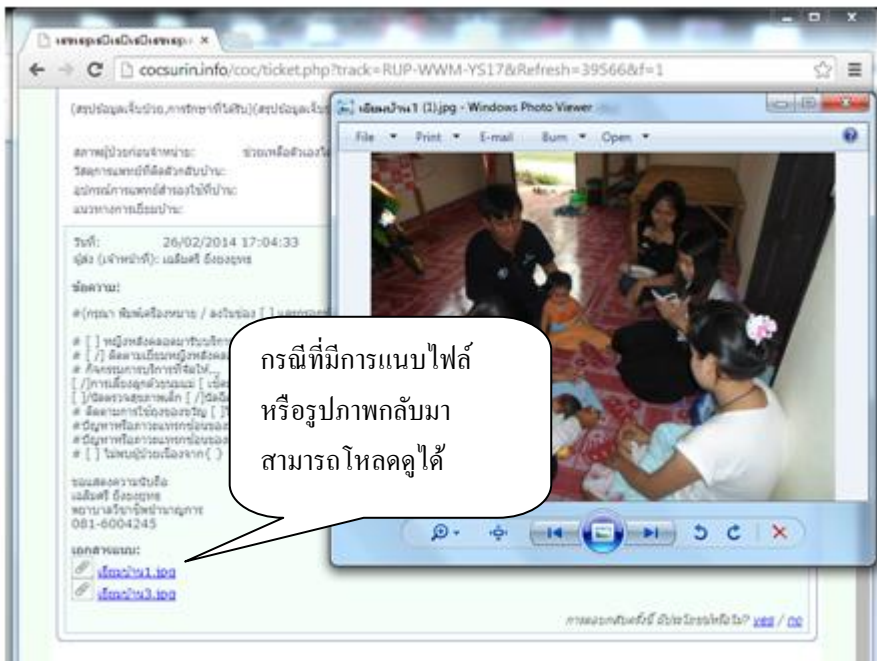
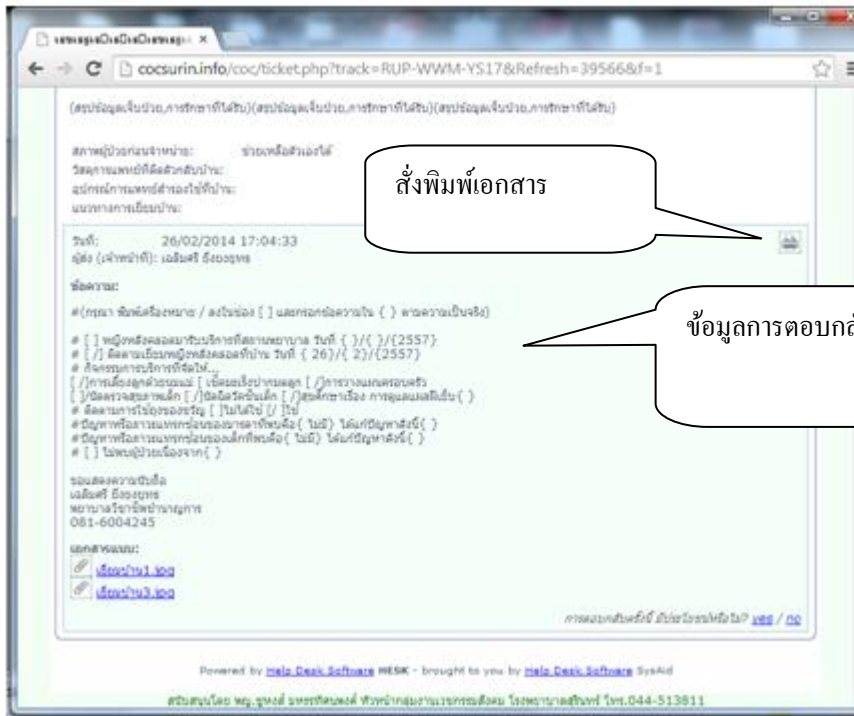
4.การตรวจสอบและรับผลการเยี่ยมบ้าน เมื่อกรอก Tracking ID และทำตามขั้นตอนแล้ว จะได้รับข้อมูลผลการเยี่ยมบ้าน ดังรูปแบบตามภาพ

Case Tracking ID: RUP-WWM-YS17

ศูนย์เยี่ยมบ้าน > ระบบประสานข้อมูลเยี่ยมบ้าน > Case ของท่าน

รหัส Tracking ID: RUP-WWM-YS17 (เลขเยี่ยมบ้าน: 43)
 สถานะการเยี่ยม: **เยี่ยมเสร็จแล้ว(ปิด)** [เปิด Case]
 วันส่งเยี่ยม: 26/02/2014 15:03:47
 ปรับปรุงล่าสุดเมื่อ: 05/03/2014 09:10:07
 ผู้บันทึกล่าสุด: เฉลิมศรี ยิ้มยมยุทธ(Pcu2)
 พื้นที่ Case: 0101-ต.ในเมือง
 ดอบกลับ: 1
 รุนแรงระดับ: ต่ำ-ดูแลตัวเองได้

วันที่: 26/02/2014 15:03:47
 ผู้ส่ง (เจ้าหน้าที่): ภลีนีย์ นาคดี
 Email: cocsurin32000 (at) gmail (dot) com
 ประเภทผู้ป่วย: แม่และเด็ก
 ที่อยู่ขณะพักฟื้น: 152/1 ถ.พรหมเทพ ต.ในเมือง
 เบอร์โทรศัพท์: 0831277406
 HN รพศ.: 730021
 การวินิจฉัย: ND
 วันที่ Admit: 21/2/2557
 วันที่ D/C: 24/2/2557
 วันนัด: 2/5/2557
 เพศผู้ป่วย: หญิง
 อายุ: 22
 เลขประชาชน 13 หลัก: 1320100170604
 สิทธิการรักษา: UC
 วอร์ด-คลินิก: อ.4/2 โทร.344
 นัดการ/การคลอด/วันที่: ทำหัตถการ { }เมื่อวันที่ { }/{ }/2557
 เพศเด็กแรกเกิด: หญิง
 น้ำหนักเด็กแรกเกิด(กขม): 2980



5.การพิมพ์และจัดเก็บเอกสาร รายงาน ให้คลิกปุ่มสัญลักษณ์ เครื่องพิมพ์ ที่พบในหน้า ข้อมูลการตอบกลับ เพื่อพิมพ์เป็นเอกสาร จัดเก็บรวบรวมไว้ใช้เพื่อพัฒนางานตาม วัตถุประสงค์

การใช้งานสำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานเยี่ยมบ้าน ใน รพศ.

1. การเข้าระบบ เข้าทาง www.cocsurin.info

ระบบประสานข้อมูลเยี่ยมบ้าน

ศูนย์เยี่ยมบ้าน > ระบบประสานข้อมูลเยี่ยมบ้าน

ขอผู้ป่วย-ส่งข้อมูล Case เยี่ยมบ้าน
ส่งผู้ป่วยเยี่ยมบ้านรายใหม่เข้าระบบ
โดยผู้รับผิดชอบงานเยี่ยมบ้านประจำหอผู้ป่วย

ขอผู้ป่วย-ติดตามผลการเยี่ยม Case
ติดตามผลการเยี่ยมบ้านในรายชื่อส่งไปแล้ว
ด้วยรหัส Tracking ID

ทรัพยากร-ความรู้

เรื่องย่อคณิคม:	เข้าชม
แนวคิด การติดตามเยี่ยมบ้าน...	117
ขอความร่วมมือเครือข่ายผู้รับผิดชอบงานเยี่ยมช่วยตอบแบบสอบถาม ออนไลน์	41
ขอเชิญเครือข่ายงานเยี่ยมบ้านเข้าประชุม	4

เรื่องเห็นเข้ามาใหม่:

	วันที่เห็นเข้า
ผ่านหีบความรู้เกี่ยวกับโรคทางหลอดเลือด สมอง	07/05/2014 10:01:56
ผ่านหีบความรู้ทางด้านอาหาร	2014 09:55:25
ผ่านหีบความรู้เรื่อง นุหรี	2014 09:51:22

เข้าสู่ทรัพยากร-ความรู้

[เจ้าหน้าที่ประจำเขตพื้นที่ อยุธยา Login](#)

Powered by [Help Desk Software HESK](#) - brought to you by [Help Desk Software SysAid](#)

สนับสนุนโดย พญ. ชูหงส์ มหรรษัตถ์พงศ์ หัวหน้ากลุ่มงานเวชกรรมสังคม โรงพยาบาลสุรินทร์ โทร.044-513811

Login

ศูนย์เยี่ยมบ้าน > เจ้าหน้าที่ login เข้าระบบ

เจ้าหน้าที่ login เข้าระบบ

Username:

Password:

เข้าระบบโดยอัตโนมัติในครั้งต่อไป
 จำ username ของฉันไว้
 ไม่ต้องจำ

คลิกเพื่อ login

Powered by [Help Desk Software HESK](#) - brought to you by [Help Desk Software SysAid](#)

สนับสนุนโดย พญ. ชูหงส์ มหรรษัตถ์พงศ์ หัวหน้ากลุ่มงานเวชกรรมสังคม โรงพยาบาลสุรินทร์ โทร.044-513811

2.การจัดการเขตพื้นที่เครือข่าย

ศูนย์เชื่อมบ้าน
เจ้าหน้าที่(ผู้ใช้)
เขตพื้นที่
แม่แบบ
ทรัพยากร-ความรู้
รายงาน
Settings
ข้อมูลบุคคล
Mail (2)
Logout

Manage categories [?]

ID	ชื่อพื้นที่	Case	Graph	ทางเลือก
1	นอกรัฐ	2		⏪ ⚡ 👤 ⏩ ⏴ ⏵
2	01-อ.เมือง	0		⏪ ⚡ 👤 ⏩ ⏴ ⏵ ❌
3	0101-ต.ในเมือง	47	█	⏪ ⚡ 👤 ⏩ ⏴ ⏵ ❌
4	0102-ต.ตั้งใจ	3		⏪ ⚡ 👤 ⏩ ⏴ ⏵ ❌
5	0103-ต.เพ็ชราม	7	█	⏪ ⚡ 👤 ⏩ ⏴ ⏵ ❌
6	0104-ต.นาดี	20	█	⏪ ⚡ 👤 ⏩ ⏴ ⏵ ❌
7	0105-ต.ท่าสว่าง	33	█	⏪ ⚡ 👤 ⏩ ⏴ ⏵ ❌
8	0106-ต.สลักไถ่	14	█	⏪ ⚡ 👤 ⏩ ⏴ ⏵ ❌
9	0107-ต.ตาอี	8	█	⏪ ⚡ 👤 ⏩ ⏴ ⏵ ❌
10	0109-ต.สำโรง	8	█	⏪ ⚡ 👤 ⏩ ⏴ ⏵ ❌
11	0110-ต.แกใหญ่	9	█	⏪ ⚡ 👤 ⏩ ⏴ ⏵ ❌
12	0111-ต.นอกรัฐ	49	█	⏪ ⚡ 👤 ⏩ ⏴ ⏵ ❌
13	0112-ต.คอโค	19	█	⏪ ⚡ 👤 ⏩ ⏴ ⏵ ❌
14	0113-ต.สวาย	25	█	⏪ ⚡ 👤 ⏩ ⏴ ⏵ ❌
15	0114-ต.เจนิยง	15	█	⏪ ⚡ 👤 ⏩ ⏴ ⏵ ❌
16	0116-ต.เทนมีย์	13	█	⏪ ⚡ 👤 ⏩ ⏴ ⏵ ❌
17	0118-ต.นาบัว	27	█	⏪ ⚡ 👤 ⏩ ⏴ ⏵ ❌

คลิกเมนู เขตพื้นที่ ที่จะ
แสดงเขตพื้นที่ใน
เครือข่าย

oc/admin/manage_categories.php

187	ต.พยุหะราช อ.กระสัง บุรีรัมย์	0		⏪ ⚡ 👤 ⏩ ⏴ ⏵ ❌
188	ต.กันทรารมย์ อ.กระสัง บุรีรัมย์	0		⏪ ⚡ 👤 ⏩ ⏴ ⏵ ❌
189	ต.ศรีภูมิ อ.กระสัง บุรีรัมย์	0		⏪ ⚡ 👤 ⏩ ⏴ ❌

» เพิ่มพื้นที่ใหม่

ชื่อพื้นที่ (max 40 chars):

ทางเลือก:

Auto-assign case in this category.

Make this category private (only staff can select it).

สร้างเขตพื้นที่

» เปลี่ยนชื่อเขตพื้นที่

Old name: นอกรัฐ

New name:

เปลี่ยนชื่อเขตพื้นที่

ส่วนท้ายของหน้า เขตพื้นที่ จะมีช่อง
สำหรับ เพิ่ม และแก้ไขชื่อเขตพื้นที่
เครือข่ายงานเชื่อมบ้าน

Powered by [Help Desk Software HESK](#) - brought to you by [Help Desk Software SysAid](#)

สนับสนุนโดย พล.อุหงส์ มหรรพิตนพงศ์ หัวหน้ากลุ่มงานเวชกรรมสังคม โรงพยาบาลสุรินทร์ โทร.044-513811

3.การจัดการยูสเซอร์

ผู้ดูแล (เจ้าหน้าที่)	Email	Username	Administrator	Rating	ดำเนินการ
veerasak (admin)	veerasak@hmc.com	Administrator	YES	☆☆☆☆☆☆	👍👎🗑️
นางไพศณีย์ (admin)	veerasak	veerasak	YES	☆☆☆☆☆☆	👍👎🗑️
น.ส.ณิชาภัทรา	ponee	ponee	YES	☆☆☆☆☆☆	👍👎🗑️
พรพรรณ ลา	sangkhatthc2557	sangkhatthc2557	NO	☆☆☆☆☆☆	👍👎🗑️
สุวิทย์ แสน	kun--2518	kun--2518	NO	☆☆☆☆☆☆	👍👎🗑️
ราชนิพนธ์ (nitty_2505	nitty_2505	YES	☆☆☆☆☆☆	👍👎🗑️
ศรภัทร นก	iranyit	iranyit	NO	☆☆☆☆☆☆	👍👎🗑️
ณภาพ เมธีว	praset01	praset01	NO	☆☆☆☆☆☆	👍👎🗑️
สุภา นรทิพย์(admin พาก)	sudapa@hotmail.com	tatum00	NO	☆☆☆☆☆☆	👍👎🗑️
สุภา พรทิพย์กลาง(สว)	shc03101@hotmail.co.th	swsh01	NO	☆☆☆☆☆☆	👍👎🗑️
เพ็ญญา ใส	shc03104@hotmail.com	เมธี03104	NO	☆☆☆☆☆☆	👍👎🗑️
ณิชาภา สอน	pou2sunin@gmail.com	pou2sunin	NO	☆☆☆☆☆☆	👍👎🗑️
ศิริพรณ์ พร	shcshang@gmail.com	shc_kangann	NO	☆☆☆☆☆☆	👍👎🗑️
ณภาพ นน	shc03115kakao@hotmail.co.th	kaeko08	NO	☆☆☆☆☆☆	👍👎🗑️
สุภาณี สอน	pou3@hotmail.com	pou3sunin	NO	☆☆☆☆☆☆	👍👎🗑️
ณญญา สุน	mchoohong@gmail.com	mchoohong	YES	☆☆☆☆☆☆	👍👎🗑️
ณภาพ นน	sunkanokub@hotmail.com	tatum001	NO	☆☆☆☆☆☆	👍👎🗑️

คลิกเมนู เจ้าหน้าที่ (ผู้ใช้) จะแสดงรายชื่อ และปุ่มเพิ่ม ลบแก้ไข เจ้าหน้าที่

Add new user

ต้องระบุข้อมูลให้ครบ สำหรับช่องที่มีเครื่องหมาย *

ชื่อจริง: *

Email: *

Username: *

Password: *

Confirm password: *

ระดับความยากของPassword:

Administrator: * YES (ให้จัดการได้ทุกอย่าง) NO (กำหนดสิทธิ์ให้ตามต้องการ)

ทางเลือก: มอบหมาย case โดยอัตโนมัติ ให้user นี้.

ลายเซ็นต์ (ไม่เกิน 255 ตัวอักษร):

ไม่อนุญาตให้ใส่ HTML code. ใส่ Links ได้เลยถ้ามี.

[Create user](#) | [Reset form data](#)

ที่ส่วนท้ายของหน้ารายชื่อเจ้าหน้าที่ จะมีช่องสำหรับเพิ่มรายชื่อ และข้อมูลจำเป็นต่างๆ

เลือก YES กรณีต้องการกำหนดให้เป็นผู้ดูแลระบบ เลือก NO กรณีต้องการกำหนดพื้นที่รับผิดชอบ และสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล

เช่น คำลงท้าย ชื่อ ตำแหน่ง หน่วยงาน เบอร์โทร

กดปุ่ม Create User เพื่อเพิ่มผู้ใช้

4.การจัดการ ทรัพยากร-ความรู้

no/coc/admin/manage_knowledgebase.php

The screenshot shows the 'จัดการทรัพยากร-ความรู้' (Manage Knowledgebase) interface. The navigation bar includes icons for Home, Dashboard, Reports, Knowledgebase, Articles, Settings, Newsletters, Mail, and Logout. The main content area is titled 'จัดการทรัพยากร-ความรู้ [?]'. Below the title, there are links for 'ดู ทรัพยากร-ความรู้', '+ เรื่องใหม่', 'New Category', and 'เรื่อง ID: [] Edit'. A tree view shows the hierarchy of categories and sub-categories with their respective article counts. Callouts point to specific icons and actions:

- คลิกเมนู ทรัพยากร-ความรู้ (Click the Knowledgebase menu)
- เพิ่มหมวดหมู่ (โฟลเดอร์) ใหม่ (Add new category (folder))
- เพิ่มเรื่องใหม่ (Add new article)
- แก้ไข เพิ่มเติม ความรู้ ข่าวสาร ในหมวดเดิม (Edit/Update knowledge/news in the same category)

Legend for icons:

- + = add a new article to the selected category.
- ▶ = create a new sub-category inside the selected category.
- ⚙️ = manage selected category (edit, delete, manage articles).
- (1, 2, 3) = number of public, private and draft articles in category.

Knowledgebase tools:

- List private articles
- List article drafts
- Verify and update category article count
- How to write good knowledgebase articles?

5.การจัดการแม่แบบการตอบกลับ

The screenshot shows the 'Canned responses [?]' interface. The navigation bar is the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'Canned responses [?]'. A callout points to the 'แม่แบบ' (Canned responses) icon in the navigation bar: 'คลิก เมนู แม่แบบ' (Click the Canned responses menu). Below the title, there is a table of canned responses. A callout points to the table: 'รายการแม่แบบการตอบกลับ ที่ได้จัดทำไว้' (List of prepared canned response templates). The table has columns for Title and actions (up/down arrows and delete 'X').

Title	ทางเลือก
แม่แบบการตอบกลับ-โรคทั่วไป	↓ X
แม่แบบการตอบกลับ-หลังคลอด	↑ ↓ X
แม่แบบการตอบกลับ-COPD-Asthma	↑ ↓ X
แม่แบบ-ฟอรัมการเชื่อมผู้ป่วยจิตเวชที่บ้าน	↑ ↓ X
แม่แบบ-ติดตามเยี่ยมบาดเจ็บที่ศีรษะ หลอดเลือดสมองฯ	↑ ↓ X
แม่แบบ-ติดตามเยี่ยมผู้ป่วยศูนย์หัวใจ	↑ ↓ X
แม่แบบ-เยี่ยมผู้ป่วยหลังผ่าตัดมะเร็งเต้านม	↑ ↓ X
แม่แบบ-ติดตามเยี่ยมมะเร็ง เคมีบำบัด	↑ ↓ X
แม่แบบ-ติดตามเยี่ยมผู้ป่วยล้างไต CAPD	↑ ↓ X
การติดตามส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ ครั้งที่ 1	↑ ↓ X
การติดตามส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ ครั้งที่ 2	↑ ↓ X
การติดตามส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ ครั้งที่ 3	↑ ↓ X
การติดตามส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ ครั้งที่ 4	↑ ↓ X
การติดตามส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ ครั้งที่ 5	↑ ↓ X
การติดตามส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ ครั้งที่ 6	↑ ↓ X
แม่แบบ-ติดตามเยี่ยมผู้ป่วยกระดูกต้นขาหัก ตามเหล็กฯ	↑ ↓ X
แม่แบบติดตามเยี่ยมผู้ป่วยดึง Skin traction	↑ ↓ X

Add or Edit a canned response

Create a new canned response
 Edit selected canned response: - รายการแม่แบบ -

Title:

ข้อความ:

ที่ส่วนท้าย ของหน้า เมนูแม่แบบ
จะมีช่องสำหรับเพิ่มเติมแม่แบบใหม่ หรือ
เลือกแม่แบบเก่า มาแก้ไขปรับปรุง

Insert special tag (will be replaced with customer info):

ผู้ส่ง (เจ้าหน้าที่) | ผู้รับ | เบอร์โทรศัพท์ | HN รพศ. | การวินิจฉัย | วันที่ Admit | วันที่ D/C | วันนัด | สภาพผู้ป่วย
 ก่อนจำหน่าย | รหัส | สิทธิการรักษา | วอร์ด-คลินิก | วัสดุการแพทย์ที่ติดตัวกลับบ้าน | อุปกรณ์การแพทย์สำรองใช้ที่
 บ้าน | แนว | เพศเด็กแรกเกิด | ป่าหนักเด็กแรกเกิด(กรม)

กดปุ่มนี้ เพื่อบันทึกการ
แก้ไข หรือเพิ่มเติม

Save response

Powered by [Help Desk Software](#) HESK - brought to you by [Help Desk Software](#) SysAid

สนับสนุนโดย พญ.ชูหงส์ มหรรพิตคนพนต์ หัวหน้ากลุ่มงานเวชกรรมสังคม โรงพยาบาลสุรินทร์ โทร.044-513811

6.การจัดการเคสเยี่ยมบ้าน

ศูนย์เยี่ยมบ้าน
แม่แบบ
ทรัพยากร-ความรู้
รายงาน
Settings
ข้อมูลบุคคล
Mail (2)
Logout

ข้อมูล Case เยี่ยมบ้าน + เพิ่ม Case ใหม่

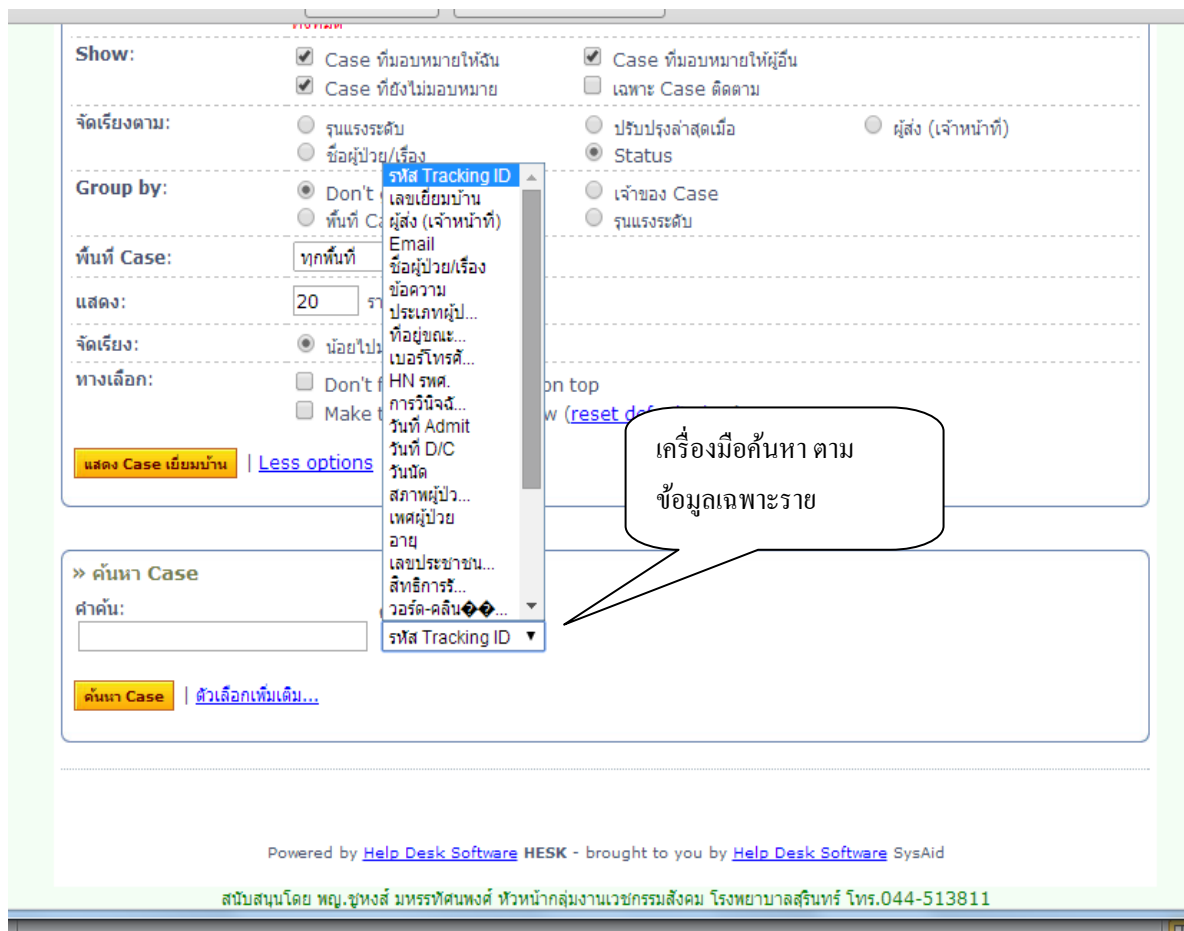
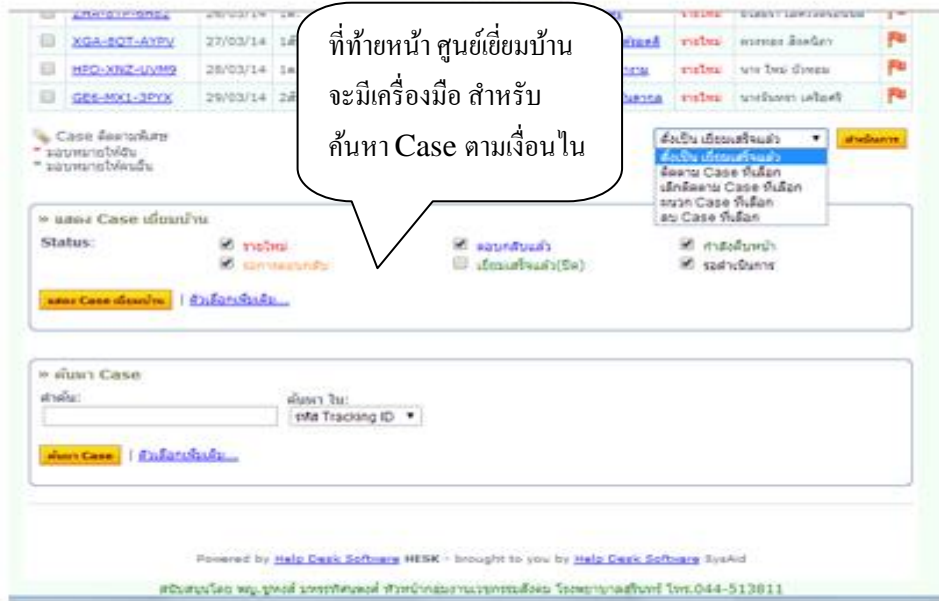
Case: 805 | จำนวนหน้า: 41 | ข้ามไปยังหน้า: 1 ▶ ▶▶

1 2 3 4 5 6 > >>

<input type="checkbox"/>	รหัส Tracking ID	วันส่งเยี่ยม	ปรับปรุงล่าสุดเมื่อ	ผู้ส่ง (เจ้าหน้าที่)	ชื่อผู้ป่วย/เรื่อง	Status	บันทึกล่าสุด	
<input type="checkbox"/>	5AB-Z3N-JN56	19/02/14	1ด.1สัปดาห์	อาคาร10/1	นาย อธิศักดิ์ เรืองเกษม	รายใหม่	อาคาร10/1	
<input type="checkbox"/>	L2U-L71-PHHS	20/02/14	2ด.	ธนาคาร การแรงค์	นางสดม สิกจันทร์	รายใหม่	ธนาคาร การแรงค์	
<input type="checkbox"/>	MTU-DSZ-8PVW	24/02/14	2ด.	นายธนาคาร การแรงค์	นายชาญชัย คล้ายนตร	รายใหม่	นายธนาคาร การแรงค์	
<input type="checkbox"/>	YR7-HM3-T1VT	27/02/14	2ด.	psinee	หญิงน๊ะ พงศ์ยี่งลา	รายใหม่	psinee	
<input type="checkbox"/>	UNU-W1M-2RM2	04/03/14	1ด.4สัปดาห์	นายธนาคาร การแรงค์	นายธนาคาร การแรงค์	รายใหม่	นายธนาคาร การแรงค์	
<input type="checkbox"/>	L51-MXU-R9PV	04/03/14	1ด.4สัปดาห์	นายธนาคาร การแรงค์	นายธนาคาร การแรงค์	รายใหม่	นายธนาคาร การแรงค์	
<input type="checkbox"/>	93H-LL1-4GVT	04/03/14	1ด.4สัปดาห์	นายธนาคาร การแรงค์	นายธนาคาร การแรงค์	รายใหม่	นายธนาคาร การแรงค์	
<input type="checkbox"/>	XYV-MX4-5JPR	05/03/14	1ด.4สัปดาห์	นายธนาคาร การแรงค์	นายธนาคาร การแรงค์	รายใหม่	นายธนาคาร การแรงค์	
<input type="checkbox"/>	56T-YHS-AZGL	18/03/14	2สัปดาห์	นางสาวธนพร เวชการ	นางสาวธนพร เวชการ	รายใหม่	นางสาวธนพร เวชการ	
<input type="checkbox"/>	P2J-BNL-QNWR	18/03/14	2สัปดาห์	นายสุวิทย์ ใจใหญ่	นายสุวิทย์ ใจใหญ่	รายใหม่	นายธนาคาร การแรงค์	
<input type="checkbox"/>	RX4-XA9-P6TP	19/03/14	2สัปดาห์	* นายสาธิต ใจสมุทร	* นายสาธิต ใจสมุทร	รายใหม่	สุรินทร์ แสงสมุทร	
<input type="checkbox"/>	JNV-9VT-ESU4	21/03/14	2สัปดาห์	นายสุวิทย์ ใจใหญ่	นาง สลวด สายสนธิ์	รายใหม่	นาง ดรุณี เอื้อพรปัญญา	
<input type="checkbox"/>	WNY-YV4-OHD8	25/03/14	2สัปดาห์	นายสุวิทย์ ใจใหญ่	* นาย มยุเลิศ อัยยีน	รายใหม่	ดรุณี เอื้อพรปัญญา	
<input type="checkbox"/>	1VV-98Y-DZY9	25/03/14	2สัปดาห์	ประสมศรี	นายสำรวย ลาทอง	รายใหม่	นางจุฑาทิพย์ ประสมศรี	

รายการแสดง ชื่อ – สถานะต่างๆ ของ
คนไข้ ที่ได้รับการบันทึก ส่งเยี่ยมบ้าน

คลิกที่ชื่อคนไข้ เพื่อเข้าสู่
รายละเอียด คำเนินการตอบ
กลับ และปรับปรุงสถานะ



7.การจัดการรายงาน

http://ccp.admin.thp-report.php?view=report-4&date=01/02/2014&date=05/02/2014&type=4&date=

เมนู: [ศูนย์เยี่ยมบ้าน](#) [เจ้าหน้าที่\(ผู้ใช้\)](#) [เชตพื้นที่](#) [แม่แบบ](#) [ทรัพยากร-ความรู้](#) **รายงาน** [Settings](#) [ข้อมูลบุคคล](#) [Mail \(2\)](#) [Logout](#)

เรียก รายงาน [?] [ส่งออกข้อมูลเยี่ยมบ้าน \[+\]](#)

ช่วงวัน: เดือนก่อน (เมษายน) From 04/02/2014 to 05/02/2014

ประเภทรายงาน:

- ราย/พื้นที่
- ราย/วัน
- ราย/เดือน
- ราย/จนท.
- ราย/พื้นที่

เมษายน 1, 2014

พื้นที่ Case	ราย	รอบค เคส	เยี่ยมเสร็จ แล้ว(ปิด)	ตอบกลับ ทั้งหมด(ครั้ง)	ตอบกลับโดย ทีม(ครั้ง)	%ครอบคลุม	รุนแรง ระดับ 3	แทรกซ้อน หรือRe-Admit	%แทรกซ้อน หรือRe-Admit
รวม	577	522	55	342	336	58.23	459	0	0.00
นอกรจังหวัด	2	2	0	2	2	100.00	2	0	0.00
01-อ.เมือง	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0.00
0101-ต.ในเมือง	34	33	1	15	15	44.12	29	0	0.00
0102-ต.ตั้งใจ	3	3	0	0	0	0.00	2	0	0.00
0103-ต.เพ็ชราม	5	5	0	1		20.00	5	0	0.00
0104-ต.นาดี	11	11	0	14					0.00
0105-ต.ท่าสว่าง	20	5	15	28					0.00
0106-ต.สลักไถ่	5	5	0	9					0.00
0107-ต.ตาอ้ออง	8	8	0	8					0.00

แสดงผลรายงานตามเงื่อนไข

เมนู: [ศูนย์เยี่ยมบ้าน](#) [เจ้าหน้าที่\(ผู้ใช้\)](#) [เชตพื้นที่](#) [แม่แบบ](#) [ทรัพยากร-ความรู้](#) **รายงาน** [Settings](#) [ข้อมูลบุคคล](#) [Mail \(2\)](#) [Logout](#)

เรียก รายงาน [+] [ส่งออกข้อมูลเยี่ยมบ้าน \[?\]](#)

ช่วงวัน: เดือนนี้ (พฤษภาคม) From 04/02/2014 to 05/02/2014

Status:
 รายใหม่ ตอบกลับแล้ว ค่าส่งคืนหน้า
 รอการตอบกลับ เยี่ยมเสร็จแล้ว(ปิด) รอดำเนินการ

รุนแรงระดับ:
 เกิดภาวะแทรกซ้อน หรือ Re-Admit ปานกลาง-แทรกซ้อนดูแลเองได้
 สูง-ซับซ้อนต้องช่วยเหลือเกือบทั้งหมด ต่ำ-

Show:
 Case ที่มอบหมายให้ฉัน Case ที่มอบ
 Case ที่ยังไม่มอบหมาย เฉพาะ Case

จัดเรียงตาม:
 รุนแรงระดับ ปรับปรุงล่าสุด
 ชื่อผู้ป่วย/เรื่อง Status

พื้นที่ Case:

จัดเรียง: น้อยไปมาก | มากไปน้อย

คลิกปุ่ม แสดงข้อมูลเยี่ยมบ้าน

การส่งออกรายงาน ให้คลิก แท็บ ส่งออกข้อมูลเยี่ยมบ้าน

กำหนดเงื่อนไขข้อมูลตามต้องการ

Powered by [Help Desk Software](#) SysAid
สนับสนุนโดย พญ.จุฬารัตน์
พยาบาลสุรินทร์ โทร.044-513811

ศูนย์เยี่ยมบ้าน
 เจ้าหน้าที่(ผู้ใช้)
 เซลล์พื้นที่
 แม่แบบ
 ทริพยากร-ความรู้
 รายงาน
 Settings
 ข้อมูลบุคคล
 Mail (2)
 Logout

Success:
 17:57:59 | Initializing export (พฤษภาคม 1, 2014 - พฤษภาคม 2, 2014)
 17:57:59 | Generating XML file
 17:57:59 | Number of rows exported: 20
 17:57:59 | Compressing file into a Zip archive
 17:57:59 | Peak memory usage: 2.50 Mb
 17:57:59 | Finished compressing the file

[» CLICK HERE TO DOWNLOAD THE EXPORT FILE «](#)

ระบบจะประมวลผลของรายงานตามเงื่อนไขที่กำหนด และปรากฏ ลิงค์สำหรับดาวน์โหลดไฟล์ข้อมูล ให้คลิก ลิงค์เพื่อดาวน์โหลด

เรียก รายงาน [+] ส่งออกข้อมูลเยี่ยมบ้าน [?]

ช่วงวัน:
 เดือนนี้ (พฤษภาคม) From 04/02/2014 to 05/02/2014

Status:
 รายใหม่ ตอบกลับแล้ว คำส่งสืบหา
 รอการตอบกลับ เยี่ยมเสร็จแล้ว(ปิด) รอดำเนินการ

รุนแรงระดับ:
 เกิดภาวะแทรกซ้อน หรือ Re-Admit ปานกลาง-แทรกซ้อนดูแลเองได้บางส่วน
 สูง-ซับซ้อนต้องช่วยเหลือเกือบทั้งหมด ต่ำ-ดูแลตัวเองได้

Show:
 Case ที่มอบหมายให้ฉัน Case ที่มอบหมายให้ผู้อื่น
 Case ที่ยังไม่มอบหมาย เฉพาะ Case ติดตาม

จัดเรียงตาม:
 รุนแรงระดับ ปรับปรุงล่าสุดเมื่อ ผู้ส่ง (เจ้าหน้าที่)
 ชื่อผู้ป่วย/เรื่อง Status ตามลำดับ

พื้นที่ Case: ทุกพื้นที่

hesk_export_2014-05-02_06-57-59_89059.xml - Microsoft Excel

#	รหัส Tracking ID	วันที่	ปรับปรุงล่าสุดเมื่อ	ผู้ส่ง (เจ้าหน้าที่)	Email	พื้นที่ Case	รุนแรงระดับ
1	944 HPY-RHL-4NEL	1/5/2014 00:18	1/5/2014 00:18	รุ่งนภา ปรากฏดี	rungpraktodee1@f	1403-ต.จ๊กแค	ต่ำ-ดูแล
2	945 5YZ-935-VP5B	1/5/2014 01:08	1/5/2014 01:08	รุ่งนภา ปรากฏดี	rungpraktodee1@f	0101-ต.ในเมือง	ต่ำ-ดูแล
3	946 914-3UY-BJ2V	1/5/2014 01:12	1/5/2014 01:12	สุทธิวรรณ รัตนวรรณ	meameamumu@g	0504-ต.ปรีอ	ปานกลาง
4	947 V2D-1M9-BJ9S	1/5/2014 01:14	1/5/2014 01:14	รุ่งนภา ปรากฏดี	rungpraktodee1@f	0106-ต.สลักไถ	ต่ำ-ดูแล
5	948 S5P-A4S-TJBQ	1/5/2014 01:35	1/5/2014 01:35	นาง ใหม่ บัวหอม	obs113nur@gmail	.1104-ต.ครำตม	ต่ำ-ดูแล
6	949 5BZ-67J-MR1B	1/5/2014 01:39	1/5/2014 01:39	นาง ใหม่ บัวหอม	obs113nur@gmail	.1501-ต.ถรงค์	ต่ำ-ดูแล
7	950 9MB-BXW-JAN1	1/5/2014 01:42	1/5/2014 01:42	นาง ใหม่ บัวหอม	obs113nur@gmail	.0116-ต.เทพมัย	ต่ำ-ดูแล
8	951 Q89-Q7M-BZJ4	1/5/2014 01:47	1/5/2014 01:47	นางสุวรรณี ช่ออินทร์	obs113nur@gmail	.0503-ต.โพ	ต่ำ-ดูแล
9	952 XD7-HLQ-TSH1	1/5/2014 01:51	1/5/2014 01:51	นางสุวรรณี ช่ออินทร์	obs113nur@gmail	.0103-ต.เพี้ยราม	ต่ำ-ดูแล
10	953 H6E-957-14DR	1/5/2014 02:07	1/5/2014 02:07	นางสุวรรณี ช่ออินทร์	obs113nur@gmail	.1007-ต.พระแก้ว	ต่ำ-ดูแล
11	954 H76-9E8-AJH4	1/5/2014 03:07	1/5/2014 03:07	นางสุวรรณี ช่ออินทร์	obs113nur@gmail	.0107-ต.เจนีง	ต่ำ-ดูแล
12	955 7U8-W5L-L3NW	1/5/2014 03:10	1/5/2014 03:10	นางสุวรรณี ช่ออินทร์	obs113nur@gmail	.0107-ต.นอกเมือง	ต่ำ-ดูแล
13	956 G75-WN2-1P1R	1/5/2014 03:19	1/5/2014 03:19	นางสุวรรณี ช่ออินทร์	obs113nur@gmail	.0107-ต.คระแสง	ต่ำ-ดูแล
14	957 4JS-S6G-NVQX	1/5/2014 03:23	1/5/2014 03:23	นางสุวรรณี ช่ออินทร์	obs113nur@gmail	.0107-ต.บ้านแร่	ต่ำ-ดูแล
15	958 3UL-EQ8-DJQN	1/5/2014 03:31	1/5/2014 03:31	นางสุวรรณี ช่ออินทร์	obs113nur@gmail	.0107-ต.เนิน	ต่ำ-ดูแล
16	959 HT8-154-GPPS	1/5/2014 03:33	1/5/2014 03:33	นางสุวรรณี ช่ออินทร์	obs113nur@gmail	.0107-ต.กระเทียม	ต่ำ-ดูแล
17	960 3MP-V31-WHV1	1/5/2014 04:32	1/5/2014 04:32	นางสุวรรณี ช่ออินทร์	obs113nur@gmail	.0107-ต.เพี้ยราม	ต่ำ-ดูแล
18	961 UAU-PQY-DMXE	1/5/2014 04:38	1/5/2014 04:38	นางสุวรรณี ช่ออินทร์	obs113nur@gmail	.0107-ต.จ๊กแค	ต่ำ-ดูแล
19	962 EPR-AQ9-1PGV	1/5/2014 21:33	1/5/2014 21:33	รุ่งนภา ปรากฏดี	rungpraktodee1@f	0517-ต.สมต	ต่ำ-ดูแล
20	963 77J-R15-AGVA	2/5/2014 00:44	2/5/2014 00:44	จริยา งามยิ่ง	Homevisit42@gma	0905-ต.แคล	ต่ำ-ดูแล

ไฟล์ที่ดาวน์โหลดมา สามารถเปิดได้ด้วยโปรแกรม Excel และนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ต่อไป

8. การตั้งค่าระบบ

9. การจัดการข้อมูลบุคคล

10.การจัดการระบบเมลล์

The screenshot shows the HESK web interface with the following elements and annotations:

- Navigation Bar:** Home, หน้าหลัก (ไป), เซตพื้นที่, แม่แบบ, ทรัพยากรความรู้, รายงาน, Settings, ข้อมูลบุคคล, Mail (2), Logout.
- User Info:** กล้องขาเข้า, กล้องขาออก, ข้อความใหม่
- Email List Table:**

ชื่อผู้ป่าว/เรื่อง:	ส่งมาจาก:	วันที่
<input type="checkbox"/> Welcome to HESK!	HESK.com	คุณภาพันธุ์ 7, 20
<input type="checkbox"/> Rate this script	HESK.com	คุณภาพันธุ์ 7, 20
- Annotations:**
 - "คลิกเมนู Mail" points to the Mail icon in the navigation bar.
 - "เลือกจัดการอีเมลล์" points to the dropdown menu below the email list.
 - "การส่งข้อความถึงผู้รับภายในทีมให้เลือกชื่อผู้รับ" points to the recipient selection dropdown in the "สร้างข้อความใหม่" form.
 - "กำหนดชื่อเรื่อง" points to the subject line input field in the form.
 - "คลิก ส่งข้อความ" points to the "ส่งข้อความ" button at the bottom of the form.
 - "ระบบข้อความ" points to the main content area of the form.
 - "รายการ อีเมลล์ที่เข้ามา" points to the email list table.
 - "ดำเนินการ" points to the "ดำเนินการ" button next to the dropdown.

การใช้งานสำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานเยี่ยมบ้าน ใน รพช.

ให้ดูรูปแบบและวิธีใช้ตาม การใช้งานสำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานเยี่ยมบ้านใน รพช. เพราะการทำงานของระบบจะเหมือนกัน เพียงแต่พื้นที่และข้อมูล จะแสดงเฉพาะในเขตอำเภอที่รับผิดชอบเท่านั้น

การใช้งานสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ รพ.สต.

1.การเข้าระบบ เข้าทาง www.cocsurin.info

ระบบประสานข้อมูลเยี่ยมบ้าน

หน้าหลัก > ระบบประสานข้อมูลเยี่ยมบ้าน

ขอผู้ป่วย-ส่งข้อมูล Case เยี่ยมบ้าน
ส่งผู้ป่วยเยี่ยมบ้านรายใหม่เข้าระบบ
โดยผู้รับผิดชอบงานเยี่ยมบ้านประจำหอผู้ป่วย

ขอผู้ป่วย-ติดตามผลการเยี่ยม Case
ติดตามผลการเยี่ยมบ้านในรายชื่อส่งไปแล้ว
ด้วยรหัส Tracking ID

ทรัพยากร-ความรู้

เรื่องย่อ/เนื้อหา	เข้าชม
แนวคิด การติดตามเยี่ยมบ้าน...	117
ขอความร่วมมือเครือข่ายผู้รับผิดชอบงานเยี่ยมช่วยตอบแบบสอบถาม ออนไลน์	41
ขอเชิญเครือข่ายงานเยี่ยมบ้านเข้าประชุม	4

วันที่เห็นเข้า

เรื่องเห็นเข้ามาใหม่	วันที่เห็นเข้า
ผ่านหีบความรู้เกี่ยวกับโรคทางหลอดเลือด สมอง	07/05/2014 10:01:56
ผ่านหีบความรู้ทางด้านอาหาร	2014 09:55:25
ผ่านหีบความรู้เรื่อง นุหรี	2014 09:51:22

[เข้าดูทรัพยากร-ความรู้](#)

[เจ้าหน้าที่ประจำเขตพื้นที่ กรุณา Login](#)

Powered by [Help Desk Software HESK](#) - brought to you by [Help Desk Software SysAid](#)

สนับสนุนโดย พญ. ชูหงส์ มหรรษัตถ์พงศ์ หัวหน้ากลุ่มงานเวชกรรมสังคม โรงพยาบาลสุรินทร์ โทร.044-513811

Login

หน้าหลัก > เจ้าหน้าที่ login เข้าระบบ

เจ้าหน้าที่ login เข้าระบบ

Username:

Password:

เข้าระบบโดยอัตโนมัติในครั้งต่อไป
 จำ username ของฉันไว้
 ไม่ต้องจำ

คลิกเพื่อ login

กรอก username, password ล็อกอินตามขั้นตอน

Powered by [Help Desk Software HESK](#) - brought to you by [Help Desk Software SysAid](#)

สนับสนุนโดย พญ. ชูหงส์ มหรรษัตถ์พงศ์ หัวหน้ากลุ่มงานเวชกรรมสังคม โรงพยาบาลสุรินทร์ โทร.044-513811

3.การบันทึกเคสเยี่ยมบ้าน

ศูนย์เยี่ยมบ้าน
เจ้าหน้าที่(ผู้ใช้)
เซตพื้นที่
แม่แบบ
ทรัพยากร-ความรู้
รายงาน
Settings
ข้อมูลบุคคล
Mail (2)
Logout

ข้อมูล Case เยี่ยมบ้าน [+ เพิ่ม Case ใหม่](#)

จำนวน Case: 805 | จำนวนหน้า: 41 | ข้ามไปยังหน้า: 1 ดำเนินการ

1 2 3 4 5 6 > >>

<input type="checkbox"/>	รหัส Tracking ID	วันส่งเยี่ยม	ปรับปรุงล่าสุดเมื่อ	ผู้ส่ง (เจ้าหน้าที่)	ชื่อผู้ป่วย/เรื่อง	Status	ผู้บันทึกล่าสุด	
<input type="checkbox"/>	5AB-Z3N-JN56	19/02/14	1ด.1สัปดาห์	อาคาร10/1	นาย อิศศักดิ์ เรืองเกษม	รายใหม่	อาคาร10/1	
<input type="checkbox"/>	L2U-L71-PHHS	20/02/14	2ด.	ธนาคาร การแรงค์	นางสุดม ผิกจันทร์	รายใหม่	ธนาคาร การแรงค์	
<input type="checkbox"/>	MTU-DSZ-8PVW	24/02/14	2ด.	นายธนาคาร การแรงค์	นายชาญชัย คล้ายมุดร	รายใหม่	นายธนาคาร การแรงค์	
<input type="checkbox"/>	YR7-HM3-T1VT	27/02/14	2ด.	psinee	* นางมีหิระ (ยังไม่มอบหมาย)			
<input type="checkbox"/>	UNU-W1M-2RM2	04/03/14	1ด.4สัปดาห์		นางมีหิระ พ	293 ม.14 ต.โคกยาง อ.ปราสาท จ.สุรินทร์		
<input type="checkbox"/>	L51-MXU-R9PV	04			นางจฑารัต	Scizophrenia...		
<input type="checkbox"/>	93H-LL1-4GVT	04			นายทองพูน วงศ์นก	รายใหม่	นายธนาคาร การแรงค์	
<input type="checkbox"/>	XYV-MX4-5JPR	05			นายเอื้อย บัวสาย	รายใหม่	นายธนาคาร การแรงค์	
<input type="checkbox"/>	56T-YHS-AZGL	18/03/14	2สัปดาห์	นางสาวเพ็ญจันทร์ วันแสน	นางจวน ปรีกมาก	รายใหม่	นางสาวเพ็ญจันทร์ วันแสน	
<input type="checkbox"/>	P2J-BNL-QNWR	18/03/14	1ด.2สัปดาห์	นายธนาคาร การแรงค์	พระภิกษเสถียร ใจใหญ่	รายใหม่	นายธนาคาร การแรงค์	
<input type="checkbox"/>	RX4-XA9-P6TP	19/03/14	23ช.ม.40นาที	สุนันทา แสงสมุทร	* นายสายันต์ ใจสมุทร	รายใหม่	สุนันทา แสงสมุทร	
<input type="checkbox"/>	JNV-9VT-ESU4	21/03/14	1ด.1สัปดาห์	นาง ดรจดี เอื้อพรปัญญา	นาง สวดล สายสนธิ์	รายใหม่	นาง ดรจดี เอื้อพรปัญญา	
<input type="checkbox"/>	WNY-YV4-QHD8	25/03/14	2ว.23ช.ม.	ดรจดี เอื้อพรปัญญา	* นาย มยุเลิศ อยยีน	รายใหม่	ดรจดี เอื้อพรปัญญา	
<input type="checkbox"/>			สัปดาห์6ว.	นางจฑาทิพย์ ประสมศรี	นายสำรวย ลาทอง	รายใหม่	นางจฑาทิพย์ ประสมศรี	

ที่หน้า ศูนย์เยี่ยมบ้าน ให้คลิกเลือก Case ที่ต้องการ

รายละเอียด Case: [MTU-DSZ-8PVW](#) (เลขเยี่ยมบ้าน: 34)

วันส่งเยี่ยม: 24/02/2014 14:10:58

สถานการเยี่ยม: รายใหม่ [ตั้งสถานะเป็น -เยี่ยมเสร็จแล้ว-] เปลี่ยนสถานะเป็น -- คลิกเลือก -- ดำเนินการ

ปรับปรุงล่าสุดเมื่อ: 27/02/2014 09:41:34

พื้นที่ Case: 0508-ต.โคกยาง ย้าย Case ไปพื้นที่ -- คลิกเลือก -- ดำเนินการ

ตอบกลับ: 0 เปลี่ยนระดับความรุนแรงเป็น -- คลิกเลือก -- ดำเนินการ

รุนแรงระดับ: สูง-ซับซ้อนต้องช่วยเหลือเกือบทั้งหมด มอบหมายให้ -- คลิกเลือก -- ดำเนินการ

ผู้บันทึกล่าสุด: นายธนาคาร การแรงค์

เจ้าของ Case: ยังไม่มอบหมาย [จับรับ Case นี้เอง]

ใช้เวลา: 00:00:00

หมายเหตุ: [+ เพิ่มหมายเหตุ](#)

วันที่: 24/02/2014 14:10:58

ผู้ส่ง (เจ้าหน้าที่): นายธนาคาร การแรงค์

Email: kornnarong.knr@gmail.com

IP: 118.174.31.50

ประเภทผู้ป่วย: จิตเวช

ที่อยู่ขณะพักพื้นที่: 293 ม.14 ต.โคกยาง อ.ปราสาท จ.สุรินทร์

เบอร์โทรศัพท์:
HN รหัส.: 255207

การวินิจฉัย: Scizophrenia

วันที่ Admit: 11/1/57

วันที่ D/C: 14/1/57

ตรวจสอบ ดูข้อมูล Case ในส่วนต่างๆ ที่ได้รับการส่งมา

ศูนย์เยี่ยมบ้าน
เจ้าหน้าที่(ผู้ใช้)
เซตพื้นที่
แม่แบบ
ทรัพยากร-ความรู้
รายงาน
Settings
ข้อมูลบุคคล
Mail (2)
Logout

เพิ่มข้อมูลตอบกลับ

» ใช้เวลา 00:03:52 Start / Stop Reset

» แม่แบบข้อมูลตอบกลับ ในโรคที่พบบ่อย

แทรกแม่แบบได้ข้อความ

แทนที่ข้อความ

เลือกแม่แบบข้อมูล ตอบกลับ:

- รายการแม่แบบ -

- รายการแม่แบบ -

แม่แบบการตอบกลับ-โรคทั่วไป

แม่แบบการตอบกลับ-หลังคลอด

แม่แบบการตอบกลับ-COPD-Asthma

แม่แบบ-ฟอร์มการเยี่ยมผู้ป่วยจิตเวชที่

แม่แบบ-ติดตามเยี่ยม

แม่แบบ-ติดตามเยี่ยมผู้ป่วย

แม่แบบ-เยี่ยมผู้ป่วยหลังผ่าตัด

แม่แบบ-ติดตามเยี่ยมมะเร็ง เคมีบำบัด

แม่แบบ-ติดตามเยี่ยมผู้ป่วยล้างไต CA

การติดตามส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนม

การติดตามส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนม

การติดตามส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนม

การติดตามส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนม

การติดตามส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนม

แม่แบบ-ติดตามเยี่ยมผู้ป่วยกระดูกสันหลัง

แม่แบบติดตามเยี่ยมผู้ป่วยดึง Skin traction

แม่แบบติดตามเยี่ยมผู้ป่วยผ่าตัดกระดูกสันหลัง

แม่แบบติดตามเยี่ยมผู้ป่วยผ่าตัดเปลี่ยนข้อเข่าเทียม

มอบหมาย Case นี้ให้ตัวเอง

ปิด Case นี้

เปลี่ยนระดับความรุนแรงเป็น *เกิดภาวะแทรกซ้อน หรือ Re-Admit*

แนบลายเซ็น (ตั้งค่าส่วนบุคคล)

ไม่ต้องส่ง Email แจ้งไปยังผู้ส่งข้อมูล รายนี้

เลือกแม่แบบการตอบกลับ ตามประเภทของ Case ที่ส่งมาแล้วทำการเชื่อมและบันทึกการตอบกลับตามแม่แบบ

[] หลังคลอดมารับบริการที่สถานพยาบาล วันที่ { }/{ }/{2557}

[] ติดตามเยี่ยมหลังคลอดที่บ้าน วันที่ { }/{ }/{2557}

กิจกรรมการบริการที่จัดให้...

[] การเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ [] เข็มมะเร็งปากมดลูก [] การวางแผนครอบครัว

[] นัดตรวจสุขภาพเด็ก [] นัดฉีดวัคซีนเด็ก [] สุขศึกษาเรื่อง { }

ปัญหาหรือภาวะแทรกซ้อนของมารดาที่พบคือ { } ได้แก่ปัญหาดังนี้ { }

ปัญหาหรือภาวะแทรกซ้อนของเด็กที่พบคือ { } ได้แก่ปัญหาดังนี้ { }

[] ไม่พบผู้ป่วยเนื่องจาก { }

เอกสารแนบ (ข้อจำกัดการแนบไฟล์):

มอบหมาย Case นี้ให้ตัวเอง

ปิด Case นี้

เปลี่ยนระดับความรุนแรงเป็น *เกิดภาวะแทรกซ้อน หรือ Re-Admit*

แนบลายเซ็น (ตั้งค่าส่วนบุคคล)

ไม่ต้องส่ง Email แจ้งไปยังผู้ส่งข้อมูล รายนี้

ประวัติการติดตาม Case

- 24/02/2014 20:10:58 | case created by น.ส.กสิณี นาคดี (psinee)
- 27/02/2014 15:41:34 | priority changed to สูง-ซับซ้อนต้องช่วยเหลือทั้งหมด by น.ส.กสิณี นาคดี (psinee)

Powered by [Help Desk Software HESK](#) - brought to you by [Help Desk Software SysAid](#)

สนับสนุนโดย พญ.ชูหงส์ มหรรทิตนหงส์ หัวหน้ากลุ่มงานเวชกรรมสังคม โรงพยาบาลสุรินทร์ โทร.044-513811

เลือกปรับปรุงสถานะ Case ถ้ามี

เลือกแนบไฟล์ ถ้ามี

กดปุ่มส่งข้อมูลเชื่อมบ้าน

4.การจัดการรายงาน

5.การจัดการข้อมูลบุคคล

6.การจัดการระบบเมลล์

(หัวข้อ 4-6 มีรายละเอียดการใช้งานเช่นเดียวกับ “การใช้งานสำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์
ประสานงานเยี่ยมบ้านใน รพศ.”)

.....