



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโพธิ์ทอง
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโพธิ์ทองบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ ดำเนินการตามยุทธศาสตร์บุคลากรเป็นเลิศ (People Excellence) ยุทธศาสตร์หลักของแผนยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี ด้านสาธารณสุข รวมทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโพธิ์ทอง ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโพธิ์ทอง ดำเนินการวางแผนกำลังคนแสวงหาคนตามคุณลักษณะที่กำหนดและเลือกสรรคนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาบุคลากรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน

๑.๒ การรับสมัครคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขหรือลูกจ้างชั่วคราวต้องประกาศทางเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโพธิ์ทอง และแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่นเพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหา และเลือกสรรจากผู้แทนหน่วยงาน เพื่อให้สามารถเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนที่สอดคล้องตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน

๒. ด้านการพัฒนา (Development)

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโพธิ์ทอง ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมของบุคลากร เพื่อเป็นผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง พัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามตำแหน่ง โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในทุกหน่วยงาน

๒.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเอง ด้วยการอบรมกับหน่วยงานภาครัฐหรือองค์กรภายนอก

๒.๓ จัดให้มีการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถภาพตามตำแหน่ง

๒.๔ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในทุกหน่วยงาน ที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโพธิ์ทอง

๓. ด้านการรักษาไว้ (Retention)

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโพธิ์ทอง ต้องจัดวางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรทุกประเภทที่มีประสิทธิภาพ ยกย่องชมเชยบุคลากร เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อหน่วยงาน

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานแจ้งเวียน หรือลงในช่องทางเว็บไซต์ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ

๓.๒ ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน

๓.๓ จัดกิจกรรมยกย่อง ชมเชย เช่น การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น การคัดเลือกคนดีศรีสาธารณสุข การมอบประกาศนียบัตรผู้ทำความดี เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรัก ความผูกพันระหว่างบุคลากรกับหน่วยงาน

๓.๔ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างชั่วคราว เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด พร้อมทั้งให้การเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด หากมีบุคลากรร้องเรียน ร้องขอความเป็นธรรมให้รวบรวมและรับนำเสนอสาธารณสุขอำเภอโพธิ์ทองพิจารณาโดยด่วน

๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

ทุกหน่วยงานต้องร่วมมือกันในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ แจ้งให้บุคลากรเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้ง ควบคุม กำกับ ดูแลให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้ง ควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติตามระเบียบ วินัย ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และอื่น ๆ หากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดหรือทุจริตให้รายงานให้สาธารณสุขอำเภอโพธิ์ทองทราบโดยเร็ว

๔.๒ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ต้องประกาศทางเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโพธิ์ทอง เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลการรับสมัครได้อย่างเท่าเทียม

๔.๓ การพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ จะยึดถือความรู้ความสามารถ และประโยชน์สูงสุดที่จะได้รับ เป็นเกณฑ์ในการคัดเลือก

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายปิยะ สาหร่าย)

สาธารณสุขอำเภอโพธิ์ทอง