



รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการจัดหาพัสดุ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโพธิ์ทอง

## คำนำ

คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติซึ่งเป็นองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ และมีอำนาจหน้าที่โดยตรงในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของชาติ ได้กำหนดยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖) ซึ่งเป็นยุทธศาสตร์ชาติ ที่ปรับปรุงให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและสถานการณ์การดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปราม การทุจริตที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน เพื่อให้ทันต่อสถานการณ์การทุจริตที่ประชาชนและหน่วยงานต้องเผชิญ อยู่จริง ซึ่งประกอบด้วยยุทธศาสตร์ที่สำคัญ รวม ๖ ยุทธศาสตร์ นั้น

ในส่วนของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้จัดทำแผน แม่บทการป้องกัน ปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖) เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดใช้เป็นกรอบแนวทางในการขับเคลื่อนงานด้านการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ และแผนปฏิบัติการประจำปี ของหน่วยงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในเชิงประจักษ์ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริตสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโพธิ์ทอง เป็นไปตามยุทธศาสตร์ชาติข้างต้นและแผนแม่บท ของกระทรวงสาธารณสุขดังกล่าว ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโพธิ์ทอง จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานสาธารณสุข อำเภอโพธิ์ทองขึ้น เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงาน หน่วยบริการในสังกัด ยึดถือและถือปฏิบัติเป็นไปใน ทิศทางเดียวกัน

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโพธิ์ทอง  
ธันวาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทนำ	ค
บทที่ ๑ ข้อมูลการได้รับจัดสรรงบประมาณและผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑
บทที่ ๒ รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๓
๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๓
๒. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ ข้อจำกัด	๓
๓. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๔
๔. แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุอันจะนำไปสู่ การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๕

## บทนำ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผล การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ งบดำเนินงานทุกวิธีการ ที่ดำเนินการโดยงานพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโพธิ์ทอง เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ผล การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อย่างเป็นระบบ และมีการเสนอ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ ครบทั้ง ๔ องค์ประกอบ คือ (๑) การวิเคราะห์ความเสี่ยง (๒) การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ ข้อจำกัด (๓) การวิเคราะห์ความสามารถ ในการประหยัดงบประมาณ (๔) แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

## บทที่ ๑

### ข้อมูลการได้รับจัดสรรงบประมาณและผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

#### ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

##### ๑.๑ หมวดงบดำเนินงาน

##### ๑.๑.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒ โครงการ เป็นจำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) เป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงทุกโครงการ

##### ๑.๑.๒ เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) จำนวน ๒๘ โครงการ เป็นจำนวนเงิน ๙๘๔,๗๒๗ บาท (เก้าแสนห้าหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยยี่สิบเจ็ดบาทถ้วน) เป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงทุกโครงการ สามารถแบ่งตามหมวดรายจ่าย ได้ดังนี้

##### งบดำเนินงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโพธิ์ทอง

- ค่าสาธารณูปโภค	๖๖,๖๐๓.๗๗ บาท
- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๕๐,๐๐๐ บาท
- ค่าตอบแทนและใช้สอยและวัสดุ	๗๖๕,๐๒๓.๒๓ บาท
- ค่าจ้างเหมาบริการ	๗๓,๑๐๐ บาท
- งานซ่อมบำรุงวัสดุครุภัณฑ์	๓๐,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๙๘๔,๗๒๗ บาท

๑. ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (โครงการ)	ร้อยละ
๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	-	-
๑.๑ วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์	-	-
๑.๒ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	-	-
๑.๓ วิธีสอบราคา	-	-
๒. วิธีคัดเลือก	-	-
๓. วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐	๑๐๐
รวม	๓๐	๑๐๐

/๒. ร้อยละ...

๒. ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (บาท)	ร้อยละ
๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	-	-
๑.๑ วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์	-	-
๑.๒ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	-	-
๑.๓ วิธีสอบราคา	-	-
๒. วิธีคัดเลือก	-	-
๓. วิธีเฉพาะเจาะจง	๙๘๔,๗๒๗ บาท	๑๐๐
รวม	๙๘๔,๗๒๗ บาท	๑๐๐

#### ๑.๒ หมวดยกยืม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง  
 ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในหมวดยกยืม

## บทที่ ๒

## รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ

## ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ ครบทั้ง ๔ องค์ประกอบดังนี้

## ๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

การพิจารณาอนุมัติจัดซื้อจัดจ้างทั้ง ๓๐ โครงการ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามหลักนิติธรรมและคุณธรรมที่ดี และดำเนินการตามระเบียบกฎหมายราชการ ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ เนื่องจากกระบวนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโพธิ์ทอง มีการควบคุม กำกับโดยหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ในการให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรี กฎกระทรวง ประกาศของคณะกรรมการ และหนังสือสั่งการของกระทรวงการคลัง ธรรมเนียมปฏิบัติในงานพัสดุด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน

## ๒. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ ข้อจำกัด

๒.๑ ระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด อาจส่งผลให้เกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

๒.๒ มีกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องหลายฉบับที่ผู้ปฏิบัติงานต้องถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

๒.๓ การเชื่อมต่อระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government. Procurement: e-GP) ยังไม่มีความเสถียร ทำให้การบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้า และเสียเวลาในการปฏิบัติงาน

๒.๔ บุคลากรสายงานพัสดุ ยังไม่มีบุคลากรรับผิดชอบโดยตรง

๒.๖ ผู้ที่ได้รับมอบหมายงานพัสดุ มีภาระงานอื่นเพิ่มขึ้น

๒.๖ ในการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้ง การจัดหาบุคลากรเพื่อทำหน้าที่ตรวจรับพัสดุก่อนข้างยาก

๒.๗ ขาดการติดตามหนังสือเวียน/หนังสือที่เกี่ยวข้อง

### ๓. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

- ๓.๑ ดำเนินการโดยคำนึงถึงความประหยัด คุ่มค่า
- ๓.๒ มีมาตรการประหยัดพลังงานในหน่วยงานเพื่อลดค่าใช้จ่าย
- ๓.๓ การใช้ทรัพยากรในการบริหารจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- ๓.๔ ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ใช้วัสดุทุกประเภทอย่างประหยัด เช่น วัสดุสำนักงาน วัสดุงานบ้านงานครัว
- ๓.๕ วิเคราะห์ความคุ้มค่าของการจัดหาพัสดุ และครุภัณฑ์ก่อนการจำหน่ายพัสดุ
- ๓.๖ ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด

๓.๖.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒ โครงการ เป็นจำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) เป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงทุกโครงการ

๓.๖.๒ เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) จำนวน ๒๘ โครงการ เป็นจำนวนเงิน ๙๘๔,๗๒๗ บาท (เก้าแสนห้าหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยยี่สิบเจ็ดบาทถ้วน) เป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงทุกโครงการ สามารถแบ่งตามหมวดรายจ่าย ได้ดังนี้

#### งบดำเนินงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโพธิ์ทอง

- ค่าสาธารณูปโภค	๖๖,๖๐๓.๗๗ บาท
- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๕๐,๐๐๐ บาท
- ค่าตอบแทนและใช้สอยและวัสดุ	๗๖๕,๐๒๓.๒๓ บาท
- ค่าจ้างเหมาบริการ	๗๓,๑๐๐ บาท
- งานซ่อมบำรุงวัสดุครุภัณฑ์	๓๐,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๙๘๔,๗๒๗ บาท



๔. แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ อันจะนำไปสู่  
การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- ๔.๑ การดำเนินการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และการสืบราคาของพัสดุ  
ควรจัดทำให้ครอบคลุมและรอบคอบ และควรสืบราคาจากผู้ขายให้มากที่สุด
- ๔.๒ ควรมีการจัดอบรมพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร  
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ให้กับผู้ปฏิบัติงานพัสดุของหน่วยงานทุกระดับ
- ๔.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ให้แล้วเสร็จ ภายในไตรมาสที่ ๑  
พร้อมเร่งรัดการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามกรอบเวลาที่กำหนด
- ๔.๔ ขออัตรากำลังเจ้าหน้าที่พัสดุกับหน่วยงานต้นสังกัด
- ๔.๕ กำหนดหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ กรรมการตรวจรับพัสดุ  
ให้ชัดเจนเพื่อลดปัญหาการปฏิบัติงาน



ผู้วิเคราะห์และจัดทำรายงาน

(นางสาวสิริภา ชัยสิทธิ์)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน