



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโพธิ์ทอง

โทร. ๐ ๓๕๖๙ ๑๓๑๑

ที่ อท ๐๕๓๒/๓๒

วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการอบรมให้ความรู้เรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
เรียน สาธารณสุขอำเภอโพธิ์ทอง

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโพธิ์ทอง ได้ดำเนินการจัดทำกรอบรมให้ความรู้เรื่อง การป้องกันและปราบปรามการทุจริต การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน จิตพอเพียงต้านทุจริต วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโพธิ์ทอง โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ บุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโพธิ์ทอง และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล นั้น

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอรายงานสรุปผลการจัดอบรมให้ความรู้เรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

๑. สรุปจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม

- ผู้เข้าร่วมประชุมทั้งสิ้น ๒๕ คน

๒. หัวข้อการประชุมเชิงปฏิบัติการ ดังนี้

๒.๑ วิทยากร : นางสาวสิริภา ชัยสิทธิ์ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

- ชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ

หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รายไตรมาส

- การให้ความรู้เรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การป้องกันผลประโยชน์

ทับซ้อน โดยสรุปดังนี้

มาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตามรัฐธรรมนูญ

๑. มาตรการคัดสรรคนดีเข้าสู่ตำแหน่ง

๒. การกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตในตำแหน่ง

๓. การเพิ่มระบบและองค์การตรวจสอบการใช้อำนาจ

๔. การมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

การกำหนดมาตรการการป้องกันการทุจริตในตำแหน่ง

๑. การมีประมงจริยธรรมและการท่อมผลประโยชน์ทับซ้อน

๒. การแสดงทรัพย์สิน และหนี้สิน

๓. การใช้หลักโปร่งใสในการใช้อำนาจ

การปฏิบัติตนเพื่อป้องกันการทุจริต

๑. ไม่ทุจริต คือตัวเราไม่ทำทุจริต ไม่ทำให้เกิดความผิดพลาด

๒. อย่าให้ผู้อื่นสงสัยว่าทุจริต ต้องทำงานรอบคอบ หาพยานหลักฐานเพื่อยืนยัน
ความสุจริต

๓. อย่าให้คนอื่นทุจริต คือ เราต้องป้องกันมิให้ผู้เกี่ยวข้องกับเรากระทำการทุจริต

/ผลประโยชน์...

ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง ผลประโยชน์ส่วนบุคคล กับผลประโยชน์ส่วนรวม
ขัดกัน ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึงสถานการณ์ หรือการ
กระทำที่บุคคลไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท ผู้บริหาร มีผลประโยชน์ส่วนตัวมากจนมีผล
ต่อการตัดสินใจหรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ ส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วน
รวม

ประเภทของผลประโยชน์ทับซ้อน

- การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง
- ใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย
- การรับผลประโยชน์โดยตรง
- การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน
- การใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ส่วนตัว
- การนำข้อมูลอันเป็นความลับของหน่วยงานมาใช้ประโยชน์ส่วนตัว
- การทำงานอีกแห่งหนึ่ง ที่ขัดแย้งกับแห่งเดิม
- ผลประโยชน์ทับซ้อนจากการเปลี่ยนสถานที่ทำงาน
- การปิดบังความผิด

ประโยชน์อันคำนวณเป็นเงินได้

- การปลดหนี้หรือการลดหนี้ให้เปล่า
- การให้ยืมโดยไม่คิดดอกเบี้ย
- การเข้าค้าประกันโดยไม่คิดค่าธรรมเนียม
- การให้ค่านายหน้าหรือค่าธรรมเนียมการเป็นตัวแทน
- การขาย การให้เช่าซื้อทรัพย์สิน เกินมูลค่าที่เป็นจริง ตามที่ปรากฏเห็นในท้องตลาด
- การใช้สถานที่ ยานพาหนะ หรือทรัพย์สิน โดยไม่คิดค่าเช่าหรือค่าบริการน้อยกว่าที่

คิดกับบุคคลอื่นโดยปกติทางการค้า

- การให้ส่วนลดในสินค้า หรือทรัพย์สินที่จำหน่าย โดยการให้ส่วนลดมากกว่าที่ให้กับ

บุคคลอื่น โดยปกติการค้า

- การให้เดินทาง หรือขนส่งบุคคล หรือสิ่งของโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย หรือคิดค่าใช้จ่าย

น้อยกว่าบุคคลอื่น โดยปกติการค้า

- การจัดเลี้ยง การจัดมหรสพ หรือการบันเทิงอื่นให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย หรือคิด

ค่าใช้จ่ายน้อยกว่าที่คิดกับบุคคลอื่น โดยปกติการค้า

กิจกรรมที่มีความเสี่ยง

- การรับผลประโยชน์หรือเรียกร้องสิ่งตอบแทนจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ความ

รับผิดชอบ

- การรับงานนอกหรือการทำธุรกิจที่เบียดบังเวลาราชการ/งานโดยรวมของหน่วยงาน

- การทำงานหลังเกษียณให้กับหน่วยงานที่มีผลประโยชน์ขัดกับหน่วยงานต้นสังกัด

เดิม

- การนำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว และในหลายกรณีมีการเบิกค่าน้ำมันด้วย
- การนำบุคลากรของหน่วยงานไปใช้เพื่อการส่วนตัว
- การรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ
- การใช้สิทธิในการเบิกจ่ายยาให้แก่ญาติแล้วนำไปใช้ที่คลินิกส่วนตัว
- การรับประโยชน์จากระบบการลือกบฏคริวให้แก่เจ้าหน้าที่หรือญาติเจ้าหน้าที่ใน

หน่วยงาน

รูปแบบของผลประโยชน์ทับซ้อน

- การรับของขวัญ / รับผลประโยชน์ที่เกินความเหมาะสม
- การใช้ตำแหน่งหน้าที่หาประโยชน์ให้กับตนเอง ครอบครัว หรือพวกพ้อง
- การทำงานหลังเกษียณ
- การทำงานพิเศษ
- การใช้ข้อมูลภายใน

กลุ่มวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบประเมินราคาและจัดซื้อจัดจ้าง

- การกำหนดมาตรฐาน (Specification) ในสินค้าที่จัดซื้อจัดจ้างให้บริษัทของตนหรือพวกพ้องได้เปรียบหรือชนะในการประมูล
- การให้ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแก่พรรคพวก/ญาติ เพื่อแสวงหาประโยชน์ในการประมูลหรือการจ้างเหมา รวมถึงการปกปิดข้อมูล

การบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

หลักสำคัญของการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน มีดังนี้

- ลดการทุจริตประพฤติมิชอบ
- สามารถแก้ข้อกล่าวหาในเรื่องความลำเอียงได้
- แสดงความยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล
- ประชาชนเชื่อมั่นว่าหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม

การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและผลประโยชน์ส่วนรวมที่เกิดขึ้นอยู่

เสมอ

๑. การที่เจ้าหน้าที่ออกนโยบาย หรือตรากฎหมายเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง แม้ว่าประโยชน์ที่ได้รับจะเป็นประโยชน์ทางการเงินหรือไม่ก็ตาม
๒. การที่เจ้าหน้าที่รัฐดำรงตำแหน่งหรือทำหน้าที่ที่มีความเสี่ยงต่อการก่อให้เกิดภาวะผลประโยชน์ทับซ้อน
๓. การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐรับเงิน สิ่งของ หรือบริการ ซึ่งอาจจะส่งผลเป็นการตอบแทนแก่ผู้ให้ในอนาคต
๔. การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทำงานให้กับบริษัทเอกชนหรือมีตำแหน่งอยู่ในบริษัทเอกชน ซึ่งการดำเนินธุรกิจของบริษัทเอกชนนั้นขึ้นอยู่กับนโยบายที่ออกโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งอาจก่อให้เกิดการขัดกันของผลประโยชน์ได้
๕. การที่เจ้าหน้าที่รัฐประกอบอาชีพอื่นพร้อมกับการเป็นเจ้าหน้าที่รัฐ ซึ่งอาจก่อให้เกิดการขัดกันของผลประโยชน์ได้

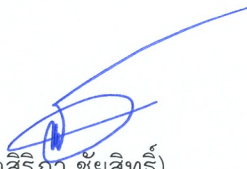
/๔.การดำเนินการ...

๔.การดำเนินการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ความรู้เรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน จิตพอเพียงด้านทุจริต ไม่พบปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน

๕.ผลการดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและลดความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตในการปฏิบัติงาน การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้แก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโพธิ์ทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมีการมุ่งเน้นการให้ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ มีค่านิยมและจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตเน้นการสร้างความรู้ในการยอมรับการทุจริต โดยมีการประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต และกำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและเจตนารมณ์ในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของเจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโพธิ์ทอง เพื่อให้สาธารณสุขชน (มีส่วนได้เสียและผู้รับบริการ มีความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโพธิ์ทอง

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขออนุญาตนำสรุปผลการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (MOPH Integrity and Trnsparency Assessment : MOPH ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และประชุมให้ความรู้ เรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน จิตพอเพียงด้านทุจริต เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุญาต



(นางสาวสิริมา ชัยสิทธิ์)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

- ทราบ

- อนุญาต



(นายปิยะ สาหรัย)
สาธารณสุขอำเภอโพธิ์ทอง