



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 12 เดือน

1 ข้อความ

Google ฟอรม <forms-receipts-noreply@google.com>
ถึง: phothong.dho@gmail.com

10 กันยายน 2567 เวลา 08:47

Google Forms

ขอบคุณที่กรอกข้อมูลใน รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 12 เดือน

นี่คือคำตอบที่ได้รับ

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง

สาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 12 เดือน

อีเมล *

phothong.dho@gmail.com

อีเมล

*

Siripacartoon@gmail.com

1. เขตสุขภาพ

*

- เขตสุขภาพที่ 1
- เขตสุขภาพที่ 2
- เขตสุขภาพที่ 3
- เขตสุขภาพที่ 4
- เขตสุขภาพที่ 5

- เขตสุขภาพที่ 6
- เขตสุขภาพที่ 7
- เขตสุขภาพที่ 8
- เขตสุขภาพที่ 9
- เขตสุขภาพที่ 10
- เขตสุขภาพที่ 11
- เขตสุขภาพที่ 12

2.1 ประเภทหน่วยงาน

*

- สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
- โรงพยาบาลศูนย์ / โรงพยาบาลทั่วไป
- สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ
- โรงพยาบาลชุมชน

2.2 ชื่อหน่วยงาน

*

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโพธิ์ทอง

2.3 จังหวัด

*

อ่างทอง

2.4 ชื่อชมรม

*

ชมรมจริยธรรมสาสุขโพธิ์ทอง

3.1 ชื่อผู้ประสานงาน

*

นางสาวสิริภา ชัยสิทธิ์

3.2 หมายเลขโทรศัพท์ของผู้ประสานงาน

*

0619595911

3.3 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ของผู้ประสานงาน

*

Siripacartoon@gmail.com

4. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 12 เดือน (วางลิงก์ที่สามารถเข้าถึงได้)

*

<https://cloud-atg.moph.go.th/pts/sites/default/files/%E0%B8%A3%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%84%E0%B8%B8%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1.pdf>

โปรดตรวจสอบการสะกดอีเมล และลิงก์การส่งข้อมูล ก่อนกดส่งข้อมูล หากท่านสะกดอีเมลไม่ถูกต้อง อาจทำให้ไม่สามารถรับสำเนาคำตอบทางอีเมลได้ กรณีสะกดอีเมลถูกต้องแล้ว แต่ไม่ได้รับสำเนาคำตอบ โปรดตรวจสอบในโพลเดอรั้งขยะ / อีเมลขยะ ในอีเมลของท่าน

*



รับทราบ

รายงานการละเมิด