

## บทที่ ๑

### บทนำ

#### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๖ ให้ผู้รับตรวจเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ โดยจัดทำให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ของทุกปี และส่งสำเนาให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ชุด อย่างช้าภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคมของทุกปี เว้นแต่การจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินกู้ให้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จและส่งสำเนาให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติเงินกู้ให้ผู้รับตรวจจัดให้มีการตรวจสอบติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วรายงานผลการตรวจสอบตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณี ทราบเป็นประจำทุกไตรมาส ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันทำการสุดท้ายของไตรมาสรวมถึงประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีเรื่องแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ หน่วยงานจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องและประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีเรื่องแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding e-bidding) ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ดำเนินการให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโปร่งใสตรวจสอบได้ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและมีมาตรฐานเดียวกันประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้ตามคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๖๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่องมาตรการป้องกันการทุจริตระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๖๐) ข้อกำหนดในการประเมินระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สอดคล้องกับนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขและนโยบายปลัดกระทรวงสาธารณสุข และค่านิยมกระทรวงสาธารณสุขคือซื่อสัตย์สามัคคีมีความรับผิดชอบต่อตรวจสอบได้โปร่งใสมุ่งในผลสัมฤทธิ์ของงานและกล้าหาญทำในสิ่งที่ถูกต้อง นอกจากนี้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ซึ่งเป็นเครื่องมือที่จะช่วยยกระดับธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐอันจะเป็นการแก้ไขปัญหาการทุจริตที่ยั่งยืนซึ่งการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) ดังกล่าวเป็นการประเมินเชิงบวกที่ครอบคลุมการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เป็นการประเมินขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานที่มีคุณลักษณะที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล ปลอดภัยจากการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อน มีวัฒนธรรมคุณธรรม รวมไปถึงจนถึงผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโพธิ์ทองเป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๒ เพื่อสนับสนุนมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี
- ๒.๓ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
- ๒.๔ เพื่อวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๒ และปรับปรุงกระบวนการให้มีประสิทธิภาพโปร่งใสตรวจสอบได้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

## ๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๓.๑ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโพธิ์ทองดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- ๓.๒ การจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโพธิ์ทองมีประสิทธิภาพโปร่งใสตรวจสอบได้เป็นมาตรฐานเดียวกันและมีการแข่งขันที่เป็นธรรมลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๓.๓ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๔ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโพธิ์ทองมีการปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่องให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

## ๔. กลุ่มเป้าหมาย

งานพัสดุสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโพธิ์ทอง

## ๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโพธิ์ทองดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีเรื่องแนวทางปฏิบัติ ในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๘

## บทที่ ๒

### ผลการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโพธิ์ทอง ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๒

กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโพธิ์ทอง ทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโพธิ์ทอง ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๒ ที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโพธิ์ทองดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องมีประสิทธิภาพโปร่งใสตรวจสอบได้เป็นมาตรฐานเดียวกันและมีการแข่งขันที่เป็นรูปธรรมลดปัญหาการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตลอดจนให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จากแหล่งงบประมาณดังต่อไปนี้

งบดำเนินงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโพธิ์ทอง

- ค่าสาธารณูปโภค	๗๔,๔๖๔.๘๐ บาท
- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๔๒,๐๙๕.๓๖ บาท
- ค่าตอบแทนและใช้สอยและวัสดุ	๑๓๕,๘๖๕.๐๐ บาท
- ค่าจ้างเหมาบริการ	๑๐๓,๖๘๐.๐๐ บาท
- งานซ่อมบำรุงวัสดุครุภัณฑ์	๓,๘๕๐.๐๐ บาท
รวมทั้งสิ้น	๓๕๙,๙๕๕.๑๖ บาท

#### ๑. ผลการดำเนินการในภาพรวม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโพธิ์ทอง ได้รับจัดสรรงบประมาณจำนวน ๓๕๙,๙๕๕.๑๖ บาท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง รวมทั้งสิ้นจำนวน ๗ โครงการ เป็นเงินจำนวน ๑๘๐,๒๓๐.๓๖ บาท ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โครงการคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของวงเงิน คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๗ ของงบประมาณ

๒. ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (โครงการ)	ร้อยละ
๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	-	-
๑.๑ วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์	-	-
๑.๒ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	-	-
๑.๓ วิธีสอบราคา	-	-
๒. วิธีคัดเลือก	-	-
๓. วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	๑๐๐
รวม		

๓. ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (บาท)	ร้อยละ
๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	-	-
๑.๑ วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์	-	-
๑.๒ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	-	-
๑.๓ วิธีสอบราคา	-	-
๒. วิธีคัดเลือก	-	-
๓. วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๘๐,๒๓๐.๓๖	๕๐.๐๗
รวม		

## บทที่ ๓

### บทวิเคราะห์

กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโพธิ์ทอง ทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโพธิ์ทอง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน และมีการแข่งขันที่เป็นธรรม ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง สนับสนุนมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ตลอดจนให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโพธิ์ทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ คือวิธีเฉพาะเจาะจง

#### รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไม่พบปัญหาข้อร้องเรียนด้านการจัดซื้อจัดจ้างใด ๆ และเป็นไปตามนโยบายรัฐบาลอันจะส่งผลให้มาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจระยะสั้น รวมถึงมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใสการให้และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งถือว่าเป็นมาตรการสำคัญที่ส่งเสริมกระบวนการป้องกันการทุจริตที่เกิดขึ้นในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายแต่ละปี รายการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาใดๆ ที่มีการอนุมัติให้จัดซื้อจัดจ้างแล้ว ให้ประชาชนสามารถขอดูหรือตรวจสอบได้ ณ สถานที่ทำการของส่วนราชการ และระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการ และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับแผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโพธิ์ทอง จึงจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างทุกรายการและทุกขั้นตอน เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของมีความโปร่งใส เป็นธรรม ป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหน่วยงานภาครัฐ

#### ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

๑. บุคลากรสายงานพัสดุ ยังไม่มีบุคลากรรับผิดชอบโดยตรง
๒. ผู้ที่ได้รับมอบหมายงานพัสดุ มีภาระงานอื่นเพิ่มขึ้น
๓. ในการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้ง การจัดหาบุคลากรเพื่อทำหน้าที่ตรวจรับพัสดุก่อนข้างยาก
๔. โปรแกรมระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของกรมบัญชีกลาง มีความยุ่งยากซับซ้อนมากขึ้น มีผู้เข้าใช้ระบบมาก ทำให้การบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า

### แนวทางแก้ไขการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ขออัตรากำลังเจ้าหน้าที่พัสดุกับหน่วยงานต้นสังกัด
๒. ควรมีการจัดอบรม พัฒนานองค์ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ให้กับผู้ปฏิบัติงานพัสดุของหน่วยงานทุกระดับ
๓. กำหนดหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ กรรมการตรวจรับพัสดุให้ชัดเจน เพื่อลดปัญหาการปฏิเสธงาน

.....

ผู้ทำการวิเคราะห์ นายสันติสุข พรหมเดช ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ