



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโพธิ์ทอง อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง

ที่ อท ๐๕๓๒/พิเศษ

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง การกำหนดกรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน สาธารณสุขอำเภอโพธิ์ทอง

ตามที่ กระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน มีกรอบการประเมินใน ๕ ดัชนี ได้แก่ (๑) ดัชนีความโปร่งใส (๒) ดัชนีความพร้อมรับผิด (๓) ดัชนีความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน (๔) ดัชนีวัฒนธรรมในองค์กร และ (๕) ดัชนีคุณธรรมในการทำงาน ในหน่วยงาน มาประยุกต์ใช้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ปรากฏในยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (ด้านสาธารณสุข) ยุทธศาสตร์บริหารเป็นเลิศด้วยธรรมาภิบาล (Governance Excellence) แผนงานที่ ๑๑ การพัฒนาระบบธรรมาภิบาลและองค์กรคุณภาพ โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ตัวชี้วัดที่ ๕๔ ร้อยละหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA (ร้อยละ ๙๐) ประเด็นคำถาม EB ๒ “หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือวางระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง” โดยหน่วยงานจะต้องมีกรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลาดำเนินการ การกำหนดกลไกการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง และผู้ที่มีหน้าที่ในการดำเนินการในเรื่องต่างๆ

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโพธิ์ทอง ได้ดำเนินการจัดทำ ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโพธิ์ทอง เรื่อง มาตรการ กลไก กรอบแนวทางในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความ โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงเห็นควรนำประกาศดังกล่าว แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโพธิ์ทอง ได้ถือเป็นแนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโพธิ์ทองและปิดประกาศ ณ สถานที่ปิดประกาศของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโพธิ์ทอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสันติสุข พรหมเดช)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ผู้ประสานงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโพธิ์ทอง

ความเห็นของสาธารณสุขอำเภอโพธิ์ทอง

(นายปิยะ สาทราย)

สาธารณสุขอำเภอโพธิ์ทอง

กรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโพธิ์ทอง

๑. กรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑. การเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี (ตามมาตรา ๑๑)

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๑. แจ้งรายละเอียดงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปี	แจ้งรายละเอียดงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด	ผู้รับผิดชอบงานของ สสอ.โพธิ์ทอง	- พระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑
๒. กลุ่มงานที่ได้รับงบประมาณแจ้งความต้องการใช้	กลุ่มงานที่ได้รับงบประมาณเสนอเรื่องที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการมายังพัสดุ	ผู้รับผิดชอบงาน	- ระเบียบกระทรวงการ คลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ ข้อ๑๒ และข้อ ๑๓
๓. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และเสนอขอความเห็นชอบ	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอสาธารณสุขอำเภอเพื่อขอความเห็นชอบ ซึ่งมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้ (๑) ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง (๒) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ (๓) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง (๔) รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด - จัดทำหนังสือขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง - นาสเสนอเพื่อขออนุมัติ	เจ้าหน้าที่พัสดุ	- กฎกระทรวง กำหนด วงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง พัสดุโดยวิธี เฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ ไม่ทำข้อตกลงเป็น หนังสือ และวงเงินการ จัดซื้อจัดจ้างในการ แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐
๔. ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลางเว็บไซต์ของสำนักงานฯ และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของสำนักงานฯ	เจ้าหน้าที่พัสดุ	
๕. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนและขั้นตอนของระเบียบฯ ต่อไป	เจ้าหน้าที่พัสดุ	

๑.๒ การบันทึกรายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ (ตามมาตรา ๑๒)

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๑. บันทึกรายงานผลการพิจารณา	<p>บันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียด วิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งเอกสารหลักฐาน ประกอบตามรายการ ดังนี้ (๑) รายงานขอซื้อของจ้าง (๒) เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ พัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี) (๓) ประกาศและเอกสารเชิญชวน หรือ หนังสือเชิญชวน และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง (๔) ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย (๕) บันทึกรายงานผลการพิจารณา คัดเลือกข้อเสนอ (๖) ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือก ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก (๗) สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ถ้ามี) (๘) บันทึกรายงานผลการตรวจรับ พัสดุ</p>	เจ้าหน้าที่พัสดุ	- พระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๒
๒. จัดเก็บอย่างเป็นระบบ	จัดเก็บบันทึกรายงานผลการพิจารณา ไว้ เป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการ ตรวจสอบข้อมูล เมื่อมีการร้องขอ	เจ้าหน้าที่พัสดุ	

๑.๓ การป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอ หรือ คู่สัญญา (ตามมาตรา ๑๓)

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๑. จัดทำแนวทางการ ป้องกัน	- จัดทำแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงาน ด้านการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อป้องกันผู้ที่มี หน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็น ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญา ให้เป็นไปตามระเบียบ และแสดงความ บริสุทธิ์ใจในทุกครั้ง - การกำชับ ดูแลสอดส่องผู้ปฏิบัติงาน ภายใต้การกำกับดูแลของผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น	เจ้าหน้าที่พัสดุ	ประกาศสำนักงาน ปลัดกระทรวงว่าด้วย แนวทางปฏิบัติงานเพื่อ ตรวจสอบบุคลากรใน หน่วยงานด้านการ จัดซื้อ จัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐
๒. ขอความเห็นชอบ แนวทางปฏิบัติงาน ใน หน่วยงานด้านการ จัดซื้อจัดจ้าง	นำเสนอสาธารณสุขอำเภอเพื่อ ขอความ เห็นชอบ	เจ้าหน้าที่พัสดุ	
๓. แจ้งเวียน/ เผยแพร่	แจ้งเวียน/เผยแพร่เจ้าหน้าที่ทาง จดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสร้างความตระหนักรู้ และใช้เป็น แนวทางในการป้องกันการมี ส่วน ได้ ส่วนเสียระหว่างเจ้าหน้าที่ของรัฐกับ ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง	เจ้าหน้าที่พัสดุ	
๔. มีช่องทางการ ร้องเรียน	- มีช่องทางการ ร้องเรียน มีช่องทางการ ร้องเรียนในการแจ้ง ปัญหาการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ ให้ผู้ติดต่อขอรับบริการสามารถ ร้องเรียนได้ ผ่านช่องทาง ดังนี้ ๑. ติดต่อด้วยตนเองที่ รับเรื่องร้องเรียน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโพธิ์ทอง จ. อ่างทอง ๒.จดหมายมาที่ สสอ.โพธิ์ทอง จ.อ่างทอง ๑๔๑๒๐ ๓.ช่องทาง https://www.ato.moph.go.th/pts/ หัวข้อติดต่อเรา ๔. โทรศัพท์+โทรสาร ๐๓๕ ๖๕๑๓๑๑		

๒. กลไกการกำกับติดตามการดำเนินการตามกรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส
ในการจัดซื้อจัดจ้าง

ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ รายงานผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสใน
การจัดซื้อจัดจ้างข้างต้นเสนอต่อสาธารณสุขอำเภอ ทุกปี

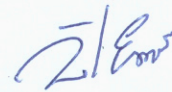
ผู้เสนอ

ผู้อนุมัติ



(นายสันติสุข พรหมเดช)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ



(นายปิยะ สาหาราย)

สาธารณสุขอำเภอโพธิ์ทอง