

รายงานสรุปผลการกำกับติดตาม ประกาศมาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ
ประเด็นข้อ ๑.ถึงข้อ ๖.



ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอป่าโมก จังหวัดอ่างทอง

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอป่าโมก ได้ประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบน ทุกรูปแบบเพื่อให้สอดคล้องตามเกณฑ์ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ(ITA)ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗จึงขอรายงานสรุปผลการกำกับติดตาม ประกาศมาตรการ การป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบตามประเด็นข้อ๑.ถึงข้อ๖.ดังนี้

๑.มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่

มาตรการ	ผลการกำกับติดตาม	หมายเหตุ
๑.๑บุคลากรทุกระดับต้องไม่รับหรือไม่ให้เงินสดเช็ค พันธบัตรหุ้นทองคำอัญมณี อสังหาริมทรัพย์หรือประโยชน์อื่นใดเช่นการลดราคาการรับความบันเทิง การรับ บริการการรับการฝึกอบรมหรือสิ่งอื่นใดใน ลักษณะเดียวกัน	ไม่พบว่ามีการฝ่าฝืนมาตรการ	
๑.๒บุคลากรทุกระดับต้องไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจ ให้บุคคลในครอบครัวให้หรือรับ ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่	ไม่พบว่ามีการฝ่าฝืนมาตรการ	
๑.๓บุคลากรทุกระดับจะต้องไม่เรียกรับหรือถาพนำถึง การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่นอกเหนือจาก ทรัพย์สินอันควรได้ตาม กฎหมายเว้นแต่การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ๑.๓.๑การรับของขวัญหรือประโยชน์จากญาติซึ่งให้ โดยเสนหตามจำนวนที่ เหมาะแก่ฐานะแห่งตน ๑.๓.๒การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคล อื่นซึ่งมีใช้ญาติที่มีมูลค่าใน การรับจากแต่ละบุคคลแต่ละ โอกาสไม่เกิน๓,๐๐๐บาท	ไม่พบว่ามีการฝ่าฝืนมาตรการ	
๑.๔ให้บุคลากรทุกระดับแสดงความปรารถนาดีต่อกัน ในโอกาสต่างๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ การแสดงการ ต้อนรับการแสดงความยินดีในโอกาสเลื่อน ตำแหน่งใน ระดับที่สูงขึ้นโดยวิธีการใช้บัตรอวยพรการลงนามใน สมุดอวยพรการ อวยพรในสื่อสังคมออนไลน์แทนการ ให้หรือรับของขวัญทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับ แนวทาง ปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของ เจ้าหน้าที่ของรัฐทุก ตำแหน่งและทุกระดับของกระทรวง สาธารณสุข	ไม่พบว่ามีการฝ่าฝืนมาตรการ	

๒.มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการ	ผลการกำกับติดตาม	หมายเหตุ
๑.เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ.๒๕๖๐ ประกาศสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพ.ศ.๒๕๖๐และมีแบบแสดง ความบริสุทธิ์ใจในการ จัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความ ชัดแย้งทางผลประโยชน์และการมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่น ข้อเสนอ หรือคู่สัญญา ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ตรวจรับพัสดุ	ไม่พบว่ามีกรณีฝ่าฝืนมาตรการ	
๒.เจ้าหน้าที่วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุไม่นำ ความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบกับ การใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่	ไม่พบว่ามีกรณีฝ่าฝืนมาตรการ	
๒.๓เจ้าหน้าที่ไม่เรียกรับยอมจะรับทรัพย์สินหรือ ผลประโยชน์อื่นไม่ว่าโดยตรง หรือโดยอ้อมจากผู้ขายผู้ รับจ้างผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางการ เกี่ยวกับการพัสดุเพื่อตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ	ไม่พบว่ามีกรณีฝ่าฝืนมาตรการ	
๒.๔ หากหัวหน้างานพัสดุเห็นว่ามีการทุจริตหรือ กล่าวหาว่ามีการรับ สินบนให้รับดำเนินการรวบรวม ข้อเท็จจริงและจัดทำรายงานเสนอ นายแพทย์ สาธารณสุขจังหวัดโดยผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ขึ้นไปเพื่อดำเนินการสอบข้อเท็จจริงหรือดำเนินการทาง วินัยโดยทันที	ไม่พบว่ามีกรณีฝ่าฝืนมาตรการ	

๓.มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

มาตรการ	ผลการกำกับติดตาม	หมายเหตุ
บุคลากรทุกระดับต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวง สาธารณสุขว่า ด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการพ.ศ.๒๕๖๑ ทั้งนี้ให้กำกับดูแล เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องในกระบวนการจัดหาพัสดุมิให้เรียกรับหรือยอม จะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองผู้อื่น จากผู้ขายผู้รับจ้างคู่สัญญาของหน่วยงานหรือ ผู้มีส่วน เกี่ยวข้องไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อกระทำการหรือไม่ กระทำการและไม่ ว่าการนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่	ไม่พบว่ามีกรณีฝ่าฝืนมาตรการ	
ตาม		

๔.มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข

มาตรการ	ผลการกำกับติดตาม	หมายเหตุ
<p>๔.๑ มาตรการการใช้รถราชการ กำหนดให้การใช้ รถยนต์ราชการของหน่วยงานและหน่วยบริการในสังกัด จะต้องถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า ด้วยรถยนต์ราชการพ.ศ.๒๕๒๓และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วย หลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถ ส่วนกลางและรถรับรองพ.ศ.๒๕๒๖โดยต้องมีการจัดทำเอกสารครบถ้วนตามที่ระเบียบกำหนด เช่น บันทึกการใช้รถแบบคำขอใช้รถเป็นต้นมีระบบควบคุม การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ระบบควบคุม การ บำรุงรักษาระบบควบคุมมิให้เจ้าหน้าที่นำรถราชการไป ใช้ในส่วนตัวชน การใช้รถราชการไปและกลับ ระหว่างที่ทำงานกับบ้านพักการนำรถราชการไปจอดในที่อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตหรือการใช้รถราชการไปใน กิจการหรือภารกิจที่มีใช้รถราชการเป็นต้น</p>	<p>ไม่พบว่ามีกรณีฝ่าฝืนมาตรการ</p>	
<p>๔.๒ มาตรการการเบิกค่าตอบแทนว่าด้วยการจ่ายเงิน ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขพ.ศ.๒๕๔๔(ฉบับที่๑๑) พ.ศ.๒๕๕๙เป็นต้น หรือการเบิกค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการทั่วไป ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการพ.ศ.๒๕๕๐โดยในการ เบิกค่าตอบแทนไม่ว่าในกรณีใดๆ นอกจากจะต้อง พิจารณาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องโดย ครังครัดแล้วจะต้องมีการควบคุมให้มีการปฏิบัติงาน จริงการควบคุมระยะเวลาการปฏิบัติงานนอกเวลาที่ เหมาะสมกับภาระงานมีระบบควบคุมการแลกเปลี่ยน เวรหรือการเรียกเวรเสริมให้ถูกต้อง เหมาะสมเพื่อ ป้องกันมิให้มีการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอันเป็นเท็จหรือทุจริตในการเบิกค่าตอบแทนหรือไม่เหมาะสมกับ ประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับเป็นต้น</p>	<p>ไม่พบว่ามีกรณีฝ่าฝืนมาตรการ</p>	

๕.มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข(ต่อ)

มาตรการ	ผลกรกำกับติดตาม	หมายเหตุ
<p>๔.๓มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา รวมถึงการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการกำหนดให้การดำเนินการและการเบิกจ่ายเงินต้องถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและ การประชุมระหว่างประเทศพ.ศ.๒๕๔๙และที่แก้ไขเพิ่มเติมหรือระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการพ.ศ.๒๕๕๐และที่ แก้ไขเพิ่มเติมแล้วแต่กรณี โดยในการควบคุมการ เบิกจ่ายให้คำนึงถึงข้อเท็จจริง และความเหมาะสม เป็นไปด้วยความประหยัดและเป็นประโยชน์ต่อราชการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งจะต้องมีการอบรม ศึกษาดูงานประชุมสัมมนาและเดินทางไปราชการจริงทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดการเบิกจ่ายเงินอันเป็นเท็จหรือทุจริตในการเบิก จ่ายเงิน</p>	<p>ไม่พบว่ามีกรณีฝ่าฝืนมาตรการ</p>	
<p>๔.๔มาตรการการกำหนดพัสดุกำหนดให้ในการจัดหาพัสดุ ต้องถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง มติ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องโดย ครึ่งครัดโดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดใน การจัดหาพัสดุจะต้องมีระบบควบคุมป้องกันมิให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องอาศัยโอกาสที่มีอำนาจหน้าที่ไปแสวงหาประโยชน์ ให้กับตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมหรือ ระบบควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้อง เป็นจริงมีความ โปร่งใสเพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตในกระบวนการจัดหา พักดู และ ป้องกันมิให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนใน กระบวนการจัดหาพัสดุ ทั้งนี้ให้กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุมิให้เรียกรับ ยอมจะรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นจาก ผู้ขายผู้รับจ้าง คู่สัญญาของหน่วยงานหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อ กระทำการหรือไม่ กระทำการและไม่ว่าการนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ก็ตาม</p>		

๕.มาตรการแนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแถมพิเศษส่วนชดเชยส่วนสนับสนุนหรือส่วน

อื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ของพัสดุของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

มาตรการ	ผลการกำกับติดตาม	หมายเหตุ
๕.๑หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ภายใต้พระราชบัญญัติฯ และกฎกระทรวงระเบียบและ ประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติฯ ภายใต้ ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของพัสดุของหน่วยงานของรัฐนั้นทั้งนี้หน่วยงานของรัฐ จะกำหนดเงื่อนไขส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วน สนับสนุนหรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐ กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณ ลักษณะเฉพาะของ พัสดุเพื่อเป็นเงื่อนไขหรือเป็นเกณฑ์ ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอไม่ได้	ไม่พบว่ามีกรณีฝ่าฝืนมาตรการ	
๕.๒เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ๑จนได้ผู้ชนะ การจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ ได้รับการคัดเลือกแล้วหากผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้นประสงค์ที่จะให้ส่วนแถมพิเศษ ส่วน ชดเชยส่วนสนับสนุนหรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่ หน่วยงานของรัฐ กำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ หน่วยงาน ของรัฐแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายดังกล่าวทำหนังสือแสดง เจตนาใน การให้ส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วน สนับสนุนหรือส่วนอื่นใดๆต่อ หน่วยงานของรัฐทั้งนี้ต้องไม่มีเงื่อนไขใดๆต่อหน่วยงานของรัฐ	ไม่พบว่ามีกรณีฝ่าฝืนมาตรการ	
๕.๓ให้หน่วยงานของรัฐตรวจรับส่วนแถมพิเศษส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุนหรือ ส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่ หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ด้วยอนึ่ง เอกสารการส่ง มอบพัสดุดตามสัญญาจะปรากฏ ส่วนแถมพิเศษส่วนชดเชยส่วนสนับสนุนหรือส่วน อื่นใดมาใน ฉบับเดียวกันหรือจะแยกเป็นคนละฉบับก็ได้	ไม่พบว่ามีกรณีฝ่าฝืนมาตรการ	
๕.๔ พัสดุของ หน่วยงานของรัฐไม่ว่าจะได้มาด้วย ประการใดให้ หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมดูแล พستทอยใน ความ ครอบครอง ตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ด้วย	ไม่พบว่ามีกรณีฝ่าฝืนมาตรการ	

๖.มาตรการการจัดสวัสดิการภายในของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตากฟ้า

มาตรการ	ผลการกำกับติดตาม	หมายเหตุ
<p>กำหนดให้การจัดสวัสดิการภายในของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอป่าโมก จะต้องปฏิบัติตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการพ.ศ.๒๕๔๗ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการ ข้าราชการเรื่องหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการจัด สวัสดิการในเชิงธุรกิจระเบียบสวัสดิการเชิงธุรกิจลง วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๔๘หนังสือเวียนสำนักงาน ก.พ.ที่นร๑๐๒๓/๑๔ ลงวันที่๒๑ เมษายน๒๕๔๗ เรื่องแนวทางปฏิบัติในการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน ของส่วนราชการ ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข ว่าด้วยการจัด สวัสดิการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่๑)พ.ศ.๒๕๔๘(ฉบับที่๒)พ.ศ.๒๕๕๓(ฉบับ ที่๓)พ.ศ.๒๕๕๕ระเบียบ คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจัด สวัสดิการภายในหน่วยงานส่วนภูมิภาคสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่ จังหวัดไม่มีคณะกรรมการ สวัสดิการ พ.ศ.๒๕๕๔(ฉบับที่๒)พ.ศ.๒๕๖๑ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑ มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ รับทราบผลการพิจารณา ข้อเสนอแนะเพื่อป้องกันการทุจริตเกี่ยวกับการจัด สวัสดิการภายในของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ป่าโมก นอกจากนี้ จะต้องพิจารณาให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัดแล้วจะต้อง มีระบบ การควบคุมภายในและระบบตรวจสอบภายในเพื่อ ป้องกันการนำเงิน สวัสดิการมาใช้เป็นส่วนตัวหรือใช้ผิด วัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการภายในสำนักงาน สาธารณสุขอำเภอป่าโมก</p>	<p>ไม่พบว่ามีกรณีฝ่าฝืนมาตรการ</p>	
