**เอกสารประกอบการพิจารณาขอนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอเกื้อกูลกับตำแหน่งที่ขอประเมิน**

**แบบฟอร์ม\_1.4**

ของ นาย/นาง/นางสาว............................................................ตำแหน่ง................... .......ตำแหน่งเลขที่..........................

ส่วนราชการ (ระบุงาน/ฝ่าย/กลุ่ม/สอ./สสอ./รพ./สสจ.)......................................................................................................................................

ประเมินเพื่อดำรงตำแหน่ง..................................................ตำแหน่งเลขที่................... .......ส่วนราชการ.................................................... ......

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ชื่อ- สกุล  /ตำแหน่งปัจจุบัน/วุฒิ | ช่วงเวลาดำรงตำแหน่ง  ที่ขอเกื้อกูล | ตำแหน่ง/ลักษณะงานที่  ปฏิบัติในตำแหน่งที่ขอเกื้อกูล | ระยะเวลา  ที่ขอเกื้อกูล | จำนวน  ผู้ร่วมดำเนินการ | สัดส่วนที่  ผู้ขอเกื้อกูลได้ปฏิบัติงาน  % | ตำแหน่ง/ลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอประเมิน | ผู้รับรอง  (เซ็นทุกหน้า) |
| ชื่อ..................................  ตำแหน่ง ........................  วุฒิ ................................  ลักษณะงานที่ใช้ปฏิบัติจริง  (ระบุให้ครบ ทั้ง 4 ด้าน)   1. **ด้านปฏิบัติการ** 2. **ด้านการวางแผน** 3. **ด้านการประสานงาน** 4. **ด้านการบริการ** | เป็นช่วงระยะเวลา  การดำรงตำแหน่งที่  ขอเกื้อกูลทั้งหมด | เป็นการดำรงตำแหน่งที่ขอเกื้อกูลแยกเป็นแต่ละระดับ  ตำแหน่งที่ 1. ..ตำแหน่ง............  ระดับ.................(ส่วนราชการที่ปฏิบัติราชการ)  มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ……….….  ................................................  ………………………………………….  ตำแหน่งที่ 2. ..ตำแหน่ง............  ระดับ.................(ส่วนราชการที่ปฏิบัติราชการ)  มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ……….….  ................................................ | เป็นระยะเวลา  เฉพาะที่ดำรง  ตำแหน่ง  แต่ละระดับ........................  ........................  \* รวมระยะเวลาของแต่ละตำแหน่งแล้วจะต้องมียอดรวมเท่ากับ ช่องที่ 2 | ผู้ที่ร่วม  ปฏิบัติงาน  ของแต่ละงาน | ระบุให้ครบ ทั้ง 4 ด้าน  ตามมาตราฐานกำหนดตำแหน่ง   1. **ด้านปฏิบัติการ** 2. **ด้านการวางแผน** 3. **ด้านการประสานงาน** 4. **ด้านการบริการ** | เป็นลักษณะงานที่ไปดำรงตำแหน่งใหม่  โดยแยกเป็นแต่ละระดับให้ตรง  ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐาน  กำหนดตำแหน่ง……………………………….  ……………………………………………………… | (...........................)  ผู้ขอประเมิน  วัน/เดือน/พ.ศ.  (...........................)  ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน  วัน/เดือน/พ.ศ.  (...........................)  ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป  1 ระดับ  วัน/เดือน/พ.ศ. |