**แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป**

**รอบการประเมิน ครั้งที่ 1** ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 31 มีนาคม .

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้รับการประเมิน**

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) .

วันเริ่มสัญญา วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง .

ชื่องาน/โครงการ .

ตำแหน่ง กลุ่มงาน สังกัด .

**ส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน**

**ชื่อผู้รับการประเมิน** (นาย/นาง/นางสาว) **ลงนาม** .

**รับทราบตัวชี้วัดแล้ว เมื่อวันที่ .**

**ชื่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น/ผู้ประเมิน** (นาย/นาง/นางสาว) **ลงนาม** .

**รับทราบตัวชี้วัดแล้ว เมื่อวันที่ .**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ตัวชี้วัด/ผลงาน | ระดับค่าเป้าหมาย (ก) | | | | | %น้ำหนัก | คะแนน (ค) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | (ข) | (ค = กxข) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** | | | | | | **100%** |  |

**คะแนนผลสัมฤทธิ์ของงานครั้งที่ 1** = คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (ค) X 100 = X 100 =

5

**หมายเหตุ** : 5 (ตัวหาร) หมายถึง คะแนนเต็มของระดับค่าเป้าหมาย

100 (ตัวคูณ) หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของผลสัมฤทธิ์ของงานให้เป็นคะแนนที่มีฐาน

คะแนนเต็มเป็น 100 คะแนน

-2-

**ส่วนที่ 3 การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน**

**ชื่อผู้รับการประเมิน** (นาย/นาง/นางสาว) **ลงนาม** .

**รับทราบสมรรถนะแล้ว เมื่อวันที่ .**

**ชื่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น/ผู้ประเมิน** (นาย/นาง/นางสาว) **ลงนาม** .

**รับทราบสมรรถนะแล้ว เมื่อวันที่ .**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| พฤติกรรมการปฏิบัติงาน | ระดับที่คาดหวัง | ระดับ  ที่แสดงออกจริง (ก) | %  น้ำหนัก (ข) | คะแนน (ค)  (ค = กxข) |
| **สมรรถนะหลัก** |  |  |  |  |
| 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ |  |  | 15 |  |
| 2. การบริการที่ดี |  |  | 15 |  |
| 3. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ |  |  | 15 |  |
| 4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม |  |  | 15 |  |
| 5. การทำงานเป็นทีม |  |  | 15 |  |
| **สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ** |  |  |  |  |
| 6. |  |  | 10 |  |
| 7. |  |  | 10 |  |
| 8. |  |  | 5 |  |
|  | | | 100% |  |

**คะแนนพฤติกรรมครั้งที่ 1** = คะแนนรวมของทุกสมรรถนะ (ค) X 100 = X 100 =

5

**หมายเหตุ** : 5 (ตัวหาร) หมายถึง คะแนนเต็มของระดับที่แสดงออกจริง

100 (ตัวคูณ) หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของพฤติกรรมการปฏิบัติงานให้เป็นคะแนนที่มี

ฐานคะแนนเต็มเป็น 100 คะแนน

**ส่วนที่ 4 สรุปผลการประเมินครั้งที่ 1 ระดับผลการประเมินครั้งที่ 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบการประเมิน** | **คะแนน (ก)** | **น้ำหนัก (ข)** | **รวมคะแนน (ก) X (ข)** |
| ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ |  |  |  |
| ผลการประเมินพฤติกรรมฯ |  |  |  |
| **รวม** | |  |  |

ดีเด่น 95 – 100%

ดีมาก 85 – 94.99%

ดี 75 – 84.99%

พอใช้ 65 – 74.99%

ต้องปรับปรุง 0 – 64.99%

**ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน**……………………………………………………….......………………………………………………….

......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

-3-

**แผนพัฒนาการปฏิบัติงานรายบุคคล**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ**  **ที่ต้องได้รับการพัฒนา** | **วิธีการพัฒนา** | **ช่วงเวลาที่ต้องการการพัฒนา** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ส่วนที่ 5 การรับทราบผลการประเมิน ครั้งที่ 1**

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้รับการประเมิน :**  ได้รับทราบผลการประเมินการปฏิบัติงานแล้ว  **ผู้ประเมิน :**  ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ    ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่............................................  แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ  โดยมี.....................................................................เป็นพยาน  ลงชื่อ.......................................................พยาน  ตำแหน่ง...................................................  วันที่......................................................... | ลงชื่อ........................................................  ตำแหน่ง....................................................  วันที่...........................................................  ลงชื่อ........................................................  ตำแหน่ง....................................................  วันที่........................................................... |

**ส่วนที่ 6 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป**

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป :**  เห็นด้วยกับผลการประเมิน  มีความเห็นต่างดังนี้……………………………….  ………………………………………………………………………………... | ลงชื่อ........................................................  ตำแหน่ง....................................................  วันที่........................................................... |
| **ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) :**  เห็นด้วยกับผลการประเมิน  มีความเห็นต่างดังนี้……………………………….  ………………………………………………………………………………... | ลงชื่อ........................................................  ตำแหน่ง....................................................  วันที่........................................................... |

**-4-**

**แบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงาน 2 รอบการประเมิน**

**รอบการประเมินครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2567**

**1. ข้อมูลของผู้รับการประเมิน**

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) .

วันเริ่มสัญญา วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง .

ชื่องาน/โครงการ .

ตำแหน่ง กลุ่มงาน สังกัด .

**2. สรุปผลการประเมิน 2 รอบการประเมิน**

**=** ผลการประเมินครั้งก่อนหน้า (1 ต.ค. ....) + ผลการประเมินครั้งนี้ (1 เม.ย. .....)

**2**

ผลการประเมินเฉลี่ย

2 รอบการประเมิน

**=**

**2**

**=**

**3. สรุประดับผลการประเมิน 2 รอบการประเมิน**

**ระดับผลการประเมินครั้งก่อนหน้า (1 ต.ค. ..... ) ระดับผลการประเมินครั้งนี้ (1 เม.ย. ..... )**

 ดีเด่น 95 – 100%

 ดีมาก 85 –94.99%

 ดี 75 – 84.99%

 พอใช้ 65 – 74.99%

 ต้องปรับปรุง 0 – 64.99%

 ดีเด่น 95 – 100%

 ดีมาก 85 – 94.99%  ดี 75 – 84.99%

 พอใช้ 65 – 74.99%

 ต้องปรับปรุง 0 – 64.99%

**สรุประดับผลการประเมิน 2 รอบการประเมิน**

 ดีเด่น 95 – 100%

 ดีมาก 85 – 94.99%

 ดี 75 – 84.99%

 พอใช้ 65 – 74.99% (เลิกจ้าง)

 ต้องปรับปรุง 0 – 64.99% (เลิกจ้าง)

**ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน**……………………………………………………….......………………………………………………….

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

**-5-**

**4. การรับทราบผลการประเมิน 2 รอบการประเมิน**

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้รับการประเมิน :**  ได้รับทราบผลการประเมินการปฏิบัติงานแล้ว  **ผู้ประเมิน :**  ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ  ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่............................................  แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ  โดยมี.....................................................................เป็นพยาน  ลงชื่อ.......................................................พยาน  ตำแหน่ง...................................................  วันที่......................................................... | ลงชื่อ........................................................  ตำแหน่ง....................................................  วันที่...........................................................  ลงชื่อ........................................................  ตำแหน่ง....................................................  วันที่.......................................................... |
|  | |

**5. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป**

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป :**  เห็นด้วยกับผลการประเมิน  มีความเห็นต่างดังนี้……………………………….  ………………………………………………………………………………... | ลงชื่อ........................................................  ตำแหน่ง....................................................  วันที่........................................................... |
| **ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) :**  เห็นด้วยกับผลการประเมิน  มีความเห็นต่างดังนี้……………………………….  ………………………………………………………………………………... | ลงชื่อ........................................................  ตำแหน่ง....................................................  วันที่........................................................... |
|  |  |