**(แบบฟอร์ม)**

**เอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน**

**ของ**

**………………………………..(ชื่อ/สกุล)…………………………………….**

**ตำแหน่ง……………… ตำแหน่งเลขที่..................................**

**…………………………(ส่วนราชการ)……………………………….**

**เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง………………………………….…**

**ตำแหน่งเลขที่ …………………………(ส่วนราชการ)………………………………….**

- 2 -

**แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล**

ชื่อ…………………………………………………………………………….…………………………

ขอรับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง………….………(ด้าน……………) ระดับ….…………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตอนที่ 1 รายการประเมิน** | คะแนนเต็ม | คะแนน  ที่ได้รับ |
| **1. ความรับผิดชอบ** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น  - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ  - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด  - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาด ก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก  **2. ความคิดริเริ่ม** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น  - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน  - แสดงความคิดเห็นให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้  - แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชาชีพ/งานของตน  - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มี ประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา  - สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน  - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก  **3. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น  - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ  - วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหา โดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี  - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม  - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช้ความรู้สึกของตนเอง) | 15  15  15 | …………  …………  ………… |
| **ตอนที่ 1 รายการประเมิน**  - 3 - | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ ได้รับ** |
| **4. ความประพฤติ** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น  - รักษาวินัย และมีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่  - มีกิริยาวาจาสุภาพ อ่อนโยน  - มีความประพฤติส่วนตัวที่เหมาะสมและควบคุมอารมณ์ได้  - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของ ข้าราชการพลเรือนและวิชาชีพของตน  - มีความซื่อสัตย์สุจริต  **5. ความสามารถในการสื่อความหมาย** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น  - สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน  - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจนโดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม  **6. การพัฒนาตนเอง** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น  - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าความรู้ใหม่ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้า ทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ  - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวทันวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา  - นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ  **7. การทำงานร่วมกับผู้อื่น**  - ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น  - ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานกับผู้อื่น  - เคารพในสิทธิของผู้อื่น  - มีมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติงาน  **8. ความเสียสละ**  - การอุทิศเวลาให้งาน  - สามารถช่วยเหลือหน่วยงานขององค์กรอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กรทั้งงานโดยตรงและงานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ  - การไม่เกี่ยงงาน | 15  10  10  10  10 | …………  …………  …………  …………  ………… |
| **รวม** | 100 |  |
| **ตอนที่ 2 สรุปความเห็นในการประเมิน**  - 4 - | | |
| **ความเห็นของผู้ประเมิน**  ( ) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60)  ( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมต่ำกว่าร้อยละ 60)  (ระบุเหตุผล)……………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………..  (ลงชื่อผู้ประเมิน)………………………..  (……………………….)  (ตำแหน่ง)…………………………..  วันที่……….เดือน…………พ.ศ.….  **ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ**  ( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น  ( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้…………….  ………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………….    (ลงชื่อผู้ประเมิน)………………….……..  (……….………………..)  (ตำแหน่ง)………………………  วันที่……..เดือน……..พ.ศ……. | | |

**หมายเหตุ** กรณีที่ผู้บังคับบัญชาทั้ง 2 ระดับเห็นสมควรให้ผ่านการประเมิน ให้นำเสนอผลงานเพื่อขอรับการคัดเลือกได้

|  |
| --- |
| **ตอนที่ 2 สรุปความเห็นในการประเมิน**  -5 - |
| ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 (กรณีที่ความเห็นของผู้บังคับบัญชาทั้ง 2 ระดับแตกต่างกัน)    ( ) ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล)……………………………………………….  ………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………  ( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล)……………………………………………  ………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………….  (ลงชื่อผู้ประเมิน)………………………..  (……..………………….)  (ตำแหน่ง)………………………………  วันที่……เดือน……………พ.ศ……… |

-6-

**แบบเสนอผลการปฏิบัติงานเพื่อขอรับการคัดเลือก**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ข้อมูลส่วนบุคคล | | |
| 1. ชื่อ (ผู้ขอรับการคัดเลือก).......................................................................................................................................................  2. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน)......................................(ด้าน...................................)ระดับ ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่...................  ส่วนราชการ......................................................................................................................................................................  ...........................................................................................................................................................................  ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ..............................................................................................................................................  อัตราเงินเดือนปัจจุบัน....................................................บาท  3. ขอรับการคัดเลือกเพื่อประเมินผลในตำแหน่ง.........................(ด้าน...............) ระดับชำนาญการ………………………  ตำแหน่งเลขที่.........................ส่วนราชการ.............................................................................................................  ...........................................................................................................................................................................  4. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ.7)  เกิดวันที่............. เดือน...................... พ.ศ....................  อายุตัว...........................ปี...................... เดือน  อายุราชการ................... ปี.......................เดือน  5. ประวัติการศึกษา | | |
| คุณวุฒิและวิชาเอก  (ปริญญา/ปริญญาบัตร | ปีที่สำเร็จการศึกษา | สถาบัน |
| (ประกาศนียบัตร)....................................  (ปริญญาบัตร).........................................  ...................................................................  ................................................................... | ............................................................  ............................................................  ............................................................  ............................................................ | .....................................................  .....................................................  .....................................................  ..................................................... |
| 6. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ(ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต...................................(พร้อมแนบสำเนา)................................................  เลขที่ใบอนุญาต................................................................................................................................................  วันออกใบอนุญาต......................................................................................วันหมดอายุ................................................ | | |

-7-

7. ประวัติรับราชการ(จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ พร้อมแนบสำเนา ก.พ.7)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| วัน เดือน ปี | ตำแหน่ง | อัตราเงินเดือน | สังกัด |
|  |  |  |  |

(หมายเหตุ ให้ระบุความเปลี่ยนแปลงทุกครั้งที่เงินเดือนเปลี่ยน)

-8-

8.ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ปี | ระยะเวลา | หลักสูตร | หน่วยงานที่จัดอบรม |
|  |  |  |  |

(หมายเหตุ ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่อบรมให้ชัดเจน)

-9-

9.ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ 7 เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

…………………………………………………………………………………………………..………………….

………………………………………………………………………………………………..…………………….

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

10.ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

10.1 ผลการปฏิบัติงานในช่วง 3 ปี ที่ผ่านมา

- สรุปผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (โดยสรุปเฉพาะบทบาทหน้าที่หลักและภารกิจสำคัญ)

1.ด้านบริหาร

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

2.ด้านบริการ

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

3.ด้านวิชาการ

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

(หมายเหตุ เขียนบรรยายเป็นหัวข้อ)

……………….

(หมายเหตุ เขียนบรรยายเป็นหัวข้อ)

-10-

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10.2 ผลงานที่จะส่งประเมิน (จำนวนอย่างน้อย 1 เรื่อง)  - ชื่อผลงาน………………………………………………….  - เค้าโครงเรื่องโดยย่อ *(สรุปเฉพาะสาระสำคัญ/ประเด็นของเรื่อง/ที่มา/สิ่งที่ศึกษาและผลที่ได้โดยสังเขป*)  1. ความเป็นมา / ที่มา  ............................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................  2. สิ่งที่ศึกษา  ............................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................  3. ผลที่ได้จากการศึกษา  ............................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................  - สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ผู้ขอรับการคัดเลือกปฏิบัติ/รายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน **(ถ้ามี)**  *(ระบุชื่อผู้ร่วมจัดทำพร้อมสัดส่วนที่ดำเนินการ)*   |  |  |  | | --- | --- | --- | | ผู้ร่วมดำเนินการ | สัดส่วนที่ร่วมดำเนินการ (%) | หมายเหตุ | |  |  |  |   10.3 ข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน/วิธีการเพื่อปรับปรุงงาน *(ให้เสนอแนวคิดโดยสังเขปเพื่อตนเอง และหน่วยงานอาจนำไปใช้ปรับปรุง/พัฒนางาน)*  - ชื่อผลงาน………………………………………………….  - ข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน / วิธีการเพื่อปรับปรุงาน  1. หลักการเหตุผล  ............................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................  2. บทวิเคราะห์ / แนวคิด / ข้อเสนอ  ............................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................  ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ    (ลงชื่อ.)........................................................(ผู้ขอรับการคัดเลือก)  (.........................................................)  วันที่...................เดือน......................................พ.ศ.............. |

-11-

11. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน

ได้ตรวจสอบข้อความของ

ที่เสนอขอรับการคัดเลือกแล้วเห็นว่าถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ...............................................

(..............................................)

ตำแหน่ง...........................................

............./................/................

12. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ

ลงชื่อ...............................................

(..............................................)

ตำแหน่ง...........................................

............./................/................

**คำอธิบายคำรับรอง** กรณีที่ 1 โรงพยาบาล

ข้อ 1.1 เป็นหัวหน้ากลุ่มการพยาบาล

ข้อ 1.2 เป็นผู้อำนวยการโรงพยาบาล

ไม่ต้องพิมพ์คำอธิบาย

กรณีที่ 2 สถานีอนามัย

ข้อ 1.1 เป็นหัวหน้าสถานีอนามัย

ข้อ 1.2 เป็นสาธารณสุขอำเภอ

-12-

**13. สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล**

การพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง…………..…. (ด้าน....................) ระดับ……………………………. ชื่อ…………………………………………………………………………………………………………

ตำแหน่ง…………………………………………ตำแหน่งเลขที่………………………………………….ส่วนราชการ……………………………………………………………………………………………….

ขอเสนอผลงานเพื่อรับการคัดเลือกแต่งตั้งในตำแหน่ง............................(ด้าน...................) ระดับ............

ตำแหน่งเลขที่..........................................................ส่วนราชการ................................................................

1. คุณสมบัติของบุคคล

1.1 คุณวุฒิการศึกษา

( ) ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ( ) ไม่ตรงแต่ ก.พ.ยกเว้นตาม ม.62

1.2 ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)

( ) ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ( ) ไม่ตรงตามที่กำหนด

1.3 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

( ) ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ( ) ไม่ครบแต่จะครบในวันที่………………

1.4 ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง

ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลด้วย)

( ) ครบตามที่ ก.พ. กำหนด ( )ไม่ครบ/ส่งให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลพิจารณา 2. การประเมินคุณลักษณะของบุคคล

( ) ผ่าน การประเมิน ( ) ไม่ผ่านการประเมินเหตุผล………………………………

3. สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้ ( ) ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์เนื่องจาก…………….

( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้แต่ต้องให้คณะกรรมการพิจารณาเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง

ลงชื่อ…………………………..ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่

(……………………………)

………/…………/…………

-13-

**14. ผลการพิจารณาคัดเลือกบุคคล กรณีตำแหน่งเลื่อนไหล**

ชื่อผู้ขอรับการคัดเลือก................................................................................................................

( ) ได้รับการคัดเลือกให้ส่งผลงานประเมิน

( ) ไม่ได้รับการคัดเลือก

ระบุเหตุผล...................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

ลงชื่อ.................................................ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57   
 (................................................)

............/...................../...............

-14-

15 ผลการพิจารณาคัดเลือกบุคคล กรณีนอกเหนือจากตำแหน่งนอกเลื่อนไหลตาม ข้อ 14

ชื่อผู้ขอรับการคัดเลือก..................................................................................................................

( ) ได้รับการคัดเลือกให้ส่งผลงานประเมิน

( ) ได้รับการคัดเลือกให้ย้าย/โอน/บรรจุกลับ โดยไม่ต้องส่งผลงานประเมิน

( ) ได้รับการคัดเลือกให้ย้าย/โอน/บรรจุกลับ โดยต้องส่งผลงานประเมิน

( ) ไม่ได้รับการคัดเลือก

ระบุเหตุผล................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

ลงชื่อ...............................................ประธานคณะกรรมการคัดเลือก

(...............................................)

............../.............../.................

( ) เห็นชอบ

( ) มีความเห็นแตกต่าง เนื่องจาก ..........................................................................................

......................................................................................................................................................................

ลงชื่อ......................................................ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57  
 (.....................................................)

................/..................../................

**เอกสารแนบท้าย**

**1. สำเนา ก.พ. 7 (งานการเจ้าหน้าที่รับรองสำเนาถูกต้อง)**

**2. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ**  **(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)**

**3. สำเนาวุฒิการศึกษา**  **(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)**

4. **คำสั่ง หรือ หนังสือมอบหมายให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (กรณีที่ต้องใช้)**