สิ่งที่ส่งมาด้วย 3

***แบบฟอร์ม***

***การจัดทำผลงานวิชาการ***

***ระดับชำนาญการ – ชำนาญการพิเศษ***

|  |
| --- |
| **(ปก)**  **แบบแสดงรายละเอียดประกอบการขอประเมินผลงาน**  **ของ**  **...................................(ชื่อผู้จัดทำ)..................................**  **ตำแหน่ง....................................................ตำแหน่งเลขที่...........................**  **ส่วนราชการ...................................**.  **ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง**  **ตำแหน่ง....................................................ตำแหน่งเลขที่.............................**  **ส่วนราชการ...................................**. |

|  |
| --- |
| **สารบัญ**  **หัวข้อ เลขหน้า**  ................ ...............  ................ ...............  ................ ...............  ................ ...............  ................ ...............  ................ ...............  ................ ...............  ................ ............... |

**แบบแสดงรายละเอียดประกอบการขอประเมินผลงาน**

**(ระดับชำนาญการ – ชำนาญการพิเศษ)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล** | | | | | |
| 1. ชื่อ (ผู้ขอรับการประเมิน)……………………………………………………………………………………………………….………  2. ตำแหน่งปัจจุบัน...........................................ระดับ................................. (ด้าน………………………….....) (ถ้ามี)  ตำแหน่งเลขที่……………………สังกัด งาน/ฝ่าย/กลุ่มงาน.……………………………………………………………………  กอง/ ศูนย์/ สำนัก...............……………………………………………………..…….กรม…………………………….…………  3. ตำแหน่งที่ขอประเมิน.............................................ระดับ...........................(ด้าน………………….……….) (ถ้ามี)  ตำแหน่งเลขที่……………………สังกัด งาน/ฝ่าย/กลุ่มงาน.……………………………………………………………………  กอง/ ศูนย์/ สำนัก...............……………………………………………………..…….กรม…………………………….…………  4. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ.7)  เกิดวันที่………….เดือน………………….พ.ศ…………รวมอายุ………….ปี………………เดือน  อายุราชการ………………….ปี …………………..เดือน ปีเกษียณ...................................  5. ประวัติการศึกษา | | | | | |
| คุณวุฒิและวิชาเอก  (ชื่อปริญญา) | | ปีที่สำเร็จการศึกษา | | สถาบัน | |
| - ...................................................  - ………………………………..….……….  - ……………………………………………  - …………………………………………… | | ……………………………………………..….  ………………………………………………..  ………………………………………………..  ……………………………………………….. | | ……………………………….………  ………………………………….……  ………………………………….……  …………………………….………… | |
| 6.ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต)…………..................….....…เลขที่ใบอนุญาต...........................  วันออกใบอนุญาต……………………………………………..…….วันหมดอายุ……………......….………(พร้อมแนบสำเนา)7.ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการหรือได้รับการจ้างประเภทต่างๆ จนถึงปัจจุบันแสดงเฉพาะที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ) พร้อมแนบสำเนา ก.พ. 7 และสัญญาจ้างต่างๆ เฉพาะกรณีการจ้างประเภทอื่น ของกระทรวงสาธารณสุข | | | | | |
| วัน เดือน ปี | ตำแหน่ง | | อัตราเงินเดือน | | สังกัด |
| ……………………….………………………..  ……………………….  ……………………….………………………..  ………………………. | …………………………………………………………  ……………………………  ………………………………………………….……..  ………………………..…. | | ……………………………………………………  …………………………  …………………………  …………………………  …………………………. | | ………………………………………………  ………………………  ………………………  ………………………  ……………………… |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)** | | | |
| **8. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน** | | | |
| ปี | ระยะเวลา | หลักสูตร | สถาบัน/หน่วยงานที่จัดอบรม |
| …………………………………………….  .........................  .......................... | ………………….…….  ………………………..  .............................  ............................. | ………………..…………….  …………….………………..  ....................................  .................................... | ………..….…………….  …………..………………  ...............................  ............................... |
| **9. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน** (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ 7 เช่น  เป็นหัวหน้าโครงการ, หัวหน้างาน, กรรมการ, อนุกรรมการ, วิทยากร, อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)  …………………………………………………………………………………………………………………………….……..  ………………………………………………………………………………………………………….………………………..  …………………………………………………………………………………………………………..………………………  …………………………………………………………………………………………………………………………….……..  ………………………………………………………………………………………………………….………………………..  …………………………………………………………………………………………………………..………………………  **10. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน**  …………………………………………………………………………………………………………………………….……..  ………………………………………………………………………………………………………….………………………..  …………………………………………………………………………………………………………..………………………  …………………………………………………………………………………………………………………………….……..  ………………………………………………………………………………………………………….………………………..  …………………………………………………………………………………………………………..………………………  **11. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง**  …………………………………………………………………………………………………………………………….……..  ………………………………………………………………………………………………………….………………………..  …………………………………………………………………………………………………………..………………………  …………………………………………………………………………………………………………………………….……..  ………………………………………………………………………………………………………….………………………..  …………………………………………………………………………………………………………..……………………… | | | |

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)** |
| **สรุปผลการตรวจคุณสมบัติของบุคคล**  **1. วุฒิการศึกษา**  ( ) ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  ( ) ไม่ตรง แต่ ก.พ. ยกเว้นตามมาตรา 62  **2. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)**  ( ) ตรงตามที่กำหนด ใบอนุญาตเลขที่ ….......................................………..  ( ) ไม่ตรงตามที่กำหนด  **3. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง**  ( ) ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง  ( ) ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่…..............................................……  **4. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง**  (ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลด้วย)  ( ) ครบตามที่ ก.พ. กำหนด  ( ) ไม่ครบ ให้ส่งคณะกรรมการประเมินบุคคลพิจารณา  **5. การประเมินคุณลักษณะของบุคคล**  ( ) ผ่านการประเมิน ( ) ไม่ผ่านการประเมิน เหตุผล............................................  **6. สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล**  ( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้  ( ) ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล)............................................................................…………….  ลงชื่อ…………………………..(ผู้ตรวจสอบ)  (………………………......)  ตำแหน่ง.........................................................  (หัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่/ ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่)  วันที่.........เดือน.................พ.ศ................ |

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 2 ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน** |
| 1. **ชื่อเรื่อง** **(เรื่องที่ 1)** ………………………………………………………………………………………………………………………….   ……………………………………………………………………….……………………………………………….……………………………..   1. **ระยะเวลาการดำเนินการ**..……………………………….……………………………………………………………………………….   **3. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน**  ………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..  **4. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน**  ………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..  **5. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ / เชิงคุณภาพ)**  ………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..  **6. การนำไปใช้ประโยชน์ / ผลกระทบ**  ………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..  **7. ความยุ่งยากซับซ้อนในการดำเนินการ**  ………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. |

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 2 ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน (ต่อ)** |
| **8 ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ**  ………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..  **9. ข้อเสนอแนะ**  ………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..  **10. การเผยแพร่ผลงาน**  ………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..  **11. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี) หากผู้ขอประเมินดำเนินการเพียงผู้เดียวให้ระบุชื่อและสัดส่วน**  **ผลงาน 100%**  1) ...............................................................................................สัดส่วนผลงาน.......................(ระบุร้อยละ)  2) ...............................................................................................สัดส่วนผลงาน.......................(ระบุร้อยละ)  3) ...............................................................................................สัดส่วนผลงาน.......................(ระบุร้อยละ)  ฯลฯ    **ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ**  (ลงชื่อ)…………………………………….  (...............................................) ผู้ขอประเมิน  (วันที่)............./................................/.............. |

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 2 ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน (ต่อ)** |
| **ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)**   |  |  | | --- | --- | | **รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน** | **ลงลายมือชื่อ** | | 1. ชื่อผู้ขอรับการประเมิน...................................... |  | | 2. ชื่อผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)................................. |  | | 3. ชื่อผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)................................. |  |     ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นความจริงทุกประการ    (ลงชื่อ)........................................................  (....................................................)  ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล  (วันที่)............./................................/..............  (ลงชื่อ)........................................................  (....................................................)  ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป  (วันที่)............./................................/.............. |

**หมายเหตุ**

1. กรณีส่งผลงานมากกว่า 1 เรื่อง ผู้ขอประเมินจะต้องจัดทำเอกสารในส่วนที่ 2 ผลงานที่เป็นผลการ

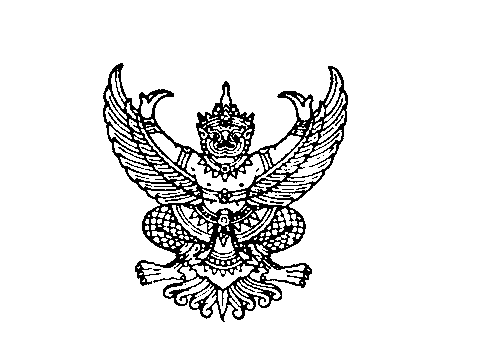
ปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน เพื่อประกอบการพิจารณาให้ครบตามจำนวนเรื่องที่ส่งประเมิน

2. กรณีขอประเมินผลงานตำแหน่ง ระดับชำนาญการ ไม่ต้องส่งผลงานฉบับเต็ม (Full paper) และ ขอประเมินระดับชำนาญการพิเศษ บางสายงาน ที่คณะกรรมการประเมินผลงานกำหนดให้ส่งเฉพาะเอกสารเผยแพร่ผลงาน โดยไม่ได้ส่งผลงานวิชาการฉบับเต็ม (Full paper) ผู้ขอประเมินจะต้องจัดทำรายละเอียดของเนื้อหาผลงานวิชาการที่จัดทำ โดยสรุปไว้ในส่วนที่ 2 ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน (ข้อ 1 – 11) ให้เนื้อหาผลงานมีความชัดเจนครบถ้วนสมบูรณ์ **ไม่น้อยกว่า 15 หน้า**

3. คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อย 2 ระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชา ที่เหนือขึ้นไปอีก 1 ระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรอง 1 ระดับได้

|  |
| --- |
| **แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน**  **เรื่อง**...........................................................................................................................  **ของ**  **...................................(ชื่อผู้จัดทำ)..................................**  **ตำแหน่ง....................................................ตำแหน่งเลขที่...........................**  **ส่วนราชการ...................................**.  **ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง**  **ตำแหน่ง....................................................ตำแหน่งเลขที่.............................**  **ส่วนราชการ...................................**. |
| **แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน**  **(ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ)**  -------------------------  **๑. เรื่อง**...............................................................................................................................................................  **๒. หลักการและเหตุผล**  .............................................................................................................................................................................  .............................................................................................................................................................................  .............................................................................................................................................................................  .............................................................................................................................................................................  **๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข**  .............................................................................................................................................................................  .............................................................................................................................................................................  .............................................................................................................................................................................  .............................................................................................................................................................................  **๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**  .............................................................................................................................................................................  .............................................................................................................................................................................  .............................................................................................................................................................................  .............................................................................................................................................................................  **๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ**  .............................................................................................................................................................................  .............................................................................................................................................................................  .............................................................................................................................................................................  .............................................................................................................................................................................  (ลงชื่อ.................................................)  (.................................................)  ผู้ขอประเมิน  (วันที่).............. /................/............... |

**- ตัวอย่างหนังสือรับรองการเผยแพร่ผลงานวิชาการ -ผลงาน**

****

ที่ .............../…………….. ส่วนราชการ......................................

……….....………………………………………

**หนังสือรับรองผลงานวิชาการ**

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว………………………..………………….

ได้จัดทำผลงานวิชาการ เรื่อง………………………………………………………………………………………..……………………..

เพื่อขอประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง...............................................................ตำแหน่งเลขที่........................ ส่วนราชการ....................................................................................................................................................... **โดยผลงานวิชาการของข้าราชการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร**.........................................................................ปีที่........................ฉบับที่......................เมื่อวันที่............................................ถึงวันที่.........................................**ซึ่งเป็นวารสารวิชาการที่เผยแพร่ทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือวารสารออนไลน์ ซึ่งไม่สามารถส่งวารสารวิชาการฉบับจริงได้** โดยสามารถสืบค้นได้จาก **www.** ................................................................................................... และผลงานวิชาการดังกล่าวไม่ใช่ผลงานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

**1. คำรับรองของผู้ขอรับการประเมิน**

ลงชื่อ..................................................

(................................................)

ตำแหน่ง..............................................

วันที่...................................................

**2. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน**

**ความเห็น**.....................................................................................................................................................

ลงชื่อ..................................................

(................................................)

ตำแหน่ง..............................................

วันที่...................................................

**3. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ**

**ความเห็น**......................................................................................................................................................

ลงชื่อ..................................................

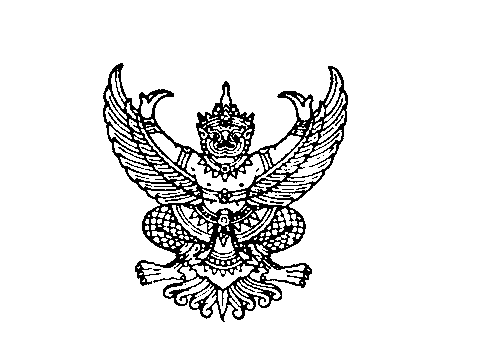
(................................................)

ตำแหน่ง..............................................

วันที่...................................................

**\*\* หมายเหตุ : ลงนามรับรองผลงาน โดยผู้บังคับบัญชา 2 คน 2 ระดับ**

**- ตัวอย่างหนังสือรับรองการเผยแพร่ผลงานวิชาการ -ผลงาน**

****

ที่ .............../…………….. ส่วนราชการ....................................

………………………….………………………

**หนังสือรับรองผลงานวิชาการ**

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว………………………..………………….

ได้จัดทำผลงานวิชาการ เรื่อง………………………………………………………………………………………..……………………..

เพื่อขอประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง...............................................................ตำแหน่งเลขที่........................ ส่วนราชการ....................................................................................................................................................... **โดยผลงานวิชาการของข้าราชการเผยแพร่ใน Website** ของ .....................................................................

เมื่อวันที่......................................... โดยสามารถสืบค้นได้จาก **www.** .............................................................. และผลงานวิชาการดังกล่าวไม่ใช่ผลงานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

**1. คำรับรองของผู้ขอรับการประเมิน**

ลงชื่อ..................................................

(................................................)

ตำแหน่ง..............................................

วันที่...................................................

**2. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน**

**ความเห็น**.....................................................................................................................................................

ลงชื่อ..................................................

(................................................)

ตำแหน่ง..............................................

วันที่...................................................

**3. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ**

**ความเห็น**......................................................................................................................................................

ลงชื่อ..................................................

(................................................)

ตำแหน่ง..............................................

วันที่...................................................

**\*\* หมายเหตุ : ลงนามรับรองผลงาน โดยผู้บังคับบัญชา 2 คน 2 ระดับ**

**สิ่งที่ส่งมาด้วย 3**

**แนวทางการพิจารณาผลงาน**

**ระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ**

**(ตามหลักเกณฑ์ของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 25 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2564)**

**- ตัวอย่าง -**

**แบบตรวจสอบข้อมูลประกอบการประเมินผลงาน (ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ)**

------------------------

๑. ชื่อผู้ขอประเมิน.............................................................................................................................................. ตำแหน่งปัจจุบัน ........................................ ระดับ......................(ด้าน)..............................(ถ้ามี)

ตำแหน่งเลขที่..............สังกัด .............................................................................................................. ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ ( ) ระบุ ( ) ไม่ระบุ

๒. ตำแหน่งที่ขอประเมิน..........................................ระดับ.....................(ด้าน)......................................(ถ้ามี)

ตำแหน่งเลขที่..............สังกัด .................................................................................................... ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ ( ) ระบุ ( ) ไม่ระบุ

๓. วันที่ส่วนราชการที่ทำหน้าที่ประเมินผลงาน (สสจ./สำนักงานเขตสุขภาพ/กองบริหารทรัพยากรบุคคล

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข แล้วแต่กรณี) รับคำขอประเมินฯ................................................

|  |
| --- |
| ผลงานที่เสนอเพื่อขอรับการประเมิน |

๑. ผลงาน จำนวน ........ เรื่อง เรื่องที่ ๑ .............................................................................................................................

สัดส่วนผลงาน และการรับรองผลงานจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานและผู้บังคับบัญชา

( ) ระบุ ครบถ้วน ( ) ไม่ระบุ

ผลงานเป็นไปตามเงื่อนไข

( ) เป็นไปตามเงื่อนไข ( ) ไม่เป็นไปตามเงื่อนไข

การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ากำหนด)\*

( ) มี ( ) ไม่มี

เรื่องที่ ๒ ............................................................................................................................

( ) ระบุ ครบถ้วน ( ) ไม่ระบุ

ผลงานเป็นไปตามเงื่อนไข

( ) เป็นไปตามเงื่อนไข ( ) ไม่เป็นไปตามเงื่อนไข

การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ากำหนด)\*

( ) มี ( ) ไม่มี

เรื่องที่ ๓ ..............................................................................................................................

๒. ข้อเสนอแนวคิด จำนวน........เรื่อง

เรื่อง...................................................................................................................................

ผู้ตรวจสอบ ..................................................

หมายเหตุ \* การเผยแพร่ผลงาน ถ้าคณะกรรมการประเมินผลงานกำหนดก็ตรวจสอบด้วย

(ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่)

33

**- ตัวอย่าง -**

**แบบฟอร์มการให้คะแนนประเมินผลงาน (ระดับชำนาญการ)**

**การประชุมคณะกรรมการประเมินผลงาน ครั้งที่ ............./............. วันที่ .......................................**

ชื่อผู้ขอประเมิน................................................................................................................................................

ตำแหน่งที่ขอประเมิน......................................................(ด้าน).............................................................. (ถ้ามี)

ตำแหน่งเลขที่................สังกัด กอง/สำนัก............................................กรม.......................................................

ผลงานที่เสนอเพื่อขอรับการประเมิน

๑.........................................................................................................................................................................

๒..........................................................................................................................................................................

๓..........................................................................................................................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| องค์ประกอบ | คะแนน | คะแนนที่ได้รับ | ร้อยละ |
| ๑. ประโยชน์ของผลงาน  เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาความก้าวหน้าในงานสามารถ ใช้เป็นแบบอย่าง เป็นแหล่งอ้างอิง หรือเป็นต้นแบบในการปฏิบัติได้ หรือเป็นการประยุกต์เพื่อให้เกิดการพัฒนาหรือแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน หรือเป็นการนำสิ่งที่มีอยู่แล้วมาประยุกต์ด้วยเทคนิค วิธีการหรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในระดับกลุ่มงานหรือฝ่ายขึ้นไป | ๔๐ |  |  |
| ๒. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน  สะท้อนให้เห็นถึงการมีความรู้ความสามารถ ทักษะสมรรถนะ ประสบการณ์ ความชำนาญงานที่สั่งสมมาในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบด้วยตนเองได้ หรือคิดค้น สร้าง หรือประดิษฐ์ขึ้นใหม่ ปรับปรุง หรือจัดทำเป็นครั้งแรก ตามความเหมาะสมกับระดับตำแหน่ง หรือได้ใช้ความสามารถในการตัดสินใจแก้ปัญหา มีข้อเสนอแนะ หรือวางแผนรองรับผลกระทบต่าง ๆ ได้เหมาะสมกับระดับตำแหน่งเป็นที่ยอมรับในระดับกลุ่มงานหรือฝ่ายขึ้นไป | 30 |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| องค์ประกอบ | คะแนน | คะแนนที่ได้รับ | ร้อยละ |
| ๓. คุณภาพของผลงาน  มีคุณภาพของผลงานที่เชื่อถือได้หรือดี โดยผลงานมีความสมบูรณ์ มีการเรียบเรียงเนื้อหาและสาระสำคัญได้ครบถ้วน เป็นระบบ มีคำอธิบายที่ถูกต้อง ชัดเจน อ้างอิงแหล่งข้อมูล ที่ถูกต้องและเชื่อถือได้ มีการนำความรู้ในเรื่องนั้น ไม่ว่าจะหลักการ วิธีการ หรือข้อกฎหมาย มาใช้ได้อย่างถูกต้อง บรรลุเป้าหมายที่กำหนด ช่วยประหยัดเวลาและงบประมาณ และมีความยุ่งยากซับซ้อนในการดำเนินการพอสมควรที่ยอมรับได้ | ๓๐ |  |  |
| รวม | 100 |  |  |

**เกณฑ์ผ่านการประเมิน**

ผู้ที่ผ่านการประเมินจะต้องได้รับการพิจารณาให้“ผ่าน”จากคณะกรรมการผู้ประเมินเกินกึ่งหนึ่ง โดยจะต้องได้คะแนนในแต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

**สรุปผลการประเมิน**

( ) ผ่านการประเมิน ( ) ไม่ผ่านการประเมิน

รายละเอียดการพิจารณาและความเห็นเพิ่มเติมของกรรมการ

............................................................................................................................. ...............................................

............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ)................................................ประธาน/กรรมการ

(................................................)

(วันที่).............. /................/...............

**- ตัวอย่าง -**

**แบบฟอร์มการให้คะแนนประเมินผลงาน (ระดับชำนาญการพิเศษ)**

**การประชุมคณะกรรมการประเมินผลงาน ครั้งที่ ............./.............. วันที่ .......................................**

ชื่อผู้ขอประเมิน......................................................... .........................................................................................

ตำแหน่งที่ขอประเมิน......................................................(ด้าน)............................................................... (ถ้ามี)

ตำแหน่งเลขที่................สังกัด กอง/สำนัก.............................................กรม..................................................

ผลงานที่เสนอเพื่อขอรับการประเมิน

1..........................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

๒..........................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

3..........................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| องค์ประกอบ | คะแนน | คะแนนที่ได้รับ | ร้อยละ |
| ๑. ประโยชน์ของผลงาน  เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาความก้าวหน้าในงานสามารถใช้เป็นแบบอย่าง เป็นแหล่งอ้างอิง หรือเป็นต้นแบบในการปฏิบัติได้ หรือเป็นการประยุกต์ให้เกิดการพัฒนา หรือแก้ปัญหา ในการปฏิบัติงาน หรือ เป็นการนำสิ่งที่มีอยู่แล้วมาประยุกต์ด้วยเทคนิค วิธีการ หรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในระดับกลุ่มงาน หรือฝ่าย หรือกองขึ้นไป | ๔๐ |  |  |
| ๒. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและ  ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน  สะท้อนให้เห็นถึงการมีความรู้ความสามารถ ทักษะสมรรถนะ ประสบการณ์ ความชำนาญงานที่สั่งสมมาในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบด้วยตนเองได้ หรือ คิดค้น สร้าง หรือประดิษฐ์ขึ้นใหม่ ปรับปรุงหรือแก้ไขใหม่ หรือจัดทำเป็นครั้งแรก ตามความเหมาะสมกับระดับตำแหน่ง หรือได้ใช้ความสามารถในการตัดสินใจแก้ปัญหามีข้อเสนอแนะ หรือวางแผนรองรับผลกระทบต่าง ๆ ได้เหมาะสมกับระดับตำแหน่งเป็นที่ยอมรับในกลุ่มงาน หรือฝ่าย หรือกองขึ้นไป | 30 |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| องค์ประกอบ | คะแนน | คะแนนที่ได้รับ | ร้อยละ |
| ๓. คุณภาพของผลงาน  มีคุณภาพของผลงานที่เชื่อถือได้หรือดีมาก โดยผลงานมีความสมบูรณ์ มีการเรียบเรียงเนื้อหาและสาระสำคัญได้ครบถ้วน เป็นระบบ มีคำอธิบายที่ถูกต้อง ชัดเจน อ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ถูกต้องและเชื่อถือได้ มีการนำความรู้ในเรื่องนั้น ไม่ว่าจะหลักการ วิธีการ หรือข้อกฎหมาย มาใช้ได้อย่างถูกต้อง บรรลุเป้าหมายที่กำหนด ช่วยประหยัดเวลาและงบประมาณ และมีความยุ่งยากซับซ้อนในการดำเนินการมากพอสมควรที่ยอมรับได้ | ๓๐ |  |  |
| ๔. อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร เช่น ความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่ง การให้คำปรึกษาแนะนำ (ถ้ากำหนด)  .................................................................................................. .................................................................................................. | \* |  |  |
| รวม | 100 |  |  |

\* ในกรณีที่คณะกรรมการประเมินผลงานกำหนดองค์ประกอบการประเมินผลงานเพิ่มเติม อย่างน้อยคะแนนองค์ประกอบนั้น จะต้องไม่สูงกว่าองค์ประกอบทั้งสาม โดยปรับลดคะแนนตามสัดส่วนคะแนนให้สอดคล้องกับหลักการกำหนดคะแนนที่กำหนดให้องค์ประกอบประโยชน์ของผลงานมีน้ำหนักคะแนนสูงที่สุด และองค์ประกอบความรู้ฯ และคุณภาพของผลงานมีคะแนนเท่ากัน

**เกณฑ์ผ่านการประเมิน**

ผู้ที่ผ่านการประเมินจะต้องได้รับการพิจารณาให้“ผ่าน”จากคณะกรรมการผู้ประเมินเกินกึ่งหนึ่ง โดยจะต้องได้คะแนนในแต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

**สรุปผลการประเมิน**

( ) ผ่านการประเมิน ( ) ไม่ผ่านการประเมิน

รายละเอียดการพิจารณาและความเห็นเพิ่มเติมของกรรมการ

............................................................................................................................. ...............................................

............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ)................................................ประธาน/กรรมการ

(................................................)

(วันที่).............. /................/...............

**- ตัวอย่าง -**

**แบบฟอร์มการประเมินข้อเสนอแนวคิด**

**(ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ)**

**การประชุมคณะกรรมการประเมินผลงาน ครั้งที่............./..............วันที่ .......................................**

ชื่อผู้ขอประเมิน......................................................... ..........................................................................................

ตำแหน่งที่ขอประเมิน..............................................................(ด้าน)..........................................................(ถ้ามี)

ตำแหน่งเลขที่.................สังกัด กอง/สำนัก.................................................กรม.................................................

ข้อเสนอแนวคิดที่เสนอเพื่อขอรับการประเมิน

เรื่อง.....................................................................................................................................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| องค์ประกอบ | ดีเด่น | ดีมาก | ยอมรับได้ | ปรับปรุง |
| ๑. ความท้าทายและความเป็นไปได้  ในทางปฏิบัติ  หากนำข้อเสนอนั้นไปดำเนินการได้จริง จะช่วยให้เกิดผลดีขึ้นหรือคาดว่าจะเกิดผลอย่างไร  ๒. คุณค่าและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการนำไปปฏิบัติ  เมื่อนำข้อเสนอนั้นไปปฏิบัติตามแล้วจะให้ผลคุ้มค่า หรือจะช่วยในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของหน่วยงานหรือส่วนราชการหรือประเทศชาติได้อย่างไร หรือได้รับประโยชน์จากข้อเสนอที่นำเสนอมาอย่างไร  ๓. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์  ผู้ขอประเมินมีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ที่จะพัฒนาหรือปรับปรุงงานอย่างไร | สามารถนำไป  พัฒนาหรือ  ปรับปรุงงานได้  ในระดับสูง  เป็นพิเศษ  เป็นประโยชน์  อย่างดีเยี่ยม  ต่อทางราชการ  หรือประชาชน  หรือประเทศชาติ | สามารถนำไป  พัฒนาหรือ  ปรับปรุงงานได้  ในระดับสูงมาก  เป็นประโยชน์  อย่างดียิ่ง  ต่อทางราชการ  หรือประชาชน  หรือประเทศชาติ | สามารถนำไป  พัฒนาหรือ  ปรับปรุงงานได้  ในระดับสูง  เป็นประโยชน์  ต่อทางราชการ  หรือประชาชน | ยังไม่เห็น  ความชัดเจน  ว่าสามารถนำไป  พัฒนาหรือ  ปรับปรุงงานได้  อย่างไร หรือ  จะเป็นประโยชน์  ได้อย่างไร |

**เกณฑ์ผ่านการประเมิน**

ข้อเสนอแนวคิดที่ผ่านการประเมินจะต้องได้รับผลการพิจารณาในระดับยอมรับได้ ดีมาก หรือดีเด่น

ทั้งนี้ หากผลการพิจารณาเป็นปรับปรุง ให้ผู้ขอประเมินปรับปรุงข้อเสนอแนวคิดตามความเห็นของคณะกรรมการ

ประเมินผลงาน

**สรุปผลการประเมิน**

( ) ดีเด่น ( ) ดีมาก ( ) ยอมรับได้ ( ) ปรับปรุง (โปรดระบุรายละเอียด..............)

รายละเอียดการพิจารณาและความเห็นเพิ่มเติมของกรรมการ

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ)................................................ประธาน/กรรมการ

(................................................)

(วันที่).............. /................/...............

**- ตัวอย่าง–**

**สรุปมติคณะกรรมการประเมินผลงาน**

คณะกรรมการประเมินผลงาน ได้ประเมินผลงานของ............................................. เพื่อแต่งตั้งให้ดำรง

ตำแหน่ง..................................ระดับ.............................(ด้าน..................................(ถ้ามี))ตำแหน่งเลขที่)...........

สังกัด กอง/สำนัก....................................... กรม....................................................แล้ว สรุปได้ดังนี้

**การประชุม**

๑. ครั้งที่....../............. วันที่...................................

๒. ครั้งที่....../............. วันที่...................................

**มติคณะกรรมการ**

**( ) ผ่านประเมิน** ไม่ก่อนวันที่............................................................................

ซึ่งเป็นวันที่ ( ) สสจ./สำนักงานเขตสุขภาพ/กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวง

สาธารณสุข ได้รับคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์

( ) สสจ./สำนักงานเขตสุขภาพ/กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวง

สาธารณสุขได้รับผลงานแก้ไข/เพิ่มเติมในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของผลงาน

ครบถ้วนสมบูรณ์

( ) ตำแหน่งว่างเนื่องจากผู้ครองตำแหน่งอยู่เดิมเกษียณอายุ

( ).........................................................................................................................

**( ) ไม่ผ่านประเมิน**

**ความเห็น** (ระบุ).............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ).........................................................

(........................................................)

ประธานกรรมการประเมินผลงาน

(ลงชื่อ).........................................................

(........................................................)

เลขานุการ

--------------------------------

**หมายเหตุ** ในกรณีรับโอนก็ให้มีผลไม่ก่อนวันที่ส่วนราชการรับโอน

**รายงานมติของคณะกรรมการประเมินผลงาน**

**ตำแหน่ง......................................................ด้าน/สาขา....................................**

**ในการประชุมครั้งที่......................................เมื่อวันที่.......................................**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ผู้ขอรับการพิจารณา | ส่วนราชการเดิม/ตำแหน่ง | ตำแหน่งเลขที่ | ส่วนราชการ/ตำแหน่ง ที่ขอแต่งตั้ง | ตำแหน่งเลขที่ | ผลการพิจารณา  (วันที่ได้รับคำขอ) |
|  |  |  |  |  |  | ผ่านการประเมิน  วันที่....................... |

**เอกสารส่งคำขอประเมินผลงาน**

1. ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ประกอบด้วย

1.1 หนังสือนำส่งจากหน่วยงาน หรือหนังสือนำส่งจากจังหวัด (ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้รักษาราชการแทน หรือปฏิบัติหน้าที่แทน

เป็นผู้ลงนาม กรณีส่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข) จำนวน 1 ฉบับ

1.2 สำเนาประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคลฯ (คัดเลือก) จำนวน 1 ชุด

1.3 แบบแสดงรายละเอียดประกอบการขอประเมินบุคคล (คัดเลือก) ฉบับจริงหรือสำเนา จำนวน 1 ชุด

1.4 แบบแสดงรายเอียดประกอบการขอประเมินผลงาน + สรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา 11 หัวข้อ

(ลายเซ็นจริง 1 ชุด และสำเนา 5 ชุด) จำนวน 6 ชุด

1.5 ข้อเสนอแนวคิด ฯ (ลายเซ็นจริง 1 ชุด และสำเนา 5 ชุด) จำนวน 6 ชุด

1.6 เอกสารหลักฐานมติคณะกรรมการประเมินบุคคล

อนุมัติให้นับระยะเวลาเกื้อกูลกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด

2. ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ประกอบด้วย

1.1 หนังสือนำส่งจากจังหวัด (ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้รักษาราชการแทน

หรือปฏิบัติหน้าที่แทน เป็นผู้ลงนาม กรณีส่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

/ สำนักงานเขตสุขภาพ) จำนวน 1 ฉบับ

1.2 สำเนาประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคลฯ (คัดเลือก) จำนวน 1 ชุด

1.3 แบบแสดงรายละเอียดประกอบการขอประเมินบุคคล (คัดเลือก)

ฉบับจริงหรือสำเนา จำนวน 1 ชุด

1.4 แบบประเมินผลงาน (ลายเซ็นจริง 1 ชุด และสำเนา 4 ชุด) จำนวน 5 ชุด

1.5 ผลงานวิชาการ (ตามที่หลักเกณฑ์ฯ กำหนด) จำนวน 5 ชุด

1.6 ข้อเสนอแนวคิด ฯ (ลายเซ็นจริง 1 ชุด และสำเนา 4 ชุด) จำนวน 5 ชุด

1.7 เอกสารหลักฐานประกอบการเผยแพร่ผลงานวิชาการ จำนวน 5 ชุด

1.8 เอกสารหลักฐานมติคณะกรรมการคัดเลือกฯ ของจังหวัด/มติ อ.ก.พ.สป.

อนุมัติให้นับระยะเวลาเกื้อกูลกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*