**(ปก)**

**ผลงานวิชาการฉบับเต็ม (Full paper)**

**เรื่อง**

**..............................................(ชื่อเรื่อง)............................................**

**โดย**

**..............................................(ชื่อผู้จัดทำ)........................................................**

**ตำแหน่ง.................................ตำแหน่งเลขที่.......................................**

**ส่วนราชการ...............................................................................................**

**คำนำ**

**...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**ชื่อ.................................**

**วัน/เดือน/ปี.......................**

**สารบัญ**

**หัวข้อ เลขหน้า**

**.................................. ...................................**

**.................................. ...................................**

**.................................. ...................................**

**.................................. ...................................**

**.................................. ...................................**

**.................................. ...................................**

**.................................. ...................................**

**.................................. ...................................**

**.................................. ...................................**

**.................................. ...................................**

**.................................. ...................................**

**.................................. ...................................**

**.................................. ...................................**

**ผลงานดำเนินงานที่ผ่านมา**

**1. ผลการดำเนินการที่ผ่านมา( ผลงานเด่นเฉพาะตัว ) ที่เป็นฉบับเต็ม (Full paper)**

**อย่างใดอย่าง 1 ดังนี้**

* 1. **ผลงานวิจัย ( ตามรูปแบบของงานวิจัย)**
  2. **ผลงานวิเคราะห์วิจารณ์ (ตามรูปแบบของงานวิเคราะห์วิจารณ์)**
  3. **กรณีศึกษา (ตามรูปแบบของกรณีศึกษา)**

**รูปแบบของกรณีศึกษา**

1. **คำนำ**
2. **สารบัญ**
3. **สารบัญภาพ (ถ้ามี)**
4. **บทนำ**
5. **กายวิภาคและสรีระวิทยา (ถ้ามี)**
6. **ลักษณะทางคลินิก**
7. **การวินิจฉัยโรค**
8. **การรักษา**
9. **การพยาบาลผู้ป่วย (ตามทฤษฏี)**
10. **กรณีศึกษา**
    1. **ข้อมูลทั่วไป**
    2. **ประวัติ**
    3. **การตรวจร่างกายแรกรับ**
    4. **ผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ**
    5. **การวินิจฉัยโรค**
    6. **การรักษา**
11. **การพยาบาลผู้ป่วย (ตามการศึกษา)**
12. **สรุปกรณีศึกษา**
13. **วิจารณ์และข้อเสนอแนะ**
14. **บทสรุป**
15. **บรรณานุกรม**

**คำอธิบายการเขียนผลการดำเนินงานที่ผ่านมา**

**ประกอบด้วย**

1. ปก

2. สารบัญ

3. เนื้อหาผลงาน

4. อ้างอิง/บรรณานุกรม

5. ภาคผนวก

**1. ปก**

1.1 ปกนอก

1.1.1 ชื่อผู้จัดทำ

เช่น

(คำนำหน้านาม) ชื่อ…………………สกุล………………

ตำแหน่ง......................ตำแหน่งเลขที่................

ส่วนราชการ.......................................

1.1.2 ตำแหน่งและส่วนราชการที่ขอประเมิน

เช่น

ตำแหน่ง......................ตำแหน่งเลขที่................

ส่วนราชการ................................

พ.ศ. ที่จัดทำเอกสาร

1.2 ปกใน ระบุข้อความและรูปแบบเหมือนปกนอก (ถ้ามี)

**2. สารบัญ** ระบุเลขหน้าให้ตรงกับหัวข้อเรื่อง

**3. เนื้อหาผลงาน**

**ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล**

กรอบข้อมูลตามแบบฟอร์มโดยกรอบตามข้อเท็จจริง

**ตอนที่ 2 ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (สรุปผลงานจากผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่เป็นฉบับเต็ม (Full Paper)**

ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

1. ชื่อผลงาน

ระบุชื่อผลงานที่จะนำเสนอ โดยผลงานดังกล่าวจะต้องเป็นผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ขอประเมิน

2. ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุกิจกรรม ช่วงเวลา การดำเนินการ

3. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินงาน

ให้ระบุแนวความคิด ทฤษฎี องค์ความรู้ และข้อมูลต่าง ๆ ที่นำมาใช้ในการดำเนินงาน   
โดยสรุปให้มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงาน เป็นต้น

4. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินงาน

ระบุหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ เป้าหมาย สาระสำคัญและขั้นตอน หลักการดำเนินการ ซึ่งอาจแสดงเป็นแผนผังการทำงาน (Flowchart) หรือแผนภาพประกอบการอธิบายเพื่อให้เห็นภาพชัดเจนยิ่งขึ้น

5. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

ให้แสดงชื่อ-สกุล ตำแหน่ง สังกัดของผู้ร่วมดำเนินการในผลงาน และระบุสัดส่วนความรับผิดชอบของผลงานเป็นร้อยละของผู้ร่วมดำเนินการด้วย

หากเป็นผลงานที่ปฏิบัติเองทั้งหมด 100% และไม่มีผู้ร่วมดำเนินการ ไม่ต้องนำเสนอผู้ร่วมดำเนินการ

6. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ

ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสัดส่วนของผลงานให้ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับขั้นตอน กิจกรรมการดำเนินงาน และสัดส่วนของผลงานเป็นร้อยละที่ผู้เสนอผลงานเป็นผู้ปฏิบัติ

7. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)ให้แสดงผลสำเร็จของงานทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ คือ

7.1 ผลสำเร็จของงานเชิงปริมาณ คือผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงาน มีผลสำเร็จในเชิงปริมาณที่เกิดขึ้น มีปริมาณของผลงานเมื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมาย หรือ ข้อตกลงตามที่ได้กำหนด

7.2 ผลสำเร็จของงานเชิงคุณภาพ คือผลงานที่ได้แสดงให้เห็นถึงการตอบสนอง  
แนวคิด ยุทธศาสตร์ของรัฐบาล กระทรวงและจังหวัดที่มีความเป็นไปได้ในการนำไปใช้ประโยชน์ เช่น   
การตอบสนองความพึงพอใจของผู้รับบริการหรือผลตอบแทนที่ได้จากการดำเนินงาน เช่น การลดค่าใช้จ่าย การลดต้นทุนการผลิต การลดเวลาการปฏิบัติงาน คุณภาพการบริการดีขึ้น เป็นต้น

8. การนำไปใช้ประโยชน์

อธิบายการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานหากมีการนำผลงานไปใช้ในการพัฒนา ต่อยอด ปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานในวงกว้างขึ้น จากเดิมที่เกิดเฉพาะจุดและประยุกต์แก้ปัญหาที่เกิดขึ้น ให้อธิบายว่านำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างไร กับบุคคลเป้าหมายที่ไหน   
เกิดประโยชน์ต่อผู้รับการบริการ และสังคมอย่างไร ให้นำเสนอด้วย อีกทั้งมีผลต่อการพัฒนางานทั้งทางตรงและทางอ้อมอย่างไร

9. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

อธิบายความยุ่งยากในการดำเนินงานตามที่ได้นำไปปฏิบัติจริงว่ามีความยุ่งยากอย่างไร เช่น การตัดสินใจแก้ปัญหา การใช้หลักวิชาการ หรือทฤษฎีที่ใช้ในการปฏิบัติงาน การบูรณาการงาน และการควบคุมปัจจัยที่เกี่ยวข้องว่ามีความยุ่งยากประการใด แต่ไม่ใช่ความยุ่งยากที่เป็นปัญหาอุปสรรคของการทำงาน เช่น ขาดแคลนอัตรากำลัง หรือขาดแคลนงบประมาณ

อธิบายวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงานที่เกิดขึ้น ระบุถึงสาเหตุของปัญหาว่าเกิดจากสาเหตุใด มีปัจจัยอะไรมาเกี่ยวข้องบ้าง และอธิบายปัญหาอุปสรรคอะไรที่ทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามที่คาดหวังไว้ ทั้งในระหว่างการดำเนินงาน และหลังจากสิ้นสุดการดำเนินงานแล้ว

10. ข้อเสนอแนะ

ผู้ขอประเมินมีข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ไขอย่างไร เพื่อมิให้ปัญหาเกิดขึ้นอีก และมีข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนางาน/ปรับปรุงงานดังกล่าวอย่างไร เป็นการเสนอแนวทางเชิงสร้างสรรค์เป็นผลงานที่เป็นรูปธรรม

……………………………………………