**(แบบฟอร์ม)**

**เอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน**

**ของ**

**………………………………..(ชื่อ/สกุล)…………………………………….**

**ตำแหน่ง……………… ตำแหน่งเลขที่..................................**

**…………………………(ส่วนราชการ)……………………………….**

**เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง………………………………….…**

**ตำแหน่งเลขที่ …………………………(ส่วนราชการ)………………………………….**

- 2 -

**แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล**

ชื่อ…………………………………………………………………………….…………………………

ขอรับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง………….………(ด้าน……………) ระดับ….…………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตอนที่ 1 รายการประเมิน**  | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้รับ |
| **1. ความรับผิดชอบ** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก**2. ความคิดริเริ่ม** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็นให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชาชีพ/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก**3. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ - วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหา โดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช้ความรู้สึกของตนเอง)  | 151515 | ……………………………… |
| **ตอนที่ 1 รายการประเมิน** - 3 - | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้รับ** |
| **4. ความประพฤติ** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - รักษาวินัย และมีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ - มีกิริยาวาจาสุภาพ อ่อนโยน - มีความประพฤติส่วนตัวที่เหมาะสมและควบคุมอารมณ์ได้ - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือนและวิชาชีพของตน - มีความซื่อสัตย์สุจริต**5. ความสามารถในการสื่อความหมาย** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจนโดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม**6. การพัฒนาตนเอง** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าความรู้ใหม่ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวทันวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ**7. การทำงานร่วมกับผู้อื่น** - ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น - ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานกับผู้อื่น - เคารพในสิทธิของผู้อื่น - มีมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติงาน**8. ความเสียสละ** - การอุทิศเวลาให้งาน - สามารถช่วยเหลือหน่วยงานขององค์กรอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กรทั้งงานโดยตรงและงานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ  - การไม่เกี่ยงงาน | 1510101010 | …………………………………………………… |
| **รวม** | 100 |  |
| **ตอนที่ 2 สรุปความเห็นในการประเมิน**- 4 - |
| **ความเห็นของผู้ประเมิน** ( ) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60) ( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมต่ำกว่าร้อยละ 60) (ระบุเหตุผล)…………………………………………………………………… …………………………………………………………………………………. ………………………………………………………………………………….. ………………………………………………………………………………….. ………………………………………………………………………………….. (ลงชื่อผู้ประเมิน)……………………….. (……………………….) (ตำแหน่ง)………………………….. วันที่……….เดือน…………พ.ศ.….**ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ** ( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น ( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้……………. …………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………. ………………………………………………………………………………….  (ลงชื่อผู้ประเมิน)………………….…….. (……….………………..) (ตำแหน่ง)……………………… วันที่……..เดือน……..พ.ศ……. |

**หมายเหตุ** กรณีที่ผู้บังคับบัญชาทั้ง 2 ระดับเห็นสมควรให้ผ่านการประเมิน ให้นำเสนอผลงานเพื่อขอรับการคัดเลือกได้

|  |
| --- |
| **ตอนที่ 2 สรุปความเห็นในการประเมิน**-5 - |
| ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 (กรณีที่ความเห็นของผู้บังคับบัญชาทั้ง 2 ระดับแตกต่างกัน)  ( ) ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล)………………………………………………. ……………………………………………………………………………….. ………………………………………………………………………………. ……………………………………………………………………………… ( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล)…………………………………………… ……………………………………………………………………………….. ……………………………………………………………………………….. ………………………………………………………………………………… …………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………. (ลงชื่อผู้ประเมิน)……………………….. (……..………………….) (ตำแหน่ง)……………………………… วันที่……เดือน……………พ.ศ………   |

-6-

**แบบเสนอผลการปฏิบัติงานเพื่อขอรับการคัดเลือก**

|  |
| --- |
| ข้อมูลส่วนบุคคล |
| 1. ชื่อ (ผู้ขอรับการคัดเลือก).......................................................................................................................................................2. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน)......................................(ด้าน...................................)ระดับ ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่................... ส่วนราชการ...................................................................................................................................................................... ........................................................................................................................................................................... ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ.............................................................................................................................................. อัตราเงินเดือนปัจจุบัน....................................................บาท3. ขอรับการคัดเลือกเพื่อประเมินผลในตำแหน่ง.........................(ด้าน...............) ระดับชำนาญการ……………………… ตำแหน่งเลขที่.........................ส่วนราชการ............................................................................................................. ...........................................................................................................................................................................4. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ.7)เกิดวันที่............. เดือน...................... พ.ศ.................... อายุตัว...........................ปี...................... เดือนอายุราชการ................... ปี.......................เดือน5. ประวัติการศึกษา |
| คุณวุฒิและวิชาเอก(ปริญญา/ปริญญาบัตร | ปีที่สำเร็จการศึกษา | สถาบัน |
| (ประกาศนียบัตร)....................................(ปริญญาบัตร)............................................................................................................................................................................... | ................................................................................................................................................................................................................................................ | .................................................................................................................................................................................................................... |
| 6. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ(ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต...................................(พร้อมแนบสำเนา)................................................ เลขที่ใบอนุญาต................................................................................................................................................ วันออกใบอนุญาต......................................................................................วันหมดอายุ................................................ |

-7-

7. ประวัติรับราชการ(จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ พร้อมแนบสำเนา ก.พ.7)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| วัน เดือน ปี | ตำแหน่ง | อัตราเงินเดือน | สังกัด |
|  |  |  |  |

(หมายเหตุ ให้ระบุความเปลี่ยนแปลงทุกครั้งที่เงินเดือนเปลี่ยน)

-8-

8.ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ปี | ระยะเวลา | หลักสูตร | หน่วยงานที่จัดอบรม |
|  |  |  |  |

(หมายเหตุ ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่อบรมให้ชัดเจน)

-9-

9.ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ 7 เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

…………………………………………………………………………………………………..………………….

………………………………………………………………………………………………..…………………….

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

10.ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

 10.1 ผลการปฏิบัติงานในช่วง 3 ปี ที่ผ่านมา

 - สรุปผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (โดยสรุปเฉพาะบทบาทหน้าที่หลักและภารกิจสำคัญ)

 1.ด้านบริหาร

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

 2.ด้านบริการ

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

 3.ด้านวิชาการ

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

(หมายเหตุ เขียนบรรยายเป็นหัวข้อ)

……………….

(หมายเหตุ เขียนบรรยายเป็นหัวข้อ)

-10-

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  10.2 ผลงานที่จะส่งประเมิน (จำนวนอย่างน้อย 1 เรื่อง) - ชื่อผลงาน…………………………………………………. - เค้าโครงเรื่องโดยย่อ *(สรุปเฉพาะสาระสำคัญ/ประเด็นของเรื่อง/ที่มา/สิ่งที่ศึกษาและผลที่ได้โดยสังเขป*) 1. ความเป็นมา / ที่มา ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ 2. สิ่งที่ศึกษา ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ 3. ผลที่ได้จากการศึกษา ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ - สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ผู้ขอรับการคัดเลือกปฏิบัติ/รายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน **(ถ้ามี)** *(ระบุชื่อผู้ร่วมจัดทำพร้อมสัดส่วนที่ดำเนินการ)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ผู้ร่วมดำเนินการ | สัดส่วนที่ร่วมดำเนินการ (%) | หมายเหตุ |
|  |  |  |

 10.3 ข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน/วิธีการเพื่อปรับปรุงงาน *(ให้เสนอแนวคิดโดยสังเขปเพื่อตนเอง และหน่วยงานอาจนำไปใช้ปรับปรุง/พัฒนางาน)* - ชื่อผลงาน…………………………………………………. - ข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน / วิธีการเพื่อปรับปรุงาน 1. หลักการเหตุผล........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ 2. บทวิเคราะห์ / แนวคิด / ข้อเสนอ ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ   (ลงชื่อ.)........................................................(ผู้ขอรับการคัดเลือก) (.........................................................) วันที่...................เดือน......................................พ.ศ..............  |

-11-

11. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน

 ได้ตรวจสอบข้อความของ

 ที่เสนอขอรับการคัดเลือกแล้วเห็นว่าถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ

 ลงชื่อ...............................................

 (..............................................)

 ตำแหน่ง...........................................

 ............./................/................

12. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ

 ลงชื่อ...............................................

 (..............................................)

 ตำแหน่ง...........................................

 ............./................/................

**คำอธิบายคำรับรอง** กรณีที่ 1 โรงพยาบาล

 ข้อ 1.1 เป็นหัวหน้ากลุ่มการพยาบาล

 ข้อ 1.2 เป็นผู้อำนวยการโรงพยาบาล

 ไม่ต้องพิมพ์คำอธิบาย

 กรณีที่ 2 สถานีอนามัย

 ข้อ 1.1 เป็นหัวหน้าสถานีอนามัย

 ข้อ 1.2 เป็นสาธารณสุขอำเภอ

-12-

**13. สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล**

การพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง…………..…. (ด้าน....................) ระดับ……………………………. ชื่อ…………………………………………………………………………………………………………

ตำแหน่ง…………………………………………ตำแหน่งเลขที่………………………………………….ส่วนราชการ……………………………………………………………………………………………….

ขอเสนอผลงานเพื่อรับการคัดเลือกแต่งตั้งในตำแหน่ง............................(ด้าน...................) ระดับ............

ตำแหน่งเลขที่..........................................................ส่วนราชการ................................................................

1. คุณสมบัติของบุคคล

 1.1 คุณวุฒิการศึกษา

 ( ) ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ( ) ไม่ตรงแต่ ก.พ.ยกเว้นตาม ม.62

 1.2 ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)

 ( ) ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ( ) ไม่ตรงตามที่กำหนด

 1.3 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

 ( ) ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ( ) ไม่ครบแต่จะครบในวันที่………………

 1.4 ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง

 ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลด้วย)

 ( ) ครบตามที่ ก.พ. กำหนด ( )ไม่ครบ/ส่งให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลพิจารณา 2. การประเมินคุณลักษณะของบุคคล

( ) ผ่าน การประเมิน ( ) ไม่ผ่านการประเมินเหตุผล………………………………

3. สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้ ( ) ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์เนื่องจาก…………….

( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้แต่ต้องให้คณะกรรมการพิจารณาเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง

 ลงชื่อ…………………………..ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่

 (……………………………)

 ………/…………/…………

-13-

**14. ผลการพิจารณาคัดเลือกบุคคล กรณีตำแหน่งเลื่อนไหล**

 ชื่อผู้ขอรับการคัดเลือก................................................................................................................

 ( ) ได้รับการคัดเลือกให้ส่งผลงานประเมิน

 ( ) ไม่ได้รับการคัดเลือก

ระบุเหตุผล...................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

 ลงชื่อ.................................................ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57
 (................................................)

 ............/...................../...............

-14-

15 ผลการพิจารณาคัดเลือกบุคคล กรณีนอกเหนือจากตำแหน่งเลื่อนไหลตาม ข้อ 14

 ชื่อผู้ขอรับการคัดเลือก..................................................................................................................

 ( ) ได้รับการคัดเลือกให้ส่งผลงานประเมิน

 ( ) ได้รับการคัดเลือกให้ย้าย/โอน/บรรจุกลับ โดยไม่ต้องส่งผลงานประเมิน

 ( ) ได้รับการคัดเลือกให้ย้าย/โอน/บรรจุกลับ โดยต้องส่งผลงานประเมิน

 ( ) ไม่ได้รับการคัดเลือก

 ระบุเหตุผล................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

 ลงชื่อ...............................................ประธานคณะกรรมการคัดเลือก

 (...............................................)

 ............../.............../.................

 ( ) เห็นชอบ

 ( ) มีความเห็นแตกต่าง เนื่องจาก ..........................................................................................

......................................................................................................................................................................

 ลงชื่อ......................................................ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57
 (.....................................................)

 ................/..................../................

**เอกสารแนบท้าย**

**1. สำเนา ก.พ. 7 (งานการเจ้าหน้าที่รับรองสำเนาถูกต้อง)**

**2. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ**  **(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)**

**3. สำเนาวุฒิการศึกษา**  **(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)**

4. **คำสั่ง หรือ หนังสือมอบหมายให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (กรณีที่ต้องใช้)**