

แผนการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan)

ชื่อ _____
 ตำแหน่ง _____
 กลุ่ม/ฝ่าย _____

วันที่กรอกข้อมูล _____
 ชื่อผู้ให้ข้อมูล _____
 ตำแหน่งผู้ให้ข้อมูล _____

ชื่อความสามารถเชิงสมรรถนะ	ระดับความสามารถ			เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนาความสามารถเชิงสมรรถนะของบุคลากร												วิธีการพัฒนา ๒	ระดับความ จำเป็น/ ความสำคัญ ของการ พัฒนา*			กำหนดการ พัฒนา			
					การเรียนรู้จากการทำงาน						พัฒนาตนเอง			การฝึกอบรม				A	B	C	Q	Q	Q	Q
	ระดับ ที่คาดหวัง (X)	ผลการ ประเมิน ที่สรุป ร่วมกัน (Y)	ช่องว่าง ของ ระดับ ความ สามารถ (Y) - (X)		ฝึกอบรมในงาน	สอนตนเอง/เรียนที่ เกี่ยวข้อง	การให้คำปรึกษา/โค้ช	งานอดิเรก/งาน นอกเวลา	หนังสือ/วารสาร	การฟังบรรยาย	การศึกษาค้นคว้า	การฝึกปฏิบัติ	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า		การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	
Core Competency																								
C๑																								
C๒																								
C๓																								
C๔																								
C๕																								
Technical Competency																								
T๑-....																								
T๑-....																								
Functional Competency																								
๑																								
๒																								

<p>หมายเหตุ * : ระดับความจำเป็น / ความสำคัญของการพัฒนา แบ่งเป็น ๓ ระดับ ดังนี้</p> <p>A : จำเป็นเร่งด่วน สำหรับการปฏิบัติงานปัจจุบัน</p> <p>B : จำเป็นในการปรับปรุงและพัฒนาผลงานปัจจุบันของบุคลากร</p> <p>C : จำเป็นสำหรับการเติบโตในอนาคต และเป็นประโยชน์ในการพัฒนาตนเอง</p> <p>บุคลากรลงนามรับทราบและให้ความเห็น</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: right;">ลงนาม _____</p>	<p>ความเห็นเพิ่มเติมของผู้บังคับบัญชา</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">ลงนาม _____ ผู้บังคับบัญชา</p> <p>อนุมัติโดยผู้บังคับบัญชาสูงขึ้นไป</p> <p style="text-align: center;">ลงนาม _____ ผู้บังคับบัญชาสูงขึ้นไปหนึ่งระดับ</p>
--	---