

# แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ

ครึ่งที่ 1 (1 ต.ค. .... - 31 มี.ค. ....)       ครึ่งที่ 2 (1 เม.ย. .... - 30 ก.ย. ....)

ชื่อผู้รับการประเมิน.....

ตำแหน่ง..... กลุ่มงาน.....

ค่าจ้าง..... สังกัด.....

## หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

## ตอนที่ 1 การประเมิน

### 1.1 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด                                      | คะแนนเต็ม | คะแนนประเมิน |
|----------|--|-----------|--------------|
|          | <b>ผลสัมฤทธิ์ของงาน(ผลงาน) (คะแนนเต็ม 100)</b> |           |              |
| 1        |  |           |              |
| 2        |  |           |              |
| 3        |  |           |              |
| 4        |  |           |              |
| 5        |  |           |              |
|          | คะแนนเต็ม                                      | 100       |              |

### 1.2 การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานหรือสมรรถนะ

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด   | คะแนนเต็ม | คะแนนประเมิน |
|----------|---|-----------|--------------|
|          | <b>พฤติกรรมการปฏิบัติงานหรือสมรรถนะ (คะแนนเต็ม 100)</b> |           |              |
| 1        | การมุ่งผลสัมฤทธิ์                                       | 20        |              |
| 2        | การบริการที่ดี  | 20        |              |
| 3        | การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ                        | 20        |              |
| 4        | การยึดมั่นในความถูกต้องของชาร์เตอร์และจริยธรรม          | 20        |              |
| 5        | การทำงานเป็นทีม   | 20        |              |
|          | คะแนนเต็ม   | 100       |              |

### 1.3 สรุปผลการประเมิน

## 1.2 สรุปผลการประเมิน

| สรุปผลการประเมินครั้งที่ 1<br>( 1 ต.ค. ..... - 31 มี.ค. .... ) |                                  |                                |                  | สรุปผลการประเมินครั้งที่ 2<br>( 1 เม.ย. ..... - 30 ก.ย. .... ) |                                  |                                |                  |
|--|----------------------------------|--------------------------------|------------------|--|----------------------------------|--------------------------------|------------------|
| องค์ประกอบการประเมิน   | คะแนน<br>รวมที่<br>ได้รับ<br>(1) | สัดส่วน<br>คะแนน<br>(%)<br>(2) | รวม<br>(1) X (2) | องค์ประกอบการประเมิน   | คะแนน<br>รวมที่<br>ได้รับ<br>(1) | สัดส่วน<br>คะแนน<br>(%)<br>(2) | รวม<br>(1) X (2) |
| ผลลัมกุทึช์ของงาน  |                                  | 70%                            |                  | ผลลัมกุทึช์ของงาน  |                                  | 70%                            |                  |
| พฤติกรรมการ<br>ปฏิบัติงานหรือ<br>สมรรถนะ                       |                                  | 30%                            |                  | พฤติกรรมการ<br>ปฏิบัติงานหรือ<br>สมรรถนะ                       |                                  | 30%                            |                  |
| รวม  |                                  |                                |                  | รวม  |                                  |                                |                  |
| ระดับผลการประเมินครั้งที่ 1                                    |                                  |                                |                  | ระดับผลการประเมินครั้งที่ 2                                    |                                  |                                |                  |
| <input type="checkbox"/>                                       | ดีเด่น                           | 90 – 100%                      |                  | <input type="checkbox"/>                                       | ดีเด่น                           | 90 – 100%                      |                  |
| <input checked="" type="checkbox"/>                            | เป็นที่ยอมรับได้                 | 60 – 89.99%                    |                  | <input checked="" type="checkbox"/>                            | เป็นที่ยอมรับได้                 | 60 – 89.99%                    |                  |
| <input type="checkbox"/>                                       | ต้องปรับปรุง                     | 0 – 59.99%                     |                  | <input type="checkbox"/>                                       | ต้องปรับปรุง                     | 0 – 59.99%                     |                  |

ตอนที่ 2 ความเห็นของผู้ประเมินชั้นต้นเกี่ยวกับการพัฒนาการเลื่อนขั้นค่าจ้าง และอื่น ๆ

**2.1 ความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาฝีกอบรม และการแก้ไขการปฏิบัติงาน (ระบบความคิด ชุดเด่น และสิ่งที่ควรพัฒนาของผู้รับการประเมิน)**

## 2.2 ความเห็นเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง

| ครั้งที่ 1 (1 ต.ค. .... - 31 มี.ค. ....)  | ครั้งที่ 2 (1 เม.ย. .... - 30 ก.ย. ....)  |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> ควรเลื่อนขันค่าจ้าง 1 ขัน (ผลประเมิน 90-100%)<br><input type="checkbox"/> ควรเลื่อนขันค่าจ้าง 0.5 ขัน (ผลประเมิน 60-89.99%)<br><input type="checkbox"/> ไม่ควรเลื่อนขันค่าจ้าง (ผลการประเมินต่ำกว่า 60%) | <input type="checkbox"/> ควรเลื่อนขันค่าจ้าง 1 ขัน (ผลประเมิน 90-100%)<br><input type="checkbox"/> ควรเลื่อนขันค่าจ้าง 0.5 ขัน (ผลประเมิน 60-89.99%)<br><input type="checkbox"/> ไม่ควรเลื่อนขันค่าจ้าง (ผลการประเมินต่ำกว่า 60%)   |
| ระบุเหตุผลในการเสนอเลื่อนขันค่าจ้าง (โดยเฉพาะกรณีเสนอเลื่อนขันค่าจ้าง 1 ขัน และกรณีเสนอไม่ควรเลื่อนขันค่าจ้าง ให้ระบุให้ชัดเจน)   | ระบุเหตุผลในการเสนอเลื่อนขันค่าจ้าง (โดยเฉพาะกรณีเสนอเลื่อนขันค่าจ้าง 1 ขัน และกรณีเสนอไม่ควรเลื่อนขันค่าจ้าง ให้ระบุให้ชัดเจน)   |
| ลงชื่อ.....<br>(.....)<br>ตำแหน่ง.....<br>วันที่.....   | <input type="checkbox"/> ควรเลื่อนขันค่าจ้าง 1.5 ขัน ตามระเบียบ<br>กระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขันค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2544 ข้อ 12 วรรคสาม เหตุผล (ระบุว่าผลการประเมินดีเด่น เข้าเกณฑ์เลื่อนขันค่าจ้าง 1 ขัน ในครั้งแรก แต่มีข้อจำกัดเรื่อง โควตาและผลประเมินดีเด่นอีกในครั้งที่ 2 และ โควตาให้เลื่อนขันค่าจ้างได้อย่างไรบ้าง) |
| ลงชื่อ.....<br>(.....)<br>ตำแหน่ง.....<br>วันที่.....   | ลงชื่อ.....<br>(.....)<br>ตำแหน่ง.....<br>วันที่.....   |

**ตอนที่ 3 ความเห็นของผู้ประเมินหนึ่งขึ้นไป**

| ครั้งที่ 1 ( 1 ต.ค. .... - 31 มี.ค. ....)              | ครั้งที่ 2 ( 1 เม.ย. .... - 30 ก.ย. ....)              |
|--|--|
| ( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น                       | ( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น                       |
| ( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้       | ( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้       |
| (1) การให้คะแนนในการประเมิน.....                       | (1) การให้คะแนนในการประเมิน.....                       |
| .....  | .....  |
| .....  | .....  |
| (2) การพัฒนาผู้รับการประเมิน.....                      | (2) การพัฒนาผู้รับการประเมิน.....                      |
| .....  | .....  |
| .....  | .....  |
| (3) การเลื่อนขั้นค่าจ้าง.....                          | (3) การเลื่อนขั้นค่าจ้าง.....                          |
| .....  | .....  |
| .....  | .....  |
| ลงชื่อ.....<br>(.....)<br>ตำแหน่ง.....<br>วันที่ ..... | ลงชื่อ.....<br>(.....)<br>ตำแหน่ง.....<br>วันที่ ..... |

**ตอนที่ 4 ความเห็นของผู้ประเมินหนึ่งขึ้นไปอีกขั้นหนึ่ง**

| ครั้งที่ 1 ( 1 ต.ค. .... - 31 มี.ค. ....)              | ครั้งที่ 2 ( 1 เม.ย. .... - 30 ก.ย. ....)              |
|--|--|
| ( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น                       | ( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น                       |
| ( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้       | ( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้       |
| (1) การให้คะแนนในการประเมิน.....                       | (1) การให้คะแนนในการประเมิน.....                       |
| .....  | .....  |
| .....  | .....  |
| (2) การพัฒนาผู้รับการประเมิน.....                      | (2) การพัฒนาผู้รับการประเมิน.....                      |
| .....  | .....  |
| .....  | .....  |
| (3) การเลื่อนขั้นค่าจ้าง.....                          | (3) การเลื่อนขั้นค่าจ้าง.....                          |
| .....  | .....  |
| .....  | .....  |
| ลงชื่อ.....<br>(.....)<br>ตำแหน่ง.....<br>วันที่ ..... | ลงชื่อ.....<br>(.....)<br>ตำแหน่ง.....<br>วันที่ ..... |

