

แบบมอบหมายตัวชี้วัดระดับบุคคล

ปีงบประมาณ () รอบที่ ตั้งแต่ ถึง

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

ชื่อผู้ประเมิน..... ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก ร้อยละ	ค่า เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน					ระยะเวลาแล้ว เสร็จ
			๑	๒	๓	๔	๕	
<u>ตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์</u>								
<u>ตัวชี้วัดตามภารกิจ</u>								
<u>ตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย</u>								
รวม								

(ลงชื่อ)ผู้มอบหมายงาน

(.....)

วันที่.....

(ลงชื่อ)ผู้รับมอบงาน

(.....)

วันที่.....