**สิ่งที่ส่งมาด้วย 3**

**ตัวอย่าง แบบขอรับการประเมินบุคคล (ตำแหน่งระดับควบ)**

**แบบแสดงรายละเอียดประกอบการขอประเมินบุคคล**

**ของ**

**.........................(ชื่อ-สกุล)........................**

**ตำแหน่ง.................................. (ด้าน....................................)**

**ตำแหน่งเลขที่..............ส่วนราชการ.....................................................**

**ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง**

**ตำแหน่ง......................................... (ด้าน....................................)**

**ตำแหน่งเลขที่..............ส่วนราชการ.....................................................**

**แบบแสดงรายละเอียดประกอบการขอประเมินบุคคล**

| **1. แบบแสดงข้อมูลส่วนบุคคล** |
| --- |
| ๑. ชื่อผู้ขอประเมิน ...............................................................................................................................................๒. ตำแหน่งปัจจุบัน ............................................ระดับ...............................(ด้าน .......................................(ถ้ามี))ตำแหน่งเลขที่ ....................................สังกัด ฝ่าย/กลุ่ม/ส่วน ..........................................................................กอง/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ .......................................................... กรม .............................................................๓. ตำแหน่งที่ขอประเมิน ....................................ระดับ..............................(ด้าน.........................................(ถ้ามี))ตำแหน่งเลขที่ ....................................สังกัด ฝ่าย/กลุ่ม/ส่วน ..........................................................................กอง/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ .......................................................... กรม .............................................................๔. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. ๗)เกิดวันที่ ................. เดือน ................................ พ.ศ. ........................... อายุ ................................................อายุราชการ .............ปี .................... เดือน ปีเกษียณ .............................................................................๕. ประวัติการศึกษาคุณวุฒิและวิชาเอก ปีที่สำเร็จการศึกษา สถาบัน (ชื่อปริญญา) ................................................... ..................................... ...................................................................................................... ..................................... ...................................................๖. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาตและเลขที่ใบอนุญาต ........................................................)วันออกใบอนุญาต ...........................................................วันหมดอายุ .........................................................๗. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ)วัน เดือน ปี ตำแหน่ง สังกัด ........................ ........................................................... .................................................... ........................ ........................................................... ....................................................8. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ปี | ระยะเวลา | หลักสูตร | สถาบัน |
| .................................................. | .................................................. | .................................................. | .................................................. |

9. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ 7 เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น) ................................................................................................................................................... ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ(ลงชื่อ) .......................................................... (ผู้ขอประเมิน)(.........................................................) (วันที่) ............/.................../...................... |

**หมายเหตุ** ข้อ ๑ – 9 ให้ผู้ขอประเมินเป็นผู้กรอกข้อมูล และหน่วยงานการเจ้าหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้อง

|  |
| --- |
| **2. แบบสรุปความเห็นในการประเมินคุณลักษณะของบุคคล**  |

ชื่อผู้ขอประเมิน .....................................................................................................................................................

- 2 -

 ตำแหน่งที่ขอประเมิน ............................................................................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนน****ที่ได้รับ** |
| **1. ความรับผิดชอบ** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมี  ประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านของความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือ ข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้ผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุง  ให้ดีขึ้นไปอีกเรื่อยๆ หรืองานที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายาม แก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำๆ อีก**2. ความคิดริเริ่ม** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - คิดค้นระบบแนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็นให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชาชีพ/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและ  ก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก**3. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใดๆ - วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหา โดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหา ได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช้ความรู้สึกของตนเอง) **4**. **ความประพฤติ** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - รักษาวินัย และมีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ - มีกิริยาวาจาสุภาพ อ่อนโยน - มีความประพฤติส่วนตัวที่เหมาะสมและควบคุมอารมณ์ได้ - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ พลเรือนและวิชาชีพของตน - มีความซื่อสัตย์สุจริต**5. ความสามารถในการสื่อความหมาย** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - สื่อสารกับบุคคลต่างๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ  และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจอย่างชัดเจน  โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม | 1515151510 | ...................................................................... |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **คะแนนเต็ม** |  **คะแนน** **ที่ได้รับ** |
| **6. การพัฒนาตนเอง** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าความรู้ใหม่ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/  วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวทันวิทยาการใหม่ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ**7. การทำงานร่วมกับผู้อื่น** - ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น - ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานกับผู้อื่น - เคารพในสิทธิของผู้อื่น - มีมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติงาน**8. ความเสียสละ** - การอุทิศเวลาให้งาน - สามารถช่วยเหลือหน่วยงานขององค์กรอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอก  องค์กรทั้งงาน โดยตรงและงานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ - การไม่เกี่ยงงาน  | 101010 | .......................................... |
| **รวม** | 100 |  |

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล**

- 3 -

 ( ) เหมาะสมกับตำแหน่งที่ขอรับการประเมินบุคคล ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

 ( ) ไม่เหมาะสมกับตำแหน่งที่ขอรับการประเมินบุคคล ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ 70

 (ระบุเหตุผล) ........................................................................................................................

(ลงชื่อ) ................................................................

(................................................................)

(ตำแหน่ง) ...............................................................

 (วันที่) ............/......................../......................

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ**

 ( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

 ( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้นในแต่ละรายการ ดังนี้

 (ระบุเหตุผล) ........................................................................................................................

(ลงชื่อ) ................................................................

(................................................................)

(ตำแหน่ง) ...............................................................

 (วันที่) ............/......................../......................

**หมายเหตุ :** คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

|  |
| --- |
| **3. แบบแสดงสรุปการเสนอผลงาน** - 4 - |
| **ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง** |
| ๑. ชื่อ - สกุล.................................................................. ตำแหน่ง...................................................................สังกัด......................................................................... เงินเดือน..................................................................2. วุฒิการศึกษา............................................................. สาขา........................................................................3. ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการ / ชำนาญการ เมื่อ.......................................................................................... 4. ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะเข้ารับการประเมิน เมื่อ...................................................................................... 5. สรุปผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักย้อนหลัง 3 ปี...................................................................................... ...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................- 5 -**ส่วนที่ 2 ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน**1. เรื่อง................................................................................................................................................................. 2. ระยะเวลาที่ดำเนินการ....................................................................................................................................3. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ........................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................4. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินงาน และเป้าหมายของงาน ........................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................5. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ) ........................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................6. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ  ........................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................7. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ ........................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................8. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ ........................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................9. ข้อเสนอแนะ ........................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................10. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี) ........................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................11. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี) 1) ...................................................................สัดส่วนของผลงาน............................................................ 2) ...................................................................สัดส่วนของผลงาน............................................................  3) ...................................................................สัดส่วนของผลงาน............................................................- 6 - ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ (ลงชื่อ) ................................................................(................................................................)(ตำแหน่ง) ............................................................... (วันที่) ............/......................../...................... ผู้ขอประเมิน ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

|  |  |
| --- | --- |
| **รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน** | **ลายมือชื่อ** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ (ลงชื่อ) ................................................................(................................................................)(ตำแหน่ง) ............................................................... (วันที่) ............/......................../...................... ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล (ลงชื่อ) ................................................................(................................................................)(ตำแหน่ง) ............................................................... (วันที่) ............/......................../...................... ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป**ผลงานลำดับที่ 2 และผลงานลำดับที่ 3 (ถ้ามี)** ให้ดำเนินการเหมือนผลงานลำดับที่ 1 โดยให้สรุปผลการปฏิบัติงานเป็นเรื่องๆ ไป**หมายเหตุ :** คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้ |

 **แบบเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน
(ระดับ..........................................)**

- 7 -

- 5 -

1. เรื่อง.................................................................................................................................................................

2. หลักการและเหตุผล.........................................................................................................................................
 ........................................................................................................................................................................
 ........................................................................................................................................................................
 ........................................................................................................................................................................

3. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข
 ........................................................................................................................................................................
 ........................................................................................................................................................................
 ........................................................................................................................................................................
 ........................................................................................................................................................................

4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
 ........................................................................................................................................................................
 ........................................................................................................................................................................
 ........................................................................................................................................................................
 ........................................................................................................................................................................

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ
 ........................................................................................................................................................................
 ........................................................................................................................................................................
 ........................................................................................................................................................................
 ........................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ) ................................................................

(................................................................)

(ตำแหน่ง) ...............................................................

 (วันที่) ............/......................../......................
 ผู้ขอประเมิน

|  |
| --- |
| **ตอนที่ 4 แบบสรุปความเห็นในการประเมินบุคคล**- 8 - |
| ชื่อผู้ขอประเมิน ..................................................................................................................................................... ตำแหน่งที่ขอประเมิน ............................................................................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนน****ที่ได้รับ** |
| 1. ข้อมูลบุคคล ได้แก่ คุณสมบัติของบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ผลการปฏิบัติราชการ และประวัติทางวินัย 2. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง 3. เค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมินและในกรณีที่ผลงานนั้น มีผู้ร่วมจัดทำผลงาน ให้แสดงสัดส่วนและบทบาทของผู้ขอประเมินและผู้ร่วมจัดทำผลงาน รวมทั้งรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงานด้วย 4. ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน 5. อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร เช่น การสื่อสารและปฏิสัมพันธ์ ทัศนคติ เสียสละ ภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์  | 2030301010 | …………………………………………………… |
|  **รวม** | 100 |  |

**1. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น** ( ) เหมาะสม (ระบุเหตุผล)........................................................................................................................ ( ) ไม่เหมาะสม (ระบุเหตุผล) ...................................................................................................................(ลงชื่อผู้ประเมิน) ......................................................... (................................................................)(ตำแหน่ง) ............................................................... (วันที่) ............/......................../......................**2. ความรับรองของผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป 1 ระดับ** ( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น ( ) ไม่เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น (ระบุเหตุผล)........................................................................................................................................(ลงชื่อผู้ประเมิน) ...................................................... (...............................................................)(ตำแหน่ง) ............................................................... (วันที่) ............/......................../......................**หมายเหตุ :** คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้- 9 - **3. ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57** ( ) ผ่านการประเมิน ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 ( ) ไม่ผ่านการประเมิน ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ 70  (ระบุเหตุผล) ...................................................................................................................................... (ลงชื่อผู้ประเมิน) ...................................................... (................................................................)(ตำแหน่ง) ............................................................... (วันที่) ............/......................../......................เอกสารแนบท้าย1. ก.พ.7 (เจ้าหน้าที่กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล รับรอง)
2. ปริญญาบัตร (รับรองสำเนา)
3. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (รับรองสำเนา)
4. คำสั่งบรรจุข้าราชการ
5. อื่นๆ เช่น เอกสารเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล
 |