**แบบฟอร์ม\_4**

**แบบแสดงรายละเอียดประกอบการขอประเมินผลงาน**

**ของ**

**.........................(ชื่อ-สกุล)........................**

**ตำแหน่ง......................................... (ด้าน....................................(ถ้ามี))ตำแหน่งเลขที่..............ส่วนราชการ.....................................................**

**ขอประเมินผลงานเพื่อย้าย/โอน ไปแต่งตั้งให้ดำรง**

**ตำแหน่ง......................................... (ด้าน....................................(ถ้ามี))ตำแหน่งเลขที่..............ส่วนราชการ.....................................................**

**แบบแสดงรายละเอียดประกอบการขอประเมินผลงาน**

|  |
| --- |
| **1. แบบแสดงสรุปการเสนอผลงาน** |
| **ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง** |
| ๑. ชื่อ - สกุล.................................................................. ตำแหน่ง...................................................................  สังกัด......................................................................... เงินเดือน..................................................................  2. วุฒิการศึกษา............................................................. สาขา........................................................................  3. ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ/ ชำนาญการพิเศษ เมื่อ.................................................................................  **ส่วนที่ 2 ผลงานที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะย้าย**/**โอน** 1. เรื่อง   ........................................................................................................................................................................  ........................................................................................................................................................................ 2. ระยะเวลาดำเนินการ   ........................................................................................................................................................................  ........................................................................................................................................................................ 3. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินงาน และเป้าหมายของงาน   ........................................................................................................................................................................  ........................................................................................................................................................................  ........................................................................................................................................................................  ........................................................................................................................................................................  4. ความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน  ........................................................................................................................................................................  ........................................................................................................................................................................  ........................................................................................................................................................................  ........................................................................................................................................................................  5. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)  ........................................................................................................................................................................  ........................................................................................................................................................................  ........................................................................................................................................................................  6. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ   ........................................................................................................................................................................  ........................................................................................................................................................................  ........................................................................................................................................................................ 7. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ  ........................................................................................................................................................................  ........................................................................................................................................................................  ........................................................................................................................................................................ 8. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ  ........................................................................................................................................................................  ........................................................................................................................................................................  ........................................................................................................................................................................  9. ข้อเสนอแนะ  ........................................................................................................................................................................  ........................................................................................................................................................................  ........................................................................................................................................................................  10. สัดส่วนผลงานของผู้ขอประเมิน (ระบุร้อยละ) ..............................................................................................  11. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)  1) ......................................................................สัดส่วนของผลงาน......................................(ระบุร้อยละ)  2) ......................................................................สัดส่วนของผลงาน......................................(ระบุร้อยละ)  3) ......................................................................สัดส่วนของผลงาน......................................(ระบุร้อยละ)  ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ    (ลงชื่อ) ................................................................  (................................................................)  (ตำแหน่ง) ...............................................................  (วันที่) ............/......................../......................  ผู้ขอประเมิน  ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ   |  |  | | --- | --- | | **รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน** | **ลายมือชื่อ** | |  |  | |  |  | |  |  |     ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ   (ลงชื่อ) ................................................................  (................................................................)  (ตำแหน่ง) ...............................................................  (วันที่) ............/......................../......................  ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล  (ลงชื่อ) ................................................................  (................................................................)  (ตำแหน่ง) ...............................................................  (วันที่) ............/......................../......................  ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป  **หมายเหตุ :** คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป อีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้ |

- 2 -