

วิธีปฏิบัติการให้บริการใบอนุญาตด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพและสถานบริการสุขภาพ

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การให้บริการมีความถูกต้อง ครบถ้วน ตามมาตรฐานที่กำหนดในคู่มือประชาชน

กระบวนการจัดทำกรให้บริการใบอนุญาตด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพและสถานบริการสุขภาพ มีขั้นตอนการดำเนินงานทั้งสิ้น ๔ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ รับคำขอและตรวจสอบเอกสารจากผู้ประกอบการ

ในขั้นตอนนี้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะต้องขอของแต่ละงานและตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารตามแบบ Check list /นัดตรวจสถานที่ ถ้าเอกสารไม่ครบปฏิเสธการรับยื่นเอกสาร แจ้งรายละเอียดกับผู้ประกอบการให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมเอกสาร ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๖๐ นาที

ขั้นตอนที่ ๒ ตรวจสถานที่

๑. ในขั้นตอนนี้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบของงานนั้นออกตรวจพิจารณาสถานที่ตามแบบตรวจตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนดแบ่งตามงานดังนี้

๑.งานอาหาร

๒.งานยา

๓.งานเครื่องสำอาง

๔.งานวัตถุเสพติด

๕.งานวัตถุออกฤทธิ์

๖.งานสถานพยาบาล

๗.งานสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

๘.งานวัตถุอันตราย

๙.งานผลิตภัณฑ์สมุนไพร

๒.สถานที่ไม่ผ่านสรุปผลแจ้งผู้ประกอบการ/แก้ไข/ปรับปรุงให้แล้วเสร็จในเวลาที่กำหนด

ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๑๒,๖๐๐ นาที

ขั้นตอนที่ ๓ เสนอผู้อนุญาตลงนามตามลำดับ

๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบบันทึกข้อมูลในระบบและพิมพ์เอกสาร การออกใบอนุญาต

๒. เสนอผู้อนุญาตลงนามในใบอนุญาต ตามลำดับชั้น

ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๖,๓๐๐ นาที

ขั้นตอนที่ ๔ ชำระค่าธรรมเนียม/ส่งมอบใบอนุญาตให้แก่ผู้ประกอบการ

๑.แจ้งผลผู้ประกอบการ

๒.ผู้ประกอบการมาชำระค่าธรรมเนียม

๓.ผู้ประกอบการเซ็นชื่อรับเอกสาร

ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๑๕ นาที

