

# หน่วยการเรียนรู้ที่ 6

## ผู้ปฏิบัติ : ทีมสนับสนุน

### ทีมสนับสนุน

กลุ่มภารกิจ  
สำรองวัสดุ  
เวชภัณฑ์  
และส่งกำลังบำรุง  
(Stockpiling and  
Logistics)

กลุ่มภารกิจ  
กฎหมาย

กลุ่มภารกิจ  
การเงิน  
และงบประมาณ  
(Finance/Adminis-  
tration)

กลุ่มภารกิจ  
กำลังคน

กลุ่มภารกิจ  
ประสานงานและ  
เลขานุการ  
(Liaison)



# กลุ่มภารกิจการสำรองวัสดุ เวชภัณฑ์ และส่งกำลังบำรุง (Stockpiling and Logistics)

- 1) จัดทำแผน สรรหา สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก สำรองเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ อุปกรณ์ เทคโนโลยีและสารสนเทศ (IT) อุปกรณ์และระบบสื่อสาร เสบียงและอุปกรณ์ยังชีพ และยานพาหนะ ตามแผนที่กำหนด
- 2) จัดทำแผน กระจาย ดูแลกำกับ และจัดส่งเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ อุปกรณ์เทคโนโลยีและสารสนเทศ (IT) อุปกรณ์และระบบสื่อสาร เสบียงและอุปกรณ์ยังชีพ ยานพาหนะ วัสดุอุปกรณ์ ต่างๆ สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ตามแผนที่กำหนด
- 3) จัดทำแผน สรรหา จัดตั้งสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับทีมปฏิบัติการ และศูนย์พักพิงสำหรับผู้ประสบภัย
- 4) ดูแลรักษาทีมปฏิบัติการที่ได้รับการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วย



# กลุ่มภารกิจการสำรองวัสดุ เวชภัณฑ์ และส่งกำลังบำรุง (Stockpiling and Logistics)





# กลุ่มภารกิจกฎหมาย

- 1) ทบทวน รวบรวม วิเคราะห์ พร้อมจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมายที่มีความเกี่ยวข้องกับศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน และงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- 2) ร่าง ปรับปรุง หรือเพิ่มกฎระเบียบ ให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน
- 3) เป็นที่ปรึกษาทางด้านกฎหมาย
- 4) สื่อสารและถ่ายทอดกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจ และปฏิบัติได้ถูกต้อง
- 5) ประเมินผลกระทบของกฎหมายที่บังคับใช้
- 6) ช่วยจัดทำคำร้องเพื่อดำเนินการตามกฎหมาย



# กลุ่มภารกิจการเงินและงบประมาณ (Finance/Administration)

- 1) วางแผนงบประมาณของ EOC ในภาวะฉุกเฉิน
- 2) จัดทำระบบราชการการเงิน งบประมาณ สนับสนุนภารกิจ EOC
- 3) ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณและรายงาน EOC
- 4) สนับสนุนงบประมาณให้ทีมปฏิบัติงานได้ทันเวลา
- 5) บันทึกเวลาปฏิบัติงานและจ่ายค่าตอบแทนตามเวลา
- 6) สรุปรายงานทางการเงินและวิเคราะห์ต้นทุนการดำเนินการและความคุ้มค่า
- 7) จัดทำประกันชีวิต ดำเนินการเรียกร้อง ดูแลชดเชยค่าเสียหายสำหรับอุบัติเหตุและการบาดเจ็บจากการปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข



# กลุ่มภารกิจกำลังคน

- 1) จัดทำฐานข้อมูลกำลังคน พร้อมระบุสมรรถนะให้เป็นปัจจุบัน
- 2) จัดหากำลังคนเข้าทำงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินตามที่ผู้บัญชาการเหตุการณ์กำหนด
- 3) จัดทำแผนพัฒนากำลังคน และมีระบบกำกับติดตามประเมินผล
- 4) จัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องของภารกิจองค์กรด้านสำรองกำลังคน (BCP)
- 5) จัดทำ พัฒนา และประเมินระบบการสร้างแรงจูงใจ
- 6) กำหนดตัวชี้วัดร่วมของแต่ละสำนัก/กลุ่มงานเพื่อให้เกิดการทำงานอย่าง

บูรณาการ





# กลุ่มภารกิจประสานงานและเลขานุการ (Liaison)



- 1) จัดทำทำเนียบเครือข่ายเพื่อการประสานงานทั้งภายในและภายนอกกระทรวงสาธารณสุข
- 2) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกกระทรวงสาธารณสุข
- 3) ประสานหาสถานที่สำหรับการทำงานของทีมย่อยต่างๆ ในศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (EOC) ให้เพียงพอ
- 4) ประสานจัดการประชุม จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานของระบบบัญชาการเหตุการณ์ และทีมย่อยของระบบบัญชาการเหตุการณ์
- 5) สรุปรายงานการประชุม ข้อสั่งการ ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และสื่อสารข้อสั่งการไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างรวดเร็ว
- 6) วางแผน ผลักดัน และติดตามให้ข้อสั่งการของผู้บัญชาการเหตุการณ์ได้รับการปฏิบัติอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- 7) ให้การสนับสนุนงานด้านบริหารจัดการและอำนวยความสะดวกในทุกๆ ด้านให้กับทีมย่อยทุกทีมในระบบบัญชาการเหตุการณ์
- 8) รับผิดชอบงานสารบรรณของระบบบัญชาการเหตุการณ์



# ตัวอย่าง: หน่วยงานที่รับผิดชอบของทีมสนับสนุน (ส่วนกลาง)

ผู้ปฏิบัติ: ทีมสนับสนุน	ผู้รับผิดชอบหลัก
กลุ่มภารกิจการสำรองวัสดุ เวชภัณฑ์ และส่งกำลังบำรุง	สำนักโรคติดต่อทั่วไป
กลุ่มภารกิจกฎหมาย	ศูนย์กฎหมาย
กลุ่มภารกิจการเงินและงบประมาณ	กองคลัง, กองแผนงาน
กลุ่มภารกิจกำลังคน	กองการเจ้าหน้าที่
กลุ่มภารกิจประสานงานและเลขานุการ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง





# คำถาม และข้อคิดเห็น

การจัดการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข ระบบบัญชาการเหตุการณ์และศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข กรมควบคุมโรค

Public Health Emergency Management, Incidence Command System and Emergency Operations Center, Department of Disease Control. (PHEM, ICS & EOC)

