

แนวทางปฏิบัติในการขออุทธรณ์การจ่ายกรณีฝากครรภ์ และกรณีตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูก

● คำนิยาม

การอุทธรณ์การจ่ายชดเชย หมายถึง การขอแก้ไขข้อมูลภายหลังจากที่ สปสช.ประมวลผลจ่ายชดเชยและแจ้งให้หน่วยบริการทราบ ทั้งกรณีที่หน่วยบริการได้รับการปฏิเสธการจ่ายชดเชย หรือ หน่วยบริการได้รับการจ่ายแล้วแต่มีความเห็นแย้งกับผลการพิจารณาจ่ายชดเชย รวมทั้งกรณีที่หน่วยบริการตรวจสอบข้อมูลจ่ายชดเชยแล้วพบว่า หน่วยบริการบันทึกข้อมูลเข้ามาไม่ครบถ้วน ต้องการขอแก้ไขเพื่อให้ได้รับการจ่ายที่ครบถ้วน ถูกต้อง

● การดำเนินการ

1. การอุทธรณ์การเบิกจ่ายกรณีฝากครรภ์ และตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูก เป็นการขออุทธรณ์ภายหลังได้รับทราบรายงานการจ่ายเงินชดเชยค่าใช้จ่ายฯ ทั้งกรณีถูกปฏิเสธการจ่ายชดเชย และกรณีได้รับการจ่ายชดเชยแต่หน่วยบริการเห็นแย้งกับผลการจ่ายชดเชย

2. ระยะเวลาในการอุทธรณ์ กำหนดเป็นภายในเวลา 30 วัน นับจากวันที่ สปสช.แจ้งรายงานการจ่ายชดเชยค่าใช้จ่ายฯ (วันที่ปรากฏข้อมูลการจ่ายชดเชยใน www.nhso.go.th)

3. การอุทธรณ์กำหนดให้อุทธรณ์ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

3.1 หน่วยบริการที่ส่งข้อมูลผ่านระบบโปรแกรม OP/PP Individual (43 แฟ้ม) ให้แก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องแล้วส่งข้อมูลรายดังกล่าวเข้ามาในระบบโปรแกรม OP/PP Individual (43 แฟ้ม) ใหม่อีกครั้งหนึ่ง

ข้อมูลรายดังกล่าว อาจจะมีการแจ้งเตือนว่าเป็นข้อมูลที่หน่วยบริการส่งซ้ำกับข้อมูลที่เคยส่งมาแล้ว ทั้งนี้หน่วยบริการไม่ต้องดำเนินการใดๆ สปสช.จะดึงข้อมูลดังกล่าวมาประมวลผลใหม่อีกครั้งหนึ่ง

3.2 หน่วยบริการที่ส่งข้อมูลผ่านระบบโปรแกรม e-Claim ให้แก้ไขข้อมูลตามขั้นตอนการอุทธรณ์จ่ายชดเชย (e-Appeal) ผ่านโปรแกรม e-Claim รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

4. สปสช.จะดำเนินการประมวลผลและออกรายงานจ่ายเงินกรณีอุทธรณ์ให้หน่วยบริการทราบตามรอบที่กำหนด พร้อมกับข้อมูลการจ่ายในงวดปกติ

● รหัสการปฏิเสธการจ่าย ความหมาย แนวทางดำเนินการและการแก้ไขข้อมูล กรณีฝากครรภ์

ลำดับที่	กรณี Deny	คำอธิบาย	แนวทางการดำเนินการ
1	AN001	-ไม่ระบุ วัน เดือน ปี ที่หญิงตั้งครรภ์มาฝากครรภ์	-ตรวจสอบ วัน เดือน ปี ที่หญิงตั้งครรภ์มาฝากครรภ์ -บันทึกในโปรแกรมให้ถูกต้องและส่งแฟ้มข้อมูลเข้ามาในระบบอีกครั้งหนึ่ง
2	AN002	- ไม่ใช่การรับบริการ ตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค.61 เป็นต้นไป	-ตรวจสอบวันรับบริการ ต้องเป็นการเข้ารับบริการตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค.61 เป็นต้นไป -แก้ไขให้ถูกต้องและส่งแฟ้มข้อมูลเข้ามาในระบบอีกครั้งหนึ่ง -หากการรับบริการก่อนวันที่ 1 ต.ค.61 จะไม่สามารถเบิกได้
3	AN003	-เลขประจำตัวประชาชนไม่ถูกต้อง	-ตรวจสอบการบันทึกเลขประจำตัวประชาชน -แก้ไขให้ถูกต้องและส่งแฟ้มข้อมูลเข้ามาในระบบอีกครั้งหนึ่ง
4	AN004	- ไม่ใช่เพศหญิง	-ตรวจสอบการบันทึกเลขประจำตัวประชาชน -แก้ไขให้ถูกต้องและส่งแฟ้มข้อมูลเข้ามาในระบบอีกครั้งหนึ่ง
5	AN005	-ไม่ใช่คนไทย	-ตรวจสอบการบันทึกเลขประจำตัวประชาชน

ลำดับ ที่	กรณี Deny	คำอธิบาย	แนวทางการดำเนินการ
			-แก้ไขให้ถูกต้องและส่งแฟ้มข้อมูลเข้ามาในระบบอีกครั้งหนึ่ง -กรณีไม่ใช่คนไทย จะไม่สามารถเบิกได้
6	AN006	-ไม่ใช่หน่วยบริการที่กำหนดให้บันทึกใน 43 แฟ้ม	-กรณีเป็นหน่วยบริการรัฐนอกสังกัด สป.สธ.และหน่วยบริการ เอกชน จะต้องส่งข้อมูลในโปรแกรม e-Claim ยกเว้นหน่วย บริการที่แจ้งความประสงค์ขอส่งใน 43 แฟ้ม -หากหน่วยบริการได้รับการปฏิเสธการจ่ายกรณีนี้ และไม่ได้ แจ้งความประสงค์ขอส่งใน 43 แฟ้ม ให้หน่วยบริการบันทึก ข้อมูลในโปรแกรม e-Claim แล้วส่งมายัง สปสช.อีกครั้งหนึ่ง
7	AN008	-ไม่ระบุครรภ์ที่... ของการตั้งครรภ์	-ตรวจสอบการบันทึกจำนวนครั้งของการตั้งครรภ์ -บันทึกในโปรแกรมให้ถูกต้องและส่งแฟ้มข้อมูลเข้ามาในระบบ อีกครั้งหนึ่ง
8	AN009	-ไม่ระบุอายุครรภ์ เป็นสัปดาห์	-ตรวจสอบการบันทึกอายุครรภ์ โดยต้องบันทึกเป็นสัปดาห์ -แก้ไขให้ถูกต้องและส่งแฟ้มข้อมูลเข้ามาในระบบอีกครั้งหนึ่ง
9	AN010	- วันคลอด/วันสิ้นสุดการตั้งครรภ์ อยู่ก่อน วันรับบริการ ANC	-ตรวจสอบการบันทึกวันคลอด/วันสิ้นสุดการตั้งครรภ์ และวัน เข้ารับบริการฝากครรภ์ -แก้ไขให้ถูกต้องและส่งแฟ้มข้อมูลเข้ามาในระบบอีกครั้งหนึ่ง
10	AN011	- ไม่ระบุอายุครรภ์ / LMP/ ครรภ์ที่/ ผล การตรวจครรภ์ ของการมาฝากครรภ์ใน แต่ละครั้ง	-ตรวจสอบการบันทึกอายุครรภ์ / LMP/ จำนวนครั้งการฝาก ครรภ์/ ผลการตรวจครรภ์ ของการมาฝากครรภ์ในแต่ละครั้ง -แก้ไขให้ถูกต้องและส่งแฟ้มข้อมูลเข้ามาในระบบอีกครั้งหนึ่ง
11	AN014	- ส่งข้อมูลหลังวันที่ให้บริการเกิน 360 วัน	-ตรวจสอบวันที่เข้ารับบริการฝากครรภ์ และการบันทึกวันที่เข้า รับบริการฝากครรภ์ในโปรแกรม โดยต้องเป็นการเข้ารับ บริการไม่เกิน 360 วัน จึงจะส่งข้อมูลเบิกจ่ายได้ -แก้ไขให้ถูกต้องและส่งแฟ้มข้อมูลเข้ามาในระบบอีกครั้งหนึ่ง -หากส่งข้อมูลหลังวันที่ให้บริการเกิน 360 วัน จะไม่สามารถ เบิกได้
12	AN015	- ข้อมูลที่บันทึกเบิกจ่ายเกิน 5 ครั้ง	-ตรวจสอบข้อมูลที่บันทึกเบิกจ่ายต้องไม่เกิน 5 ครั้ง โดยนับ เฉพาะรายการที่ผ่านและจ่ายชดเชยได้ -แก้ไขให้ถูกต้องและส่งแฟ้มข้อมูลเข้ามาในระบบอีกครั้งหนึ่ง -กรณีที่มีการส่งข้อมูลเบิกจ่ายเกิน 5 ครั้ง ข้อมูลบริการตั้งแต่ ครั้งที่ 6 เป็นต้นไป จะยังไม่ได้รับการจ่ายชดเชย โดย สปสช.จะ นำข้อมูลบริการดังกล่าว มาพิจารณาอีกครั้งหนึ่งหลังสิ้นสุด ปีงบประมาณ
13	AN016	- ข้อมูลซ้ำ	- สปสช.ตรวจสอบพบว่า ข้อมูลรายการนี้มีการส่งเบิกมาแล้ว ครั้งหนึ่ง -ให้หน่วยบริการตรวจสอบการบันทึกเลขประจำตัวประชาชน หรือวันรับบริการ -แก้ไขให้ถูกต้องและส่งแฟ้มข้อมูลเข้ามาในระบบอีกครั้งหนึ่ง -หากเป็นข้อมูลที่เคยส่งเบิกมาแล้วและได้รับการจ่ายชดเชย

ลำดับ ที่	กรณี Deny	คำอธิบาย	แนวทางการดำเนินการ
			แล้ว จะไม่สามารถอุทธรณ์การจ่ายชดเชยได้
14	AN018	- หน่วยบริการที่ให้บริการ และส่งข้อมูล ต้องเป็นหน่วยเดียวกัน	-ตรวจสอบการบันทึกรหัสหน่วยบริการที่ให้บริการ (ANC place) โดยต้องเป็นหน่วยบริการเดียวกับหน่วยบริการที่ส่ง ข้อมูล -แก้ไขให้ถูกต้องและส่งเพิ่มข้อมูลเข้ามาในระบบอีกครั้งหนึ่ง
15	AN020	- ไม่พบเป็นหน่วยบริการแม่ข่าย หรือ ลูก ข่าย ในฐานะข้อมูลหน่วยบริการ	- สปสช.ตรวจสอบพบว่า 1. หน่วยบริการที่ให้บริการเป็นหน่วยรับส่งต่อ ที่ยังไม่ได้ขึ้น ทะเบียนเป็นหน่วยร่วมให้บริการ PP หรือขึ้นทะเบียนเป็น หน่วยร่วมให้บริการฯแล้ว แต่เป็นข้อมูลบริการก่อนวันขึ้น ทะเบียน 2. หน่วยที่ให้บริการเป็นสถานบริการที่ยังไม่ได้เป็นหน่วย บริการในระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ 3. เป็นหน่วยบริการปฐมภูมิแต่ไม่พบข้อมูลหน่วยบริการแม่ ข่ายในฐานะข้อมูลหน่วยบริการ -ให้หน่วยบริการตรวจสอบวัน เดือน ปีและสถานะการขึ้น ทะเบียนของหน่วยบริการ หากพบว่า ดำเนินการถูกต้องแล้ว ให้ยืนยันเป็นเอกสารมายัง สปสช.
16	C631	หน่วยบริการที่บันทึกไม่ใช่หน่วยบริการที่ กำหนดให้ส่ง e-Claim	-กรณีเป็นหน่วยบริการรัฐในสังกัด สป.สธ. จะต้องส่งข้อมูลใน 43 แฟ้ม ยกเว้นหน่วยบริการที่แจ้งความประสงค์ขอส่งใน e- Claim -หากหน่วยบริการได้รับการปฏิเสธการจ่ายกรณีนี้ และไม่ได้ แจ้งความประสงค์ขอส่งในโปรแกรม e-Claim ให้หน่วยบริการ บันทึกข้อมูลใน 43 แฟ้ม แล้วส่งมายัง สปสช.อีกครั้งหนึ่ง

- หมายเหตุ 1. รหัสปฏิเสธการจ่ายที่ขึ้นต้นด้วย AN.... เป็นการปฏิเสธการจ่ายของข้อมูลที่ส่งใน 43 แฟ้ม
2. รหัสปฏิเสธการจ่ายที่ขึ้นต้นด้วย C.... เป็นการปฏิเสธการจ่ายของข้อมูลที่ส่งในโปรแกรม e-Claim

รหัสการปฏิเสธการจ่าย ความหมาย แนวทางดำเนินการและการแก้ไขข้อมูล กรณีตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูก

ลำดับ ที่	กรณี Deny	คำอธิบาย	แนวทางการดำเนินการ
1	CC001	- ไม่ระบุวันเดือนปี ตรวจคัดกรอง Cancer cervical screening	-ตรวจสอบ วัน เดือน ปี ของการรับบริการตรวจคัดกรอง Cancer cervical screening -บันทึกในโปรแกรมให้ถูกต้องและส่งเพิ่มข้อมูลเข้ามาในระบบ อีกครั้งหนึ่ง
2	CC002	- ไม่ใช่การรับบริการ ตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค.61 เป็นต้นไป	-ตรวจสอบวันรับบริการ ต้องเป็นการเข้ารับบริการตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค.61 เป็นต้นไป -แก้ไขให้ถูกต้องและส่งเพิ่มข้อมูลเข้ามาในระบบอีกครั้งหนึ่ง

ลำดับ ที่	กรณี Deny	คำอธิบาย	แนวทางการดำเนินการ
			-หากการรับบริการก่อนวันที่ 1 ต.ค.61 จะไม่สามารถเบิกได้
3	CC003	- เลขประจำตัวประชาชนไม่ถูกต้อง	-ตรวจสอบการบันทึกเลขประจำตัวประชาชน -แก้ไขให้ถูกต้องและส่งแฟ้มข้อมูลเข้ามาในระบบอีกครั้งหนึ่ง
4	CC004	- ไม่ใช่เพศหญิง	-ตรวจสอบการบันทึกเลขประจำตัวประชาชน -แก้ไขให้ถูกต้องและส่งแฟ้มข้อมูลเข้ามาในระบบอีกครั้งหนึ่ง
5	CC005	- ไม่ใช่คนไทย	-ตรวจสอบการบันทึกเลขประจำตัวประชาชน -แก้ไขให้ถูกต้องและส่งแฟ้มข้อมูลเข้ามาในระบบอีกครั้งหนึ่ง -กรณีไม่ใช่คนไทย จะไม่สามารถเบิกได้
6	CC007	- ไม่ใช่หน่วยบริการที่กำหนดให้บันทึกใน 43 แฟ้ม	-กรณีเป็นหน่วยบริการรัฐนอกสังกัด สป.สธ.และหน่วยบริการ เอกชน จะต้องส่งข้อมูลในโปรแกรม e-Claim ยกเว้นหน่วย บริการที่แจ้งความประสงค์ขอส่งใน 43 แฟ้ม -หากหน่วยบริการได้รับการปฏิเสธการจ่ายกรณีนี้ และไม่ได้ แจ้งความประสงค์ขอส่งใน 43 แฟ้ม ให้หน่วยบริการบันทึก ข้อมูลในโปรแกรม e-Claim แล้วส่งมายัง สปสช.อีกครั้งหนึ่ง
7	CC008	- รหัส ICD10 ไม่ถูกต้อง	-ตรวจสอบการให้รหัสโรค ICD-10 และการบันทึกข้อมูลใน โปรแกรม -แก้ไขให้ถูกต้องและส่งแฟ้มข้อมูลเข้ามาในระบบอีกครั้งหนึ่ง
8	CC010	- ไม่ระบุวันเดือนปี ตรวจยืนยัน	-ตรวจสอบวัน เดือน ปี ที่มารับบริการตรวจยืนยัน -บันทึกข้อมูลให้ถูกต้องและส่งแฟ้มข้อมูลเข้ามาในระบบอีกครั้ง หนึ่ง
9	CC011	-ไม่ใช่รหัสการยืนยันด้วยวิธี Colposcopy	-ตรวจสอบการบันทึกรหัสการตรวจยืนยันด้วยวิธี Colposcopy -แก้ไขให้ถูกต้องและส่งแฟ้มข้อมูลเข้ามาในระบบอีกครั้งหนึ่ง
10	CC013	- บันทึกข้อมูลหลังวันให้บริการ เกิน 360 วัน	-ตรวจสอบวันที่เข้ารับบริการ และการบันทึกวันที่เข้ารับบริการ ในโปรแกรม โดยต้องเป็นการเข้ารับบริการไม่เกิน 360 วัน จึง จะส่งข้อมูลเบิกจ่ายได้ -แก้ไขให้ถูกต้องและส่งแฟ้มข้อมูลเข้ามาในระบบอีกครั้งหนึ่ง -หากส่งข้อมูลหลังวันที่ให้บริการเกิน 360 วัน จะไม่สามารถ เบิกได้
11	CC014	- เบิกมากกว่า 1 ครั้ง ใน 5 ปี	-สปสช.ตรวจสอบพบว่า มีการบันทึกเบิกในรายเดียวกัน มากกว่า 1 ครั้ง ในรอบ 5 ปี ซึ่งไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนด โดยนับเฉพาะรายการที่ผ่านและจ่ายชดเชยได้ -ให้หน่วยบริการตรวจสอบการบันทึกเลขประจำตัวประชาชน หรือวันรับบริการ -แก้ไขให้ถูกต้องและส่งแฟ้มข้อมูลเข้ามาในระบบอีกครั้งหนึ่ง -หากมีการเบิกจ่ายมากกว่า 1 ครั้ง ใน 5 ปี จะไม่สามารถเบิกได้
12	CC015	- ข้อมูลซ้ำ	- สปสช.ตรวจสอบพบว่า ข้อมูลรายการนี้มีการส่งเบิกมาแล้ว ครั้งหนึ่ง

ลำดับ ที่	กรณี Deny	คำอธิบาย	แนวทางการดำเนินการ
			-ให้หน่วยบริการตรวจสอบการบันทึกเลขประจำตัวประชาชน หรือวันรับบริการ -แก้ไขให้ถูกต้องและส่งแฟ้มข้อมูลเข้ามาในระบบอีกครั้งหนึ่ง -หากเป็นข้อมูลที่เคยส่งเบิกมาแล้วและได้รับการจ่ายชดเชย แล้ว จะไม่สามารถอุทธรณ์การจ่ายชดเชยได้
13	CC019	- ไม่พบเป็นหน่วยบริการแม่ข่าย หรือ ลูก ข่าย ในฐานะข้อมูลหน่วยบริการ	- สปสช.ตรวจสอบพบว่า 1. หน่วยบริการที่ให้บริการเป็นหน่วยรับส่งต่อ ที่ยังไม่ได้ขึ้น ทะเบียนเป็นหน่วยร่วมให้บริการ PP หรือขึ้นทะเบียนเป็น หน่วยร่วมให้บริการฯแล้ว แต่เป็นข้อมูลบริการก่อนวันขึ้น ทะเบียน 2. หน่วยที่ให้บริการเป็นสถานบริการที่ยังไม่ได้เป็นหน่วย บริการในระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ 3. เป็นหน่วยบริการปฐมภูมิแต่ไม่พบข้อมูลหน่วยบริการแม่ ข่ายในฐานะข้อมูลหน่วยบริการ -ให้หน่วยบริการตรวจสอบวัน เดือน ปีและสถานะการขึ้น ทะเบียนของหน่วยบริการ หากพบว่า ดำเนินการถูกต้องแล้ว ให้ยืนยันเป็นเอกสารมายัง สปสช.
14	CC020	- ไม่ใช่หน่วยบริการที่กำหนดให้สามารถ ให้บริการ VIA ได้	-หน่วยบริการต้องเป็นหน่วยบริการที่อยู่ใน 32 จังหวัดที่ กำหนดให้สามารถให้บริการ VIA ได้ -หากเป็นหน่วยบริการนอกเหนือจากที่กำหนด จะไม่สามารถ ขอรับการจ่ายชดเชยได้ และไม่สามารถขออุทธรณ์ได้ -ให้หน่วยบริการตรวจสอบวิธีการให้บริการ และการบันทึก ข้อมูลในโปรแกรม หากให้บริการด้วยวิธีอื่น แต่บันทึกเป็น บริการ VIA ให้แก้ไขให้ถูกต้องและส่งแฟ้มข้อมูลเข้ามาในระบบ อีกครั้งหนึ่ง
15	C631	หน่วยบริการที่บันทึกไม่ใช่หน่วยบริการที่ กำหนดให้ส่ง e-Claim	-กรณีเป็นหน่วยบริการรัฐในสังกัด สป.สธ. จะต้องส่งข้อมูลใน 43 แฟ้ม ยกเว้นหน่วยบริการที่แจ้งความประสงค์ขอส่งใน e- Claim -หากหน่วยบริการได้รับการปฏิเสธการจ่ายกรณีนี้ และไม่ได้ แจ้งความประสงค์ขอส่งในโปรแกรม e-Claim ให้หน่วยบริการ บันทึกข้อมูลใน 43 แฟ้ม แล้วส่งมายัง สปสช.อีกครั้งหนึ่ง

หมายเหตุ 1. รหัสปฏิเสธการจ่ายที่ขึ้นต้นด้วย CC.... เป็นการปฏิเสธการจ่ายของข้อมูลที่ส่งใน 43 แฟ้ม

2. รหัสปฏิเสธการจ่ายที่ขึ้นต้นด้วย C.... เป็นการปฏิเสธการจ่ายของข้อมูลที่ส่งในโปรแกรม e-Claim